

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
CMA-SDS-LP-450/2016

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL, DERIVADO DEL
CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL (FISE 2016) Y
(FISM-DF-2016)

SOLICITADO POR LA:
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

19 DE JULIO DE 2016

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

CALENDARIO	
PERÍODO DE COMPRA DE BASES.	LOS DÍAS 19 Y 20 DE JULIO DE 2016
FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	20 DE JULIO DE 2016 A LAS 16:00 HRS.
ENVÍO DE DUDAS.	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA EN UN HORARIO DE LAS 9:00 A LAS 16:00 HRS. Y HASTA LAS 12:00 HRS. DEL 21 DE JULIO DE 2016
JUNTA DE ACLARACIONES.	27 DE JULIO DE 2016 A LAS 11:00 HRS. SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	02 DE AGOSTO DE 2016 A LAS 11:00 HRS. SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	EL 05 DE AGOSTO DE 2016 A LAS 11:00 HRS. SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
COMUNICACIÓN DE FALLO.	EL 09 DE AGOSTO DE 2016 A LAS 11:00 HRS. SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE

ÍNDICE	
1.- GLOSARIO DE TÉRMINOS.	9.- EVALUACIÓN TÉCNICA.
2.- INFORMACIÓN GENERAL.	10.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.	11.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES. (DOCUMENTACIÓN LEGAL).	12. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.
4.- PROPUESTA TÉCNICA.	13.- COMUNICACIÓN DE FALLO.
5.- PROPUESTA ECONÓMICA.	ASPECTOS GENERALES.
EVENTOS DE LA LICITACIÓN	14.- CONTRATOS.
6.- JUNTA DE ACLARACIONES.	15.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
7.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	16.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES
8. COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICA.	17.- ASPECTOS VARIOS.
	18.- CONTROVERSIAS

ANEXOS	
ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER	ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (PARTES 1 Y 2)
ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA	ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS
ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA	ANEXO 2: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (ZONAS)
ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA	ANEXO 3: FORMATO PARA PRESENTAR EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS
ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO	ANEXO 4: DOCUMENTOS ENTREGABLES DE CADA CARPETA POR BENEFICIARIO
ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS	ANEXO 5: DIAGRAMA DE INSTALACIÓN
ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES	

RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b) y 67 fracción V y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como en el numeral 16 del Presupuesto de Egresos 2016 del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se emiten las siguientes:

Bases para la Licitación Pública Nacional CMA-SDS-LP-450/2016.

1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

- 1.1.-BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes y/o servicios que se oferten.
- 1.2.-CONVOCANTE:** El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- 1.3.-CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.
- 1.4.- CONTRATANTE:** La Dependencia, Entidad o Ayuntamiento de que se trate y que sea el usuario final del bien o servicio contratado.
- 1.5.-DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Av. Reforma No. 126 Planta Baja, Colonia Centro en la Ciudad de Puebla, Puebla.
- 1.6.-DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** Boulevard San Felipe 2615, Colonia Villa Posadas en la Ciudad de Puebla, Puebla.
- 1.7.-FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender las necesidades de los requerientes en cuanto a la **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL, DERIVADO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL (FISE 2016) Y (FISM-DF-2016)**
- 1.8.-LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.
- 1.9.-LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional **CMA-SDS-LP-450/2016**.
- 1.10.- CONTRALORÍA.-** La Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- 1.11.-LICITANTE:** La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.
- 1.12.- PROPUESTA:** Proposición técnica y económica en alguna de las formas previstas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

y valoración en todos sus aspectos.

1.13.- PROVEEDOR: La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con las contratantes como resultado de la presente Licitación.

2. INFORMACIÓN GENERAL.

2.1. El Objeto de la Licitación Pública es la **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL, DERIVADO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL (FISE 2016) Y (FISM-DF-2016)**, según cantidades, especificaciones y características descritas en el ANEXO 1 de las presentes bases.

2.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

2.3.- El origen de los recursos es: **ESTATALES, MUNICIPALES, (FISE 2016) Y (FISM-DF-2016).**

2.4.-CONSULTA DE BASES: Se podrán consultar las bases de esta licitación en la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración, en Av. Reforma No. 126, Primer Piso, en el período de compra de bases, establecido en el calendario de la presente licitación, en un horario de 9:00 a 14:00 horas (días hábiles), así como en la página del Ayuntamiento de Puebla <http://www.pueblacapital.gob.mx/xviii-convocatorias-con-sus-resultados>.

2.5.-COMPRA DE BASES: Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas por un importe de \$ 2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.), únicamente los días **19 y 20 de Julio de 2016**. Bajo los siguientes datos:

Banco	HSBC
Nombre de la Cuenta	Municipio de Puebla
No. de Cuenta	4000940106
Sucursal	1108 Huexotitla
CLABE	021 650040009401060

2.5.1.- Una vez hecho el pago de bases, se deberán inscribir en las oficinas de la Convocante teniendo como límite las 16:00hrs. del día 20 de Julio de 2016, previa presentación de una identificación original y copia de la persona que acude y del original y copia del comprobante de pago (ficha de depósito bancaria o impresión de la transferencia electrónica, con fecha dentro del periodo indicado en el punto 2.5), debiendo requisitar en ese momento el formato proporcionado (del cual se entregará una fotocopia sellada al Licitante) con todos los datos del licitante como son: Nombre de la persona que representará a la empresa inscrita, razón social, R.F.C., domicilio, código postal, teléfonos y dirección de correo electrónico, el no hacerlo será motivo de descalificación.

2.5.2.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y el registro en las oficinas de la Convocante para efectuar la inscripción; en ningún caso el derecho de participación será transferible.

2.5.3.- En el caso de la inscripción de las personas morales sólo se realizará a un sólo representante legal por empresa que representan, y en caso de que acudan dos o más tendrá preferencia el primero en llegar.

INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva, identificados con nombre del licitante, número de licitación **CMA-SDS-LP-450/2016**, así como número y nombre de sobre, en el lugar y fechas establecidas en el punto 7.1 de estas bases.

3. PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES (DOCUMENTACIÓN LEGAL)

El **PRIMER SOBRE** o **EMPAQUE** número **UNO** debe contener la documentación legal solicitada en los siguientes puntos, los **ORIGINALES** O **COPIAS CERTIFICADAS** según sea el caso, deberán estar en un **FÓLDER** y las **COPIAS SIMPLES** de dicha documentación (debidamente señalada con marca-textos para su rápida identificación) deberán estar en una **CARPETA LEFORT** O **RECOPIADOR DE DOS ARGOLLAS**, respetando en ambos casos el orden de presentación.

3.1.- Constancia de Situación Fiscal o Cédula de Identificación Fiscal, actualizado preferentemente (original o copia certificada y copia simple) que contenga la actividad o giro del licitante acorde a lo licitado.

3.2.- Acta constitutiva de la sociedad. El objeto social del licitante mencionado en el acta constitutiva deberá coincidir con los bienes o servicios motivo de esta licitación. Resaltando, preferentemente, denominación, objeto social, nombre del administrador o apoderado, resaltado con marca textos. (Original o copia certificada y copia simple).

3.3.- En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán de presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación, con marca textos. (Original o copia certificada y copia simple).

3.4.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento o CURP (Original o copia certificada y copia simple).

3.5.- Los licitantes deberán de presentar comprobante de domicilio. (Original y copia simple).

3.6.- Instrumento Notarial de la persona que acredite tener poder general para actos de administración y/o poder especial para participar en licitaciones, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas, resaltando, preferentemente, nombre del administrador o apoderado con marca textos. (Original o copia certificada y copia simple).

En caso que la persona que asiste en representación del licitante a los eventos de la presente licitación (ya sea persona física o moral) no sea la misma que firma las propuestas de esta Licitación, podrá acreditarse mediante carta poder simple debidamente requisitada, mediante la cual la persona que acredite tener el poder señalado en el párrafo anterior, le otorga el mismo para asistir en su representación a los eventos de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, apertura económica y fallo. (Solo original dentro del fólder de copias). Debiendo invariablemente anexar copia de la identificación oficial del que otorga el poder así como del que lo recibe, así como de los testigos presenciales.

3.7.- Carta en hoja membretada debidamente sellada y firmada por el representante mencionado en el punto 3.6, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s).
- Que no presento modificaciones sustantivas es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley; así como tampoco se

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, o por la Secretaría de Desarrollo, Evaluación y Control de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Puebla, o por la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla.

- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la Licitación Pública Nacional **CMA-SDS-LP-450/2016**, y conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.
- Que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física no le aplican los primeros tres puntos de la carta.

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases en original dentro del RECOPIADOR DE COPIAS.

3.8.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, misma que podrá presentar al momento de cotejar la documentación. Se considerará identificación oficial aquella que sea emitida por un organismo gubernamental (Original y copia simple).

3.9.- Formato de inscripción a la licitación debidamente sellado por la Convocante y Recibo Oficial de compra de bases (ficha de depósito bancaria y/o impresión de transferencia bancaria, cuya fecha y monto de pago deberá estar dentro de lo señalado en el punto **2.5.** de las presentes bases. (Original y copia simple)

3.10.- Presentar constancia vigente de registro del padrón de proveedores del Ayuntamiento del Municipio de Puebla

3.10. 1- En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el padrón de proveedores del Ayuntamiento de Puebla, deberá presentar Carta en hoja membretada del licitante, debidamente firmada por el representante legal, haciendo referencia al número del presente procedimiento **CMA-SDS-LP-450/2016**, dirigida a la Convocante en la que el licitante se compromete, en caso de resultar adjudicado a iniciar los trámites ante la Contraloría Municipal en un lapso no mayor a cinco días hábiles posteriores a la notificación del fallo, para actualizarse en el padrón de proveedores, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley. De encontrarse ya inscrito y vigente en dicho padrón, deberá anexar copia simple de la constancia respectiva.

3.11.- Carta bajo protesta de decir verdad, debidamente sellada y firmada por el representante legal, en la cual éste plasme sus datos generales para efectos de elaboración de, en su momento, el contrato correspondiente, tales como: nombre o razón social de acuerdo al R.F.C, teléfonos, conforme al formato **ANEXO G**, sellada y firmada por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.

4. PROPUESTA TÉCNICA.

El **SEGUNDO SOBRE** debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Sobre 2", "Propuesta Técnica", deberá contener:

4.1.- La propuesta técnica (**ANEXO B**) basada invariablemente con todas las características y especificaciones requeridas en el **ANEXO 1** indicando además lo visto, en su caso en la Junta de Aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

4.2.- Dos dispositivos USB (original y respaldo), los cuales serán proporcionados por el licitante y que contendrán capturada (en formato Word) la propuesta técnica del licitante, tomando como ejemplo el ANEXO B. En caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan la información correspondiente serán descalificados.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, número de licitación y "Propuesta Técnica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 9 de estas bases, el no hacerlo será motivo de descalificación.

4.3.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: Deberá anexar a su propuesta técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

4.3.1.- El licitante debe entregar carta en papel membretado debidamente firmada por el representante legal y/o apoderado, en la que se comprometa, en caso de resultar adjudicado a:

- a) presentar originales y copias de la documentación legal que le identifica y acredita para la formalización del contrato.
- b) realizar el cambio al 100% de los bienes suministrados que presenten vicios ocultos, daños por defecto de fabricación, empaque y/o transportación, deberá sustituirlos a satisfacción de la contratante en un período no mayor a tres días hábiles contados a partir de la devolución.
- c) realizar los ajustes necesarios en la instalación en caso de detectarse mal funcionamiento en la misma, en un plazo no mayor a tres días hábiles contados a partir del aviso por parte de la contratante.
- d) designar a un ejecutivo de cuenta para la prestación del servicio, que será el enlace con la contratante y del cual debe proporcionar los números fijos, de celular o de radiocomunicación.
- e) garantizar los vicios ocultos en caso que los hubiera, por la prestación del servicio realizado.
- f) resolver cualquier imprevisto que se presente al momento de llevar a cabo el servicio.
- g) prestar los servicios conforme a las especificaciones técnicas establecidas.
- h) ser el único responsable de la seguridad social y relación laboral de los trabajadores, así como asumir los riesgos del personal a cargo por lo que en ningún momento se le considerará a la contratante, como patrón solidario o sustituto.
- i) tener la solvencia económica y capacidad técnica para llevar a cabo los servicios, mencionados en las partidas 1, 2 y 3 de la presente requisición, en 40 días naturales.
- j) expedir garantía por escrito dirigida y entregada personalmente a cada beneficiario de los bienes por 2 años.
- k) entregar el manual de usuario gráfico del sistema a cada beneficiario
- l) Proporcionar el link, usuario y password para el monitoreo de la instalación de cada sistema en sus fases: inicial, durante y después, mediante una app para asegurar el proceso y la debida ejecución del mismo, aunado a la entrega final de un padrón fotográfico con el mapa geolocalizable de cada sistema instalado.

4.3.2.- El licitante debe presentar: currículum empresarial, que incluya copias de contratos con dependencias gubernamentales, en proyectos de desarrollo sustentable que avalen su experiencia en el ramo, firmado por el representante legal y/o apoderado legal.

4.3.3.- El licitante debe indicar marca y modelo de los bienes ofertados de los que aplique.

4.3.4.- El licitante debe presentar catálogos y/o fichas técnicas para los filtros, bombas y tinacos ofertados

4.3.5.-El licitante debe presentar una muestra del código QR para demostración que deberá arrojar los siguientes datos:

No. de beneficiario

Nombre del beneficiario

Fotografía con coordenadas de ubicación.

La demostración se realizara en el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

4.3.6.-El licitante debe presentar original y copia del documento que avale el cumplimiento mínimo de los parámetros de la Norma Oficial Mexicana NOM-127-SSA1-1994.

4.3.7.- El licitante debe presentar una propuesta del posible padrón de beneficiarios de acuerdo al **ANEXO 3**, para lo cual deberá realizar el levantamiento en las zonas que se indican en el **ANEXO 2**.

4.3.8.- El licitante debe presentar en español manual de usuario gráfico del sistema a cada beneficiario.

4.4.- **PERÍODO DEL SERVICIO:** De 1 día hábil posterior a la firma del contrato hasta 40 días hábiles posteriores a la firma del mismo.

4.5.- **PERIODO DE GARANTÍA:** No menor a 2 años posteriores a la fecha del término del servicio, en todas las partes que componen el sistema.

4.6.- **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Dentro del Municipio de Puebla, en las zonas "A", "B" y "C" especificadas en cada partida (Anexo 2).

4.6.1.- **HORARIO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**-El horario del servicio será de las 7:00 a 24:00 horas de lunes a domingo durante la vigencia del contrato.

4.6.2.- La entrega de los bienes y/o cumplimiento del servicio deberá ser notificado a la convocante mediante el formato identificado como "**ANEXO H**" (parte 1 y 2) con una anticipación mínima de 24 hrs. al correo electrónico cmapuebla@gmail.com de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley. La revisión de los bienes se hace consistir en una facultad de la convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 133 de la Ley, sin que lo dispuesto por la fracción XII del Artículo 45 de la misma Ley se contraponga a aquella disposición.

4.7.- INFORMATIVOS.

4.7.1.- El licitante solo podrá presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, el licitante será descalificado.

4.7.2.- Se deberá especificar en la propuesta técnica (**ANEXO "B"**) dentro de la columna de descripción detallada de los servicios según el **ANEXO 1** y en su caso, lo visto en la Junta de Aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.7.3.- Se deberá indicar "no cotiza" en la propuesta técnica y económica en aquellas partidas para las cuales el licitante no presenta propuesta, no se deberán eliminar renglones.

4.7.4.-El licitante debe considerar en su propuesta económica el pago de derechos del 5 al millar como lo señala la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal vigente.

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

4.7.5.- Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 126 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, el proveedor adjudicado debe presentar garantía de cumplimiento por el 10% del monto total adjudicado.

4.7.6.- Se aplicaran las sanciones correspondientes, en caso de retraso o incumplimiento sin justificación alguna, que marca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

4.7.7.- El proyecto y sistema debe ser monitoreado en todas su fases mediante una app para asegurar el proceso y la debida ejecución del mismo aunado a la entrega final de un padrón fotográfico con el mapa geolocalizable de cada sistema instalado.

4.7.8.- El proveedor adjudicado deberá entregar como comprobables:

- * Foto inicial, durante y después de cada sistema instalado.
- * Base de datos final con el nombre, fotografía con geolocalización y número de beneficiario que corresponda.
- * Expediente unitario impreso por duplicado y en medio digital de cada sistema instalado conforme al **ANEXO 4**.

4.7.9.-Se entregarán al proveedor los logotipos y leyenda autorizados, así como las medidas y la ubicación de las placas en las viviendas, a la firma del contrato.

4.9.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN (PROPUESTA TÉCNICA):

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

- a) La propuesta técnica (**ANEXO B**) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán presentarse en **original y copia** indicando el número de la presente Licitación **CMA-SDS-LP-450/2016**, dirigidos a la Convocante, contener folio, sello y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante y encontrarse dentro del segundo sobre, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será desechada. Todo en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas y separando los originales de las copias.
- b) Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, éstos deberán estar invariablemente **sellados** y debidamente **firmados** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.
- c) La propuesta técnica deberá presentarse en original y copia cuya información deberá coincidir con la que contengan los dos dispositivos señalados en el punto **4.2**, siendo causa de descalificación el que la información no coincida o tenga problemas para leerse.
- d) La presentación de las propuestas será en diferentes recopiladores Lefort de dos argollas, separando el original de la copia en diferentes recopiladores, solicitando atentamente no presentar hojas sueltas y engrapadas, ni engargoladas o en fólder con broche.
- e) Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.
- f) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar debidamente foliados o numerados en todas sus hojas tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa, ejemplo: cartas, permisos que se les haya solicitado.
- g) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

evaluación técnica.

- h) En la propuesta técnica deberá asentar en la columna de período del servicio: "el período requerido por la contratante" o "según bases".
- i) En la propuesta técnica deberá asentar en la columna de Período de Garantía: "el período requerido por la Contratante" o "según bases".

5. PROPUESTA ECONÓMICA.

El **TERCER SOBRE** debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda Sobre 3, "Propuesta Económica", deberá contener:

5.1.-La propuesta económica del licitante **ANEXO C**.

5.1.1.-La propuesta económica deberá estar impresa en papel membretado original del licitante, dirigida a la Convocante, indicando el número de la presente Licitación **CMA-SDS-LP-450/2016**, debiendo contener invariablemente folio, sello y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo, en caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan la información correspondiente serán descalificados.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente se deberá mencionar que "**Los precios serán firmes hasta el total cumplimiento del servicio**".

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

5.1.4.- En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

5.1.5.-En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

5.1.6.-Los licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, el licitante será descalificado.

5.1.7.- Se solicita que preferentemente los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

INFORMATIVO:

5.1.8.-De conformidad a lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal y en concordancia con el Artículo 170 del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla, los licitantes deberán considerar en su presupuesto la retención de 5 al millar establecida en la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla vigente.

5.2.- Dos dispositivos **USB** (original y respaldo), los cuales serán proporcionados por el licitante y que contendrán capturada (en formato **Excel**) la propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C**. En caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan la información correspondiente serán descalificados.

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número de licitación y "propuesta económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tengan problemas para leerse, ni que contengan virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el punto 8 de estas bases. (No incluir imágenes).

5.3. Garantía de seriedad de la propuesta.

5.3.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes para garantizar la seriedad de sus propuestas deberán:

- A) Exhibir cheque cruzado, librado exclusivamente por el licitante, que deberá contener la leyenda "No negociable" a favor del MUNICIPIO DE PUEBLA, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) **DEL MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA SIN INCLUIR EL I.V.A. O;**
- B) Póliza de fianza o hipoteca debidamente tramitadas ante una institución de fianzas, tomando como referencia el ANEXO "D", otorgadas a favor de la TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA (sin abreviaturas), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) **DEL MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA SIN INCLUIR EL I.V.A.**

5.3.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por una afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Fianzas y su redacción será conforme al ANEXO "D".

5.3.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

Nota importante: En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o de un sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

5.3.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo respectivo.

5.3.5.- Por lo que respecta al licitante adjudicado se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

5.3.6.- El horario para recoger dichas garantías será los días lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo y oficio de solicitud respectivo y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

5.3.7.- La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de tres meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

5.4. PAGO.

5.4.1.- El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será la responsabilidad del proveedor, los problemas que para su cobro representen.

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

DATOS DE FACTURACIÓN	
NOMBRE	MUNICIPIO DE PUEBLA
R.F.C.	MPU 620601 5FO
DIRECCIÓN	JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 14 CENTRO HISTÓRICO, C.P. 72000, PUEBLA, PUE.

5.4.2.- La contratante no cubrirá facturas de bienes o servicios que no estén realizados en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare el cumplimiento del servicio.

5.4.3.-La política de pago de la contratante se llevará a cabo de la siguiente manera:

Será en una sola exhibición, que se realizará 5 días hábiles posteriores contra entrega de la factura, misma que debe acompañarse de los entregables mencionados en el punto 4.7.8, previo término del servicio a entera satisfacción de la contratante. El proveedor debe contar con facturación electrónica. La factura debe cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 29 y 29 a del Código Fiscal de la Federación. La descripción de la factura deberá corresponder a la propuesta técnica.

5.5 CAPACIDAD ECONÓMICA. Los licitantes deberán adjuntar a su propuesta económica:

5.5.1.-Último pago provisional obligado de impuestos federales 2016 (Original o copia certificada y copia simple, y en caso de que sea vía electrónica, sólo se requiere copia simple).

5.5.2.-Declaración anual de impuestos federales correspondientes al ejercicio fiscal 2015 (Original o copia certificada y copia simple, y en caso de que sea vía electrónica, sólo se requiere copia simple).

5.6.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN (PROPUESTA ECONÓMICA):

La propuesta económica deberá presentarse dentro del tercer sobre de la siguiente manera:

- La propuesta económica (**ANEXO C**) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexas a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, indicando el número de la presente Licitación **CMA-SDS-LP-450/2016**, dirigidos a la Convocante, contener folio, sello y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante y encontrarse dentro del tercer sobre, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será desechada.
- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta económica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, éstos deberán estar invariablemente **sellados** y debidamente **firmados** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.
- La propuesta económica deberá presentarse en original y copia cuya información deberá coincidir con la que contengan los dos dispositivos señalados en el punto 5.2, siendo causa de descalificación el que la información no coincida o tenga problemas para leerse.
- La presentación de la propuesta será en recopilador Lefort de dos argollas, solicitando atentamente no presentar hojas sueltas y engrapadas, ni engargoladas o en fólder con broche.
- Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.
- Cada uno de los documentos que integren la propuesta económica deberán estar debidamente foliados o numerados en todas sus hojas tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa, ejemplo: cartas, permisos que se les haya solicitado.

- g) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación económica.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN.

6. JUNTA DE ACLARACIONES.

6.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas a partir de la fecha de publicación y hasta el **DÍA 21 DE JULIO DE 2016 HASTA LAS 12:00 HORAS**, mismas que invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado, en formato **WORD**), única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS CMA-SDS-LP-450/2016 NOMBRE DEL LICITANTE**"), debiendo enviar además por el mismo medio el formato de registro a la licitación señalado en el punto 2.5.1 de estas bases.

cmapuebla@gmail.com

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente, y dentro del término señalado anteriormente, la Convocante **NO SE HACE RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

6.1.1.- Los licitantes deberán hablar dentro del período establecido en el punto 6.1 inmediatamente después de haber enviado sus preguntas al teléfono (222) 309 44 00 ext. 5165 para confirmar que las mismas hayan sido recibidas.

NOTA: Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, ni vía fax, debiendo ser **invariablemente** a través de la dirección electrónica y hasta la hora antes señalada. Asimismo no se aclarará en el evento señalado en el punto 6.2 de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

6.1.2.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

6.1.3.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos licitantes que no hayan acudido a registrarse en la licitación de conformidad con el punto 2.5.1 de estas bases.

6.2.- FECHA, HORA Y LUGAR DEL EVENTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.- Este evento se llevará a cabo el **DÍA 27 DE JULIO DE 2016, A LAS 11:00 HORAS**, en la Sala de Juntas de la Convocante ubicada en Avenida Reforma No. 126, planta baja, Centro Histórico, Puebla, Pue., C.P. 72000.

6.2.2.- Uno de los representantes de la Convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto 6.1 de estas bases.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

6.2.3.- Los representantes del Comité así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas, se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes.

6.2.4.- Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

NOTA: Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

7. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

7.1.- **FECHA, HORA Y LUGAR.**- Este evento será el **DÍA 02 DE AGOSTO DE 2016, A LAS 11:00 HORAS**, en la sala de juntas, ubicada en la planta baja del domicilio de la Convocante, el registro se llevará a cabo **10 minutos antes de esa hora**.

EXACTAMENTE a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso al licitante o documentación alguna, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

7.2.- Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

7.3.- DESARROLLO DEL EVENTO.

7.3.1.- Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

7.3.2.- Se hará la presentación de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones.

7.3.3.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas bases.

7.3.4.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 3 de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica y la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

7.3.5.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

7.3.6.- Las propuestas técnicas serán rubricadas al menos por uno de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones, así como por uno de los licitantes elegido por común acuerdo entre ellos.

7.3.7.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes.

7.3.8.- La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

7.3.9.- El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

8. COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

8.1.- **FECHA, HORA Y LUGAR.**- Este evento se llevará a cabo el **DÍA 05 DE AGOSTO, A LAS 11:00 HORAS**, en la sala de juntas, ubicada en la planta baja del domicilio de la Convocante.

8.1.1.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas de cada licitante, según dictamen correspondiente.

8.1.2.- Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

8.1.3.- Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

8.2.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

8.2.1.- Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

8.2.2.- Se hará la presentación de los integrantes del Comité Municipal de Adjudicaciones.

8.2.3.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

8.2.4.- En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

8.2.5.- Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

8.2.6.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes.

8.2.7.- Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio electrónico.

8.2.8.- Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o unidad de medida solicitados, estas podrán corregirse. De continuar discrepancia entre la cantidad con letra y corrección aritmética, la propuesta será rechazada.

9. EVALUACIÓN TÉCNICA.

El Comité Municipal de Adjudicaciones realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, y enviará a la contratante las mismas para que elabore el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 8 de estas bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

9.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1**, de esta licitación más los documentos solicitados en el punto 4.3 de las presentes bases. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

9.2.-Elementos para la evaluación técnica.- La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando los bienes y servicios ofertados por los licitantes, con:

- Todo lo solicitado en estas bases.
- Cartas, Anexos.
- Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

10.1.- El criterio de adjudicación corresponderá al proveedor que cotice el menor precio POR PARTIDA y cumpla con todos los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

10.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de

contribuyentes para los efectos fiscales.

10.3.- Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

11. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

- 11.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.
- 11.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.
- 11.3.- Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitadas no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas y firmadas por el representante legal indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.
- 11.4.- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- 11.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 5.3 de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.
- 11.6.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.
- 11.7.- Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.
- 11.8.- Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.
- 11.9.- Si su propuesta no indica el periodo de vigencia, o el periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.
- 11.10.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga o bien por no anexar los dispositivos solicitados que contienen de manera electrónica las propuestas.
- 11.11.- En caso de que la carta solicitada en el punto 3.7 se presente con alguna restricción o salvedad
- 11.12.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

11.13.- Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

11.14.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

11.15.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

11.16.- Por no cumplir con la descripción detallada de los servicios en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

11.17.- Por no presentar los **ANEXOS B y C** debidamente requisitados, o bien la información ofertada no coincide con lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

11.18.- Por no presentar el recibo de pago de bases y/o comprobante de transferencia electrónica, acompañado del formato de inscripción a la licitación, o bien si el mismo no se encuentra pagado en el monto y fecha señalada en los puntos **2.5 y 2.5.1** de las bases.

11.19.- Si en el evento señalado en el punto **7** de estas bases, no presenta alguno de los **3** sobres requeridos.

11.20.- Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

11.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes bases.

11.22.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el punto **4.3** de las presentes bases.

11.23.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el punto **5** de las presentes bases.

11.24.- Por no inscribirse de acuerdo a lo indicado en el punto **2.5.1**, aun cuando haya adquirido las bases de la presente licitación.

11.25.- Por no anexar los dispositivos USB que contengan las propuestas técnicas o los mismos no contengan la información correspondiente o en blanco.

12. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

12.1.- Se declarará desierta la licitación o alguna partida en los siguientes casos:



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

12.1.1.- Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

12.1.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

12.1.3.- Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

12.1.4.- Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

12.2.- Se cancelará o suspenderá la licitación o alguna partida en los siguientes casos:

12.2.1.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

12.2.2.- Por restricciones presupuestales de la solicitante.

13. COMUNICACIÓN DE FALLO.

13.1.-Este evento se llevará a cabo el **DÍA 09 DE AGOSTO DE 2016, A LAS 11:00 HORAS**, en la sala de juntas, ubicada en la planta baja del domicilio de la Convocante.

ASPECTOS GENERALES

14. CONTRATOS.

14.1.- El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la contratante, con los documentos señalados y a través de los representantes acreditados:

- A) Garantía de cumplimiento del contrato.
- B) Poderes notariales del representante legal.
- C) Identificación oficial.
- D) Registro ante el padrón de proveedores.
- E) Comprobante de domicilio.

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

En caso de no presentarse a la formalización del contrato o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta.

14.2.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS. La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

14.3.- RESCISIÓN DEL CONTRATO. La contratante podrán rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

14.3.1.- Si no presta los servicios en el tiempo y forma convenidos.

14.3.2.- Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

14.3.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

14.3.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

14.3.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

15. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

15.1.- El proveedor adjudicado deberá garantizar al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla el cumplimiento del contrato presentando al momento de firmar el mismo, un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del **MONTO TOTAL CONTRATADO**, mediante cheque certificado o de caja a favor del **MUNICIPIO DE PUEBLA** y/o fianza o hipoteca otorgados a favor de la **TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA** (sin abreviaturas).

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del servicio, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato citado, de conformidad con el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

15.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

15.3.- Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el artículo 105 de la Ley.



16. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

16.1.-Las sanciones que las contratantes aplicarán serán las estipuladas en la Ley.

16.2.-Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

16.2.1.- Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas.

16.2.2.- Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

16.2.3.- Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la firma del contrato.

16.3.-Se harán efectivas las garantías de cumplimiento en los siguientes casos:

16.3.1.- Cuando exista incumplimiento en la realización del servicio, o no sea cumplido en los plazos y con las especificaciones establecidos en las bases o con características inferiores a las pactadas.

16.4.- Las penas convencionales que se aplicarán por incumplimiento del servicio, serán como sigue:

- a) El 1.0% del monto incumplido del contrato por cada día natural (corrido) de retraso, a partir del día siguiente posterior a la fecha de vencimiento; y hasta un máximo de 10 días naturales mismo que será cubierto a través de cheque certificado o de caja a nombre del Municipio de Puebla y deberá ser entregado previamente a la entrega de la facturación. Posterior a esa fecha se podrá rescindir el contrato y adjudicar al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga, durante la misma se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.
- b) Rescisión del contrato correspondiente, haciendo efectiva la fianza de cumplimiento.
- c) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

17. ASPECTOS VARIOS.

17.1.- Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles).

17.2.- Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

17.3.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.



Ciudad de Progreso



COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

18. CONTROVERSIAS.

18.1.- Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

ATENTAMENTE
H. PUEBLA DE ZARAGOZA A 19 DE JULIO DE 2016.

VICTOR MANUEL RODRIGUEZ TORRES
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES



VMRTAJRHHVRAJNF88



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2



Ciudad de Progreso



COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

ANEXO A

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SDS-LP-450/2016 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL, DERIVADO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL (FISE 2016) Y (FISM-DF-2016)

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PRESENTE.

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de (PERSONA FÍSICA O MORAL) declaro bajo protesta de decir verdad que:

- a) Las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s).
- b) Que si no presento modificaciones sustantivas es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna.
- c) Que el poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- d) Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de:
 - Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla
 - Secretaría de Desarrollo, Evaluación y Control de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Puebla
 - Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla.
- e) Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las bases de licitación CMA-SDS-LP-450/2016 Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en el acta de junta de aclaraciones.
- f) Que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada.

ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

PROPUESTA TÉCNICA

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PRESENTE.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SDS-LP-450/2016 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE
COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL, DERIVADO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA EJECUCIÓN
DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL (FISE 2016) Y (FISM-DF-2016)

NOMBRE DEL LICITANTE:					
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DE LOS SERVICIOS	PERÍODO DEL SERVICIO	PERÍODO DE GARANTÍA
1	SERVICIO	1	Descripción: Marca: (de los bienes que aplique) Modelo: (de los bienes que aplique)		
2	SERVICIO	1	Descripción: Marca: (de los bienes que aplique) Modelo: (de los bienes que aplique)		
3	SERVICIO	1	Descripción: Marca: (de los bienes que aplique) Modelo: (de los bienes que aplique)		

LUGAR DE ENTREGA: _____

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

PROPUESTA ECONÓMICA

ANEXO C

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PRESENTE.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SDS-LP-450/2016 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE
COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL, DERIVADO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA EJECUCIÓN
DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL (FISE 2016) Y (FISM-DF-2016)

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO	1	\$	\$
2	SERVICIO	1	\$	\$
3	SERVICIO	1	\$	\$
(IMPORTE TOTAL CON LETRA)			SUBTOTAL	\$
			I.V.A.	\$
			TOTAL	\$

"Los precios serán firmes hasta el total cumplimiento del servicio"

Vigencia de la cotización: 30 días naturales.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en EXCEL.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA
Debidamente tramitada ante una institución de fianzas

Ante o a favor de: **LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional número: CMA-SDS-LP-450/2016 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL, DERIVADO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL (FISE 2016) Y (FISM-DF-2016). Realizada por el Comité Municipal de Adjudicaciones de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra _____ M.N.) sin incluir IVA.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis y 120 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

ANEXO E
FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

Debidamente tramitada ante una institución de fianzas

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SDS-LP-450/2016 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL, DERIVADO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL (FISE 2016) Y (FISM-DF-2016) realizado por el Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. CMA-SDS-LP-450/2016, por un importe total de \$ (número) _____

(_____ letra _____ M.N.) I. V. A. incluido.

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato I. V. A. incluido, como garantía de su cumplimiento, así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis y 120 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

ANEXO F

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PRESENTE.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SDS-LP-450/2016 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE
COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL, DERIVADO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA EJECUCIÓN
DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL (FISE 2016) Y (FISM-DF-2016)

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

LUGAR Y FECHA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

REFERENCIA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.

ANEXO G

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PRESENTE.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SDS-LP-450/2016 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE
COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL, DERIVADO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA EJECUCIÓN
DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL (FISE 2016) Y (FISM-DF-2016)

Fecha: _____

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA _____)
TELÉFONOS Y FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	
DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA	(NUMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)
DATOS REGISTRALES	(NUMERO _____, TOMO _____, FOLIOS _____, FECHA _____)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL	
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:	(NÚMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO



Ciudad de Progreso



COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

ANEXO H (PARTE 1)



Ciudad de Progreso

FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES O INICIO DE SERVICIOS

Dirección de Adjudicaciones

PROVEEDORES

Parte 1 (Expediente Comité)

Se hace del conocimiento de los proveedores adjudicados que de conformidad con lo que dispone el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **se encuentran legal y contractualmente obligados** a comunicar al Comité Municipal de Adjudicaciones del Municipio de Puebla, la entrega de los bienes o inicio del servicio **con una anticipación de al menos veinticuatro horas** vía correo electrónico con dirección cmapuebla@gmail.com mediante el presente documento denominado "Formato de Notificación de entrega de bienes o inicio de servicios" debiendo asentar lugar, día y hora; asimismo se les comunica que la inobservancia a la anterior disposición representa un incumplimiento mismo que será sancionado por la instancia correspondiente.

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES

Número de procedimiento: CMA-SDS-LP-450/2016

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Para: Nombre de la Dependencia o Entidad: _____

Cantidad:

Descripción genérica de los bienes y servicios:
Nombre del Proveedor (persona física o moral):

Fecha: _____ Hora: _____

Nombre, puesto y firma del Representante Legal

SELLO DE LA EMPRESA



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2



Ciudad de Progreso



COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

ANEXO H (PARTE 2)



Ciudad de Progreso

FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES O INICIO DE SERVICIOS

Dirección de Adjudicaciones

PROVEEDORES

Parte 2 (Responsable de supervisión)

Se hace del conocimiento de los proveedores adjudicados que de conformidad con lo que dispone el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **se encuentran legal y contractualmente obligados a comunicar al Comité Municipal de Adjudicaciones del Municipio de Puebla, la entrega de los bienes o inicio del servicio con una anticipación de al menos veinticuatro horas** vía correo electrónico con dirección cmapuebla@gmail.com mediante el presente documento denominado "Formato de Notificación de entrega de bienes o inicio de servicios" debiendo asentar lugar, día y hora; asimismo se les comunica que la inobservancia a la anterior disposición representa un incumplimiento mismo que será sancionado por la instancia correspondiente.

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES

Número de procedimiento: CMA-SDS-LP-450/2016

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Para: Nombre de la Dependencia o Entidad: _____

Cantidad:

Descripción genérica de los bienes y servicios:

Nombre del Proveedor (persona física o moral):

Fecha: _____

Hora: _____

Nombre, puesto y firma del Representante Legal
SELLO DE LA EMPRESA



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

ANEXO 1

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS
1	SERVICIO	1	<p>2, 200 SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL, EN LA ZONA "A" DE ACUERDO AL ANEXO 2, DENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTALADOS EN EL MURO EXTERIOR DE CADA VIVIENDA, CONSISTENTES EN:</p> <p>1. SISTEMA DE CAPTACIÓN. SUMINISTRO E INSTALACIÓN CANALETA DE LAMINA GALVANIZADA (LA NECESARIA PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO). SUMINISTRO E INSTALACIÓN COFIA DE LAMINA GALVANIZADA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN UNIÓN DE LAMINA GALVANIZADA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN BOCA DE SALIDA DE LAMINA GALVANIZADA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN GANCHOS DE LAMINA GALVANIZADA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DETORNILLERÍA EN GENERAL QUE GARANTICE LA ADECUADA SUJECIÓN DE LA CANALETA A LA TECHUMBRE DEL BENEFICIARIO</p> <p>2. 1ER FILTRADO Y ALMACENAMIENTO. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FILTRO ANTIHOJAS EN LAMINA GALVANIZADA SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PRIMERAS LLUVIAS CONTRA SEDIMENTOS SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOTEXTIL CON MEMBRANA EN AMBOS SENTIDOS SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DESINFECCIÓN PRIMARIO FIJACIÓN, O EN SU CASO EXCAVACIÓN Y PREPARADO DE SUPERFICIE PARA COLOCACIÓN DE TINACO, QUE ASEGURE LA INTEGRIDAD DEL MISMO. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TINACO DE POLIETILENO DE 2500 LTS. CON TAPARROSCA CIERRE HERMÉTICO. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLOTADOR DE POLIPROPILENO PARA PICHANCHA FLOTANTE CON VARILLA METÁLICA DE 20 CM DE LONGITUD Y 1/16" DE DIÁMETRO. MANGUERA FLEXIBLE REFORZADA DE 3/4". (LA NECESARIA PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO) SUMINISTRO E INSTALACIÓN VALVULA CHECK DE 19 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MANGUERA DE DESAGÜE ANTITURBULENCIA FLOTANTE CON ANTIBACTERIAL DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD DE 70 CMS.</p> <p>3. 2º FILTRADO Y CONDUCCIÓN. SUMINISTRO E INSTALACIÓN FILTRO STANDAR DE 20" SUMINISTRO E INSTALACIÓN CARTUCHO DE CARBON BLOCK STD 20" SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBO DE PVC DE 25MM(LA NECESARIA PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO) SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBO DE PVC DE 19MM(LA NECESARIA PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO) SUMINISTRO E INSTALACIÓN ADAPTADOR MACHO DE PVC DE 19 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN ADAPTADOR HEMBRA DE PVC DE 19MM</p>

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

			<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN ADAPTADOR MACHO DE PVC DE 25 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN ADAPTADOR HEMBRA DE PVC DE 25 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN CODO DE PVC DE 90 X 19 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN CODO DE PVC DE 90 X 25 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN REDUCCIÓN DE PVC DE 25 A 19 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN COPLE DE PVC DE 25 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN TEE DE PVC DE 25 X 25 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN VÁLVULA ESFERA DE PVC DE 25 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN ABRAZADERA DE UÑA DE 19 MM</p> <p>4. 3ER FILTRADO Y SUMINISTRO. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA MANUAL ANTIOXIDANTE SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLAVE DE NARIZ DE 19 MM DE LATÓN DE VUELTA COMPLETA Y EXTREMO ROSCABLE.</p> <p>5. PLACAS DESCRIPTIVAS. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DOS PLACAS QUE DEBEN LLEVAR LOGOTIPOS INSTITUCIONALES Y LEYENDA AUTORIZADOS, ASÍ COMO EL CÓDIGO QR QUE DEBERÁ ARROJAR LOS SIGUIENTES DATOS: No. DE BENEFICIARIO, NOMBRE DEL BENEFICIARIO Y UBICACIÓN. EL TIPO DE MATERIAL DEBE SER COROPLAST Y LA INSTALACIÓN SE DEBERÁ HACER EN CADA VIVIENDA.</p> <p>ADEMÁS DE TODOS LOS MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA</p>
2	SERVICIO	1	<p>2, 200 SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL, EN LA ZONA "B" DE ACUERDO AL ANEXO 2, DENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTALADOS EN EL MURO EXTERIOR DE CADA VIVIENDA, CONSISTENTES EN:</p> <p>1. SISTEMA DE CAPTACIÓN. SUMINISTRO E INSTALACIÓN CANALETA DE LAMINA GALVANIZADA (LA NECESARIA PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO). SUMINISTRO E INSTALACIÓN COFIA DE LAMINA GALVANIZADA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN UNIÓN DE LAMINA GALVANIZADA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN BOCA DE SALIDA DE LAMINA GALVANIZADA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN GANCHOS DE LAMINA GALVANIZADA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DETORNILLERÍA EN GENERAL QUE GARANTICE LA ADECUADA SUJECCIÓN DE LA CANALETA A LA TECHUMBRE DEL BENEFICIARIO</p> <p>2. 1ER FILTRADO Y ALMACENAMIENTO. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FILTRO ANTIHOJAS EN LAMINA GALVANIZADA SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PRIMERAS LLUVIAS CONTRA SEDIMENTOS SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOTEXTIL CON MEMBRANA EN AMBOS SENTIDOS SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DESINFECCIÓN PRIMARIO FIJACIÓN, O EN SU CASO EXCAVACIÓN Y PREPARADO DE SUPERFICIE PARA COLOCACIÓN DE TINACO, QUE ASEGURE LA INTEGRIDAD DEL MISMO.</p>

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

			<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TINACO DE POLIETILENO DE 2500 LTS. CON TAPARROSCA CIERRE HERMÉTICO. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLOTADOR DE POLIPROPILENO PARA PICHANCHA FLOTANTE CON VARILLA METÁLICA DE 20 CM DE LONGITUD Y 1/16" DE DIÁMETRO. MANGUERA FLEXIBLE REFORZADA DE 3/4". (LA NECESARIA PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO) SUMINISTRO E INSTALACIÓN VALVULA CHECK DE 19 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MANGUERA DE DESAGÜE ANTITURBULENCIA FLOTANTE CON ANTIBACTERIAL DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD DE 70 CMS.</p> <p>3. 2o FILTRADO Y CONDUCCIÓN. SUMINISTRO E INSTALACIÓN FILTRO STANDAR DE 20" SUMINISTRO E INSTALACIÓN CARTUCHO DE CARBON BLOCK STD 20" SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBO DE PVC DE 25MM(LA NECESARIA PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO) SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBO DE PVC DE 19MM(LA NECESARIA PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO) SUMINISTRO E INSTALACIÓN ADAPTADOR MACHO DE PVC DE 19 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN ADAPTADOR HEMBRA DE PVC DE 19MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN ADAPTADOR MACHO DE PVC DE 25 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN ADAPTADOR HEMBRA DE PVC DE 25 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN CODO DE PVC DE 90 X 19 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN CODO DE PVC DE 90 X 25 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN REDUCCIÓN DE PVC DE 25 A 19 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN COPLE DE PVC DE 25 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN TEE DE PVC DE 25 X 25 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN VÁLVULA ESFERA DE PVC DE 25 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN ABRAZADERA DE UÑA DE 19 MM</p> <p>4. 3ER FILTRADO Y SUMINISTRO. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA MANUAL ANTIOXIDANTE SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLAVE DE NARIZ DE 19 MM DE LATÓN DE VUELTA COMPLETA Y EXTREMO ROSCABLE.</p> <p>5. PLACAS DESCRIPTIVAS. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DOS PLACAS QUE DEBEN LLEVAR LOGOTIPOS INSTITUCIONALES Y LEYENDA AUTORIZADOS, ASÍ COMO EL CÓDIGO QR QUE DEBERÁ ARROJAR LOS SIGUIENTES DATOS: No. DE BENEFICIARIO, NOMBRE DEL BENEFICIARIO Y UBICACIÓN. EL TIPO DE MATERIAL DEBE SER COROPLAST Y LA INSTALACIÓN SE DEBERÁ HACER EN CADA VIVIENDA.</p> <p>ADEMÁS DE TODOS LOS MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA</p>
3	SERVICIO	1	<p>2, 200 SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL, EN LA ZONA "C" DE ACUERDO AL ANEXO 2, DENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, INSTALADOS EN EL MURO EXTERIOR DE CADA VIVIENDA, CONSISTENTES EN:</p>

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

		<p>1. SISTEMA DE CAPTACIÓN. SUMINISTRO E INSTALACIÓN CANALETA DE LAMINA GALVANIZADA (LA NECESARIA PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO). SUMINISTRO E INSTALACIÓN COFIA DE LAMINA GALVANIZADA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN UNIÓN DE LAMINA GALVANIZADA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN BOCA DE SALIDA DE LAMINA GALVANIZADA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN GANCHOS DE LAMINA GALVANIZADA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DETORNILLERÍA EN GENERAL QUE GARANTICE LA ADECUADA SUJECIÓN DE LA CANALETA A LA TECHUMBRE DEL BENEFICIARIO</p> <p>2. 1ER FILTRADO Y ALMACENAMIENTO. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FILTRO ANTIHOJAS EN LAMINA GALVANIZADA SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PRIMERAS LLUVIAS CONTRA SEDIMENTOS SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOTEXTIL CON MEMBRANA EN AMBOS SENTIDOS SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DESINFECCIÓN PRIMARIO FIJACIÓN, O EN SU CASO EXCAVACIÓN Y PREPARADO DE SUPERFICIE PARA COLOCACIÓN DE TINACO, QUE ASEGURE LA INTEGRIDAD DEL MISMO. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TINACO DE POLIETILENO DE 2500 LTS. CON TAPARROSCA CIERRE HERMÉTICO. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLOTADOR DE POLIPROPILENO PARA PICHANCHA FLOTANTE CON VARILLA METÁLICA DE 20 CM DE LONGITUD Y 1/16" DE DIÁMETRO. MANGUERA FLEXIBLE REFORZADA DE 3/4". (LA NECESARIA PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO) SUMINISTRO E INSTALACIÓN VALVULA CHECK DE 19 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MANGUERA DE DESAGÜE ANTITURBULENCIA FLOTANTE CON ANTIBACTERIAL DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD DE 70 CMS.</p> <p>3. 2o FILTRADO Y CONDUCCIÓN. SUMINISTRO E INSTALACIÓN FILTRO STANDAR DE 20" SUMINISTRO E INSTALACIÓN CARTUCHO DE CARBON BLOCK STD 20" SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBO DE PVC DE 25MM(LA NECESARIA PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO) SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBO DE PVC DE 19MM(LA NECESARIA PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO) SUMINISTRO E INSTALACIÓN ADAPTADOR MACHO DE PVC DE 19 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN ADAPTADOR HEMBRA DE PVC DE 19MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN ADAPTADOR MACHO DE PVC DE 25 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN ADAPTADOR HEMBRA DE PVC DE 25 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN CODO DE PVC DE 90 X 19 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN CODO DE PVC DE 90 X 25 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN REDUCCIÓN DE PVC DE 25 A 19 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN COPLE DE PVC DE 25 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN TEE DE PVC DE 25 X 25 MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN VÁLVULA ESFERA DE PVC DE 25 MM</p>
--	--	--

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

			<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN ABRAZADERA DE UÑA DE 19 MM</p> <p>4. 3ER FILTRADO Y SUMINISTRO. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA MANUAL ANTIOXIDANTE SUMINISTRO E INSTALACIÓN LLAVE DE NARIZ DE 19 MM DE LATÓN DE VUELTA COMPLETA Y EXTREMO ROSCABLE.</p> <p>5. PLACAS DESCRIPTIVAS. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DOS PLACAS QUE DEBEN LLEVAR LOGOTIPOS INSTITUCIONALES Y LEYENDA AUTORIZADOS, ASÍ COMO EL CÓDIGO QR QUE DEBERÁ ARROJAR LOS SIGUIENTES DATOS: No. DE BENEFICIARIO, NOMBRE DEL BENEFICIARIO Y UBICACIÓN. EL TIPO DE MATERIAL DEBE SER COROPLAST Y LA INSTALACIÓN SE DEBERÁ HACER EN CADA VIVIENDA.</p> <p>ADEMÁS DE TODOS LOS MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA</p>
--	--	--	--

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

ANEXO 2

APORTACIÓN AL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL						
UBICACIÓN DE ACCIONES						
Anexo: Listado de Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) y Agebs, susceptibles para la Ejecución de Colectores de Captación de Agua Pluvial en el Municipio de Puebla 2016						
CLAVE DE LOCALIDAD	LOCALIDAD	CLAVE DE AGEB	AGEB	COLONIA	ZONA	NO. ACCIONES
211140190	La Resurrección	2111401901016	1016	LA RESURRECCIÓN	A	2200
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400012584	2584	CENTRAL DE ABASTOS	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400012762	2762	SIN NOMBRE DE COLONIA 10	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400012777	2777	NOCHE BUENA	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400012832	2832	NUEVA AURORA	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400012851	2851	AGRÍCOLA IGNACIO ZARAGOZA	A	
211140218	Santa María Xonacatepec	2111402183188	3188	SANTA MARÍA XONACATEPEC	A	
211140194	San Sebastián de Aparicio	2111401943258	3258	SANTA CRUZ	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400013582	3582	SANTA MARÍA	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400014345	4345	SIN NOMBRE DE COLONIA 1	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400014364	4364	SIN NOMBRE DE COLONIA 1	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400014383	4383	MÉXICO 83	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400014449	4449	MIGUEL HIDALGO (RESURRECCIÓN)	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400014862	4862	SIN NOMBRE DE COLONIA 1	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015061	5061	CERRO DEL MÁRQUEZ	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015184	5184	DE XANENETLA	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015451	5451	SIN NOMBRE DE COLONIA 1	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015466	5466	SAN JOSÉ LOS CERRITOS	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015771	5771	BENITO JUÁREZ	A	

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015786	5786	SAN PABLO XOCHIMEHUACAN	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015822	5822	VILLA OLÍMPICA	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400016002	6002	8 DE DICIEMBRE	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400016017	6017	BOSQUES SANTA ANITA	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400016159	6159	ESCONDIDA	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400016549	6549	15 DE SEPTIEMBRE	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400016642	6642	SIN NOMBRE DE COLONIA 11	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	211140001314A	314A	SIN NOMBRE DE COLONIA 1	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	211140001435A	435A	SAN PABLO XOCHIMEHUACAN	A	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400011533	1533	HISTORIADORES	B	2200
211140211	SAN MIGUEL CANOA	211140211959	959	SAN MIGUEL CANOA	B	
211140211	SAN MIGUEL CANOA	211140211944	944	SAN MIGUEL CANOA	B	
211140211	SAN MIGUEL CANOA	2111402116229	6229	SAN MIGUEL CANOA	B	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400012156	2156	SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN	B	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400012688	2688	SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN	B	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400013224	3224	SIN NOMBRE DE COLONIA 108	B	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400014260	4260	SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN	B	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400014491	4491	SIN NOMBRE DE COLONIA 46	B	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400014504	4504	HISTORIADORES	B	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400014523	4523	UNIDAD SAN ÁNGEL (SAN SALVADOR CH.)	B	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400014538	4538	ROSALES 2a. SECCION	B	
211140221	Santo Tomás Chautla	2111402215131	5131	SAN JUAN TEPEPA	B	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015606	5606	BOSQUES DE AMALUCAN 1RA. SECCIÓN	B	
211140232	San Pedro Zacachimalpa	2111402325659	5659	SAN PEDRO ZACACHIMALPA	B	

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015856	5856	DEL VALLE	B	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015911	5911	JARDINES SAN JOSE XONACATEPEC	B	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015926	5926	JARDINES SAN JOSE XONACATEPEC	B	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400016110	6110	CASA BLANCA	B	
211140218	Santa María Xonacatepec	2111402186233	6233	SANTA MARÍA XONACATEPEC	B	
211140218	Santa María Xonacatepec	2111402186248	6248	SAN MIGUEL XONACATEPEC	B	
211140359	Santa Catarina	2111403596426	6426	SANTA CATARINA	B	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400016483	6483	LOMAS DEL VALLE	B	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400011942	1942	GUADALUPE HIDALGO	C	2200
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400011957	1957	GUADALUPE HIDALGO	C	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400012673	2673	SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN	C	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400013192	3192	SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN	C	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400014275	4275	SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN	C	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400014951	4951	CONSTITUCION MEXICANA	C	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400014970	4970	LA PLAYA	C	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015042	5042	SANTA LUCIA	C	
211140133	San Andrés Azumiatla	2111401335108	5108	59 COLONIA CENTRO	C	
211140133	San Andrés Azumiatla	2111401335112	5112	SAN ANDRÉS AZUMIATLA	C	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015381	5381	GRANJAS DE SAN ISIDRO	C	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015555	5555	SANTA LUCIA	C	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015574	5574	VALLE DEL PARAISO	C	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015682	5682	LOMAS DE SAN VALENTÍN	C	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015748	5748	FLORES DEL PEDREGAL	C	
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400015752	5752	SIN NOMBRE DE COLONIA 65	C	
211140001	Heróica Puebla de	2111400015767	5767	NUEVO PLAN DE AYALA	C	

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

	Zaragoza				
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400016055	6055	MINERALES DE GUADALUPE SUR	C
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400016125	6125	JARDINES DE CASTILLOTLA 5a. SECCION	C
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400016182	6182	VALLE DEL PARAISO	C
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400016411	6411	CONCEPCION SUR	C
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400016619	6619	SIN NOMBRE DE COLONIA SN001	C
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400016623	6623	SIN NOMBRE DE COLONIA 86	C
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400016661	6661	SAN JOSE CHAPULCO	C
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	2111400016680	6680	SIN NOMBRE DE COLONIA SN001	C
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	211140001499A	499A	MINERALES DE GUADALUPE SUR	C
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	211140001556A	556A	LA PLAYA	C
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	211140001613A	613A	SAN BERNABE TEMOXTITLA	C
211140001	Heróica Puebla de Zaragoza	211140001638A	638A	AMPL. VALLE DEL PARAISO	C



Ciudad
de Progreso



COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

ANEXO 3

No.	NOMBRE	DIRECCIÓN	LOCALIDAD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 444 52



Ciudad de Progreso



COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

ANEXO 4

HOJA: 1 DE 2
FOLIO DE CONTROL:

ANEXO 4

EXPEDIENTE DE APOYO POR CONCEPTO DE ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE COLECTOR DE AGUA PLUVIAL

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL ACCIÓN EJECUTADA



PROGRAMA MUNICIPAL DE COLECTORES DE AGUA PLUVIAL

La preocupación constante, ha sido la de mejorar las condiciones de vida de todos los mexicanos, apoyando a los municipios del Estado de Puebla con Menor Índice de Desarrollo Humano.

Fecha de Entrega: Día Mes Año

UBICACIÓN

Estado: Municipio: Localidad:

AGEB: Coordenadas:

DATOS DEL BENEFICIARIO

CUR P: FOLIO CUIS:

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Sex Masculino () Femenino ()



COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SDS-LP-450/2016.

o:		
<input style="width: 100%;" type="text" value="Domicilio"/>		
Calle	No. (lote)	Barrio
<input style="width: 100%;" type="text" value="Teléfonos"/>		
Tel 1: _____		Tel 2: _____
DATOS DEL APOYO		
RECIBÍ DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN COLECTOR DE AGUA PLUVIAL, DERIVADO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE COLECTORES DE CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL (FISE 2016) Y (FISM-DF-2016)		
Pza. Unidad	_____	1 Cantidad
FIRMAS DE CONFORMIDAD		
Vo. Bo. SEDESOM	BENEFICIARIO	COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
B. GRACIELA TERREROS LIMA	_____ Nombre y firma o huella	_____ Nombre y firma
Documentos (COPIA) que debe entregar el Beneficiario.		
<input type="checkbox"/> Identificación Oficial con Fotografía	<input type="checkbox"/> CURP ó	<input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento y <input type="checkbox"/> Comprobante de domicilio

"Este programa es de carácter público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al Desarrollo Social"



ANEXO 4 EXPEDIENTE DE APOYO POR CONCEPTO DE ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE COLECTOR DE AGUA PLUVIAL		
PROGRAMA MUNICIPAL DE COLECTORES DE AGUA PLUVIAL		
FOTOS		
FOTO 1 <u>ANTES</u>	FOTO 2 <u>DURANTE</u>	FOTO 3 <u>DESPUÉS</u>

"Este programa es de carácter público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al Desarrollo Social"

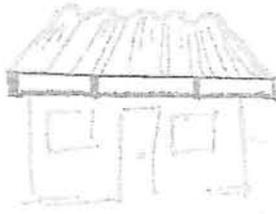
ANEXO 5



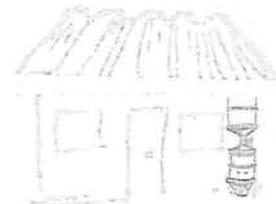
Vivienda con techumbre rígida o losa; Muros de mampostería.



Excavación manual de 0.40m para colocación de tinaco con capacidad de 2,500 lt, cuenta con plantilla de concreto f'150 kg/cm2



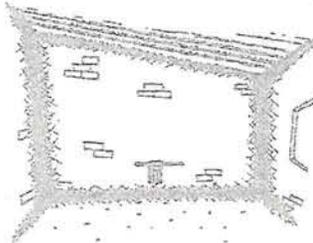
Colocación de canaleta de lámina galvanizada con sujeción por medio de tornillería



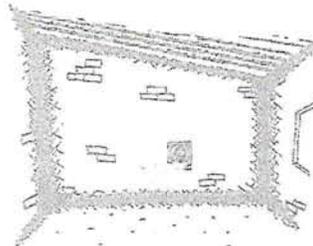
Colocación de Brazo de recolección de PVC 3" sostenido a muro de mampostería por omegas de metal



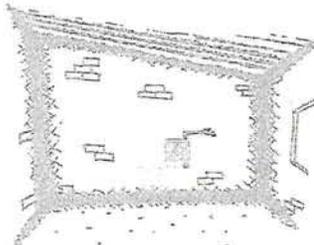
Tubería de CPVC para suministro de agua al interior del inmueble. Cuenta con sujeción a muro por medio de omegas de acero.



Colocación de filtro STD 20" Carbon Block al interior de la vivienda



Colocación de bomba rotatoria manual de PPS fijada a muro en caja de perfil de acero por medio de espárragos de acero.



Colocación de llave de nariz para suministro de agua.

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL
ARTÍCULO 77**

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SEDECAP, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
- VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;
- IX. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;
- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y
- XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.