

MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por medio del presente le envío un cordial saludo, con fundamento artículos 1, 2 fracción V, 3, 9, 61, 62 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; y fracción I del artículo 50 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla; me permito enviar la información en cumplimiento a los indicadores del colectivo CIMTRA.

INDICADORES DE LA HERRAMIENTA CIMTRA		
Indicador	Descripción	
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	Le informo que durante el mes de noviembre no se realizaron viajes de funcionarios municipales de presidencia.
3	Gastos de viaje del Cuerpo Edilicio	Le informo que durante el mes de noviembre no se realizaron viajes.

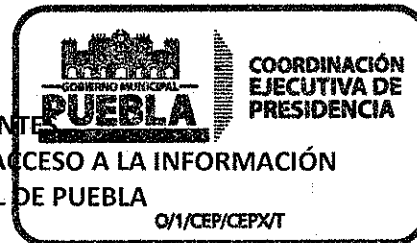
Sin más por el momento quedo de Usted.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 8 DE DICIEMBRE DE 2015
"CIUDAD DE PROGRESO"

Venus

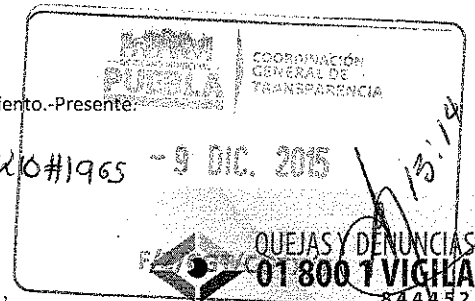
VENUS MONTES CERVANTES

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUEBLA**



C.c.p. Héctor Hernández Sosa.- Coordinador Ejecutivo de Presidencia.- Para su superior conocimiento.-Presente.
Archivo

Folio #1965 - 9 DIC. 2015



**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E**

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal remito a usted la siguiente información actualizada al mes de Noviembre de dos mil quince.

3. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los **gastos por concepto de representaciones o viáticos de su cuerpo Edilicio.**

a) En forma global.

b) Desglosada por individuo (por Regidor y Síndico)

c) Desglosa por viaje realizado

Me permito hacer de conocimiento que en el mes de Noviembre no hubo gastos por concepto de representaciones o viáticos de los integrantes del cuerpo edilicio.

4. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por **gestión de su cuerpo edilicio (Cabildo).**

a) En forma global

b) Desglosa por individuo (por Regidor y Síndico)

c) Desglosa por fracción partidista

d) Publicación del listado de beneficiarios que recibieron apoyos por cada Regidor y/o por sus oficinas de Enlace.

Adjunto al presente la información correspondiente al mes de Noviembre por el concepto de gasto de gestión de los integrantes del cuerpo edilicio.

21. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el **listado de Comisiones de Ayuntamiento, programa de trabajo y un informe anual de resultados y actas de reunión de cada Comisión del Ayuntamiento.**

Continua.....



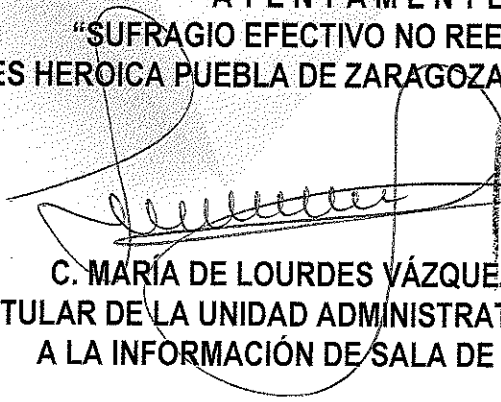
QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

a) Publica la lista de Comisiones del Ayuntamiento
b) Publica el programa de trabajo de cada Comisión
c) Publica informe de resultados anual de cada Comisión
d) Publica las actas de reunión de cada Comisión

Le informo que con respecto a los programas de trabajo, se encuentra sin cambios hasta la fecha. En cuanto al informe anual de resultados el mismo se encuentra sin cambios hasta la fecha. Finalmente en cuanto a las actas de reuniones de cada comisión le comento que esta información la Genera e informa la Secretaría del Ayuntamiento.


ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"
"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 16 DE DICIEMBRE DE 2015 "

RECIBIDA
por e-mail
17-Dic-15



SALA
DE REGIDORES

C. MARÍA DE LOURDES VÁZQUEZ VÁZQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE SALA DE REGIDORES

 COORDINACIÓN
GENERAL DE
TRANSPARENCIA
17 DIC. 2015
FONO 2012
F/2/CGT/EGTX/T

C.c.p. Archivo



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

OFICIO Núm. SM-UAAI-163/2015

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY.
 COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA.
 PRESENTE.

Le envío un cordial saludo; con motivo de las evaluaciones periódicas realizadas por el Colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes al Ayuntamiento de Puebla; mediante la Herramienta CIMTRA-MUNICIPAL, Eje 5. Buen Gobierno innovador y de resultados, Programa 35. Transparencia y Acceso a la Información del Plan de Desarrollo del Municipio de Puebla 2014-2018; remito a usted la información correspondiente a la Sindicatura Municipal durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2015, misma que se envía en formato Impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

- **Rol de Adscripción de Jueces Calificadores correspondiente al mes de diciembre de 2015.** Responsable de generar la Información: Mariño Zenteno Castillo; Director de Juzgados Calificadores.

- **Indicadores.**

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

- **Durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2015, no se reportaron gastos por este concepto.** Responsable de generar la Información: Lic. Gabriela Elizabeth Rondero Morales; Enlacen Administrativo.

3. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de su cuerpo Edificio.

a) En forma global
b) Desglosa por individuo (por Regidor y Síndico)
c) Desglosa por viaje realizado

- **Durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2015, no se reportaron gastos por este concepto.** Responsable de generar la Información: Lic. Gabriela Elizabeth Rondero Morales; Enlacen Administrativo.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
 844452

OFICIO Núm. SM-UAAI-163/2015

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

- Se reportan los Gastos en el ANEXO 2 correspondientes al mes de noviembre.
Responsable de generar la Información: Lic. Gabriela Elizabeth Rondero Morales; Enlacen Administrativo.
- 10. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía de manera continua (por medio impreso o electrónico) el listado con las propuestas de obra del COPLADEMUN (Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal -o como se denomine-) planteadas al Ayuntamiento para el ejercicio del Ramo 33 del año en curso.

a) Publica listado completo de obras COPLADEMUN
b) El listado distingue las obras seleccionadas por el COPLADEMUN para realizarse y aquellas validadas por el Ayuntamiento.
c) Publica acta o acuerdo del Ayuntamiento donde se registra el motivo o razón para seleccionar cada obra

- El Municipio de Puebla no cuenta con COPLADEMUN, razón por la cual se presente la siguiente justificación.

El 20 de Febrero de 1998, los Presidentes Municipales y Síndicos de los Municipios de Puebla, Acajete, Atlixco, Chapulco, Nopalucan, San Andrés Cholula, San Gregorio Atzompa, San Martín Texmelucan, San Matías Tlalancaleca, Tehuacán, Santiago Miahuatlán y San Pedro Cholula, promovieron Controversia Constitucional, ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación, recayéndole en el número de expediente 4/98 misma que fue admitida.

En ella, los representantes municipales, se pronunciaron en contra de las disposiciones de aplicación general contenidas en algunos artículos de la Ley para el Federalismo Hacendario del Estado de Puebla; también se impugnaron, por carecer de validez constitucional, todos los actos que son o lleguen a ser consecuencia de la aplicación concreta, sobre todo por lo que hace a la creación, organización y



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

OFICIO Núm. SM-UAAI-163/2015

funcionamiento de los llamados Comités de Planeación Municipal; manifestaron se reconozca la violación a lo dispuesto por el primer párrafo de la fracción I del artículo 115 de Constitucional, en virtud de que en dichos preceptos de la Ley para el Federalismo Hacendario del Estado de Puebla, se crean autoridades intermedias entre el Ayuntamiento y el Gobierno del Estado.

Mediante acuerdo del Tribunal en Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, correspondiente al día 10 de Febrero de 2000, se emitió la Sentencia relativa a la Controversia Constitucional 4/98, promovida por el Ayuntamiento de Puebla, Puebla, y otros del mismo Estado, en contra del Poder Legislativo y Poder Ejecutivo del Estado de Puebla, declarando que procede la invalidez de los artículos 13, 14, 44, 57, 73, 74, 75, 82, fracción II, y 97 de la Ley para el Federalismo Hacendario del Estado de Puebla.

Al respecto, la siguiente tesis de jurisprudencia refiere a los Comités de Planeación para el Desarrollo Municipal como autoridades intermedias, lo cual vulnera el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como los artículos 13 y 40 de la Ley Orgánica Municipal:

AUTORIDADES INTERMEDIAS. TIENEN ESE CARÁCTER LOS COMITÉS DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA (LEY PARA EL FEDERALISMO HACENDARIO DEL ESTADO DE PUEBLA).¹

Los artículos 13, 14, 44, 57 y 82, fracción II, de la Ley para el Federalismo Hacendario del Estado de Puebla, son violatorios de la fracción I del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que prohíbe las autoridades intermedias entre el Gobierno del Estado y los Ayuntamientos de los Municipios. Lo anterior en virtud de lo siguiente: a) Los citados preceptos de la ley prevén los Comités de Planeación para el Desarrollo Municipal como autoridades que no pertenecen orgánicamente al Estado ni a los Municipios, aunque se integran con autoridades de ambos; b) De conformidad con los artículos 115, fracción I, de la Constitución Federal, y 13 y 40 de la Ley Orgánica Municipal de aquella entidad, entre otros, la máxima autoridad administrativa de los Municipios lo es el Ayuntamiento, al que corresponde emitir todas aquellas disposiciones relativas a su organización, funcionamiento, servicios públicos y otros de su competencia, así como promover y autorizar la realización de obras públicas y lo inherente a su desarrollo urbano, lo cual se relaciona directamente con las atribuciones que se le otorgan a los Comités de Planeación para el Desarrollo Municipal, en tanto que éstos constituyen instancias

¹ Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta; Época: Novena Época; Registro: 192324; Instancia: Pleno; Tipo de Tesis: Jurisprudencia; Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta; Tomo XI, Febrero de 2000; Materia(s): Constitucional; Tesis: P. /J. 12/2000; Página: 512.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

OFICIO Núm. SM-UAAI-163/2015

encargadas de planear, discutir, analizar y seleccionar las obras y acciones a realizar para atender las demandas de la población, facultades que invaden la esfera de competencia de los Ayuntamientos que, por tal razón, son los que deberían realizarlas; c) Dichos comités no sólo son órganos de planeación y coordinación sino que se les dota de facultades tales que implican el sometimiento del Ayuntamiento y de sus Juntas Auxiliares, de forma que, para que éstos puedan desarrollar sus funciones y percibir los recursos que les corresponden para tal efecto conforme a la ley citada, deben contar con los planes, programas y jerarquización de obras y acciones autorizadas por los referidos comités; y d) Además, interrumpen la comunicación directa que debe existir entre el Gobierno del Estado y los Municipios, ya que con la intervención de dichos comités, los Municipios estarán obstaculizados para coordinarse directamente con el Gobierno del Estado para llevar a cabo sus atribuciones sobre aquellas materias que en común tienen ambos niveles.

Controversia constitucional 4/98. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, Puebla y otros del mismo Estado. 10 de febrero de 2000. Unanimidad de nueve votos. Ausentes: Mariano Azuela Güitrón y José de Jesús Gudiño Pelayo. Ponente: Sergio Salvador Aguirre Anguiano. Secretario: Osmar Armando Cruz Quiroz.

El Tribunal Pleno, en su sesión privada celebrada hoy diecisiete de febrero en curso, aprobó, con el número 12/2000, la tesis jurisprudencial que antecede. México, Distrito Federal, a diecisiete de febrero de dos mil.

En razón de lo anterior, los Comités de Planeación para el Desarrollo Municipal en el Municipio de Puebla, se pueden analizar a partir de dos perspectivas:

1. No aplican como las instancias de participación social; encargadas de planear, discutir, analizar y seleccionar las obras y acciones a realizar para atender las demandas de la población, como lo señalaba la Ley para el Federalismo Hacendario del Estado de Puebla.
2. Actualmente no se aplican como mecanismos de participación social que tengan el objeto de acordar y proponer las obras y acciones a realizar para atender las demandas de su población, las cuales deberán guardar congruencia con los ejes y directrices contenidas en los Planes Nacional, Estatal y Municipales de Desarrollo, en el Municipio de Puebla, de acuerdo a la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios.

Sin embargo, la Ley Orgánica Municipal, en su capítulo XVI "Del Patrimonio y Hacienda Pública Municipal", se refiere a la constitución, integración, administración del Patrimonio Municipal y la Hacienda Municipal; también señala a los responsables de elaborar el anteproyecto de presupuesto de egresos.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844 452

OFICIO Núm. SM-UAAI-163/2015

Corresponde al Ayuntamiento de Puebla, administrar libremente su Hacienda Pública Municipal sin que exista autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado, como lo señala la Ley Orgánica Municipal, el anteproyecto es realizado por las Comisiones y los titulares de las dependencias y entidades municipales, así como las juntas auxiliares, en lo referente a su ramo. El Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Puebla es aprobado por el Honorable Cabildo del Municipio de Puebla, integrado por el Presidente Municipal, Síndico y Regidores.

Es relevante, señalar que si bien el presupuesto destinado a las propuestas de obras correspondientes al ramo 33, no es aprobado por el COPLADEMUN en el Municipio, si es aprobado por el H. Cabildo del Ayuntamiento de Puebla, quien en términos del artículo 143 de la Ley Orgánica Municipal, "...administrarán libremente la Hacienda Pública Municipal y deberán, dentro de los límites legales correspondientes y de acuerdo con el presupuesto de egresos y el Plan de Desarrollo Municipal vigentes, atender eficazmente los diferentes ramos de la Administración Pública Municipal"

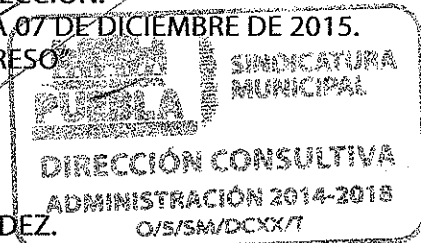
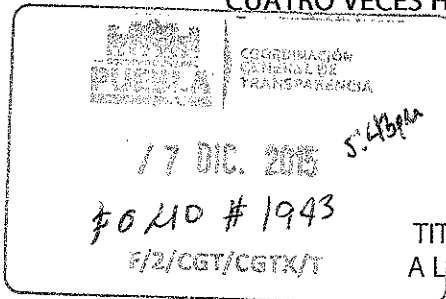
En espera de que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho el conducto para reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO, EFECTIVO, NO REELECCIÓN."

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE DICIEMBRE DE 2015.

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



LIC. GERARDO RÍOS BERMÚDEZ.

TITULAR DEL UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE LA SINDICATURA MUNICIPAL.

C.c.p. Héctor Sánchez Sánchez. - Síndico Municipal.- Para su conocimiento, se envía copia en formato digital al correo electrónico monica.silvaruiz@gmail.com - PRESENTE.
c.c.p. Archivo.

recibido
por e-mail
7-DIC-15



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

OFICIO Núm. S.A.-U.A.A.I.-796/2015

MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal remito a usted la siguiente información actualizada al mes de Noviembre de dos mil quince.

Indicadores de la herramienta CIMTRA-Municipal			
Indicador	Descripción	Estado que guarda la información	Nombre y área del responsable de generar la información
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	Sin gasto alguno en el mes de Noviembre.	C. Sonia de la Luz Duarte Ávila Sosa, Coordinadora Administrativa
5	Gastos por asesorías al Gobierno Municipal.	No se realizaron gastos por asesorías en el mes de Noviembre.	C. Sonia de la Luz Duarte Ávila Sosa, Coordinadora Administrativa
14	Bienes inmuebles del Ayuntamiento	No hubo cambios durante el mes de Noviembre.	C. María Dolores Cervantes Moctezuma, Directora de Bienes Patrimoniales
21	Comisiones del Ayuntamiento	Se envían al correo electrónico: usi.transparencia@hotmail.com . Las siguientes Tarjetas Informativas de Comisión: <ol style="list-style-type: none"> 1. T.I. C_ Gobernación y Justicia, ficha 281 de fecha 09 de Noviembre de 2015. 2. T.I. C_ Gobernación y Justicia, ficha 282 de fecha 09 de Noviembre de 2015. 3. T.I. C_ Educación, ficha 284 de fecha 04 de Noviembre de 2015. 4. T.I. C_ Movilidad Urbana, ficha 286 de fecha 10 de Noviembre de 2015 5. T.I. C_ Gobierno Digital e Innovación, ficha 287 de fecha 11 de 	C. Rafael Guzmán Hernández, Director Jurídico



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA

		<p>Noviembre de 2015.</p> <p>6. T.I. C_ Desarrollo Social, ficha 288 de fecha 11 de Noviembre de 2015.</p> <p>7. T.I. C_ Vigilancia, ficha 293 de fecha 20 de Noviembre de 2015.</p> <p>8. T.I. C_ Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, ficha 290 de fecha 05 de Noviembre de 2015.</p> <p>9. T.I. C_ Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, ficha 291 de fecha 05 de Noviembre de 2015</p>	
33	Sesiones de Cabildo (Actas)	La información fue remitida mediante oficio S.A.-U.A.A.I.-795/2015	C. Rafael Guzmán Hernández, Director Jurídico
34	Sobre las Sesiones de Cabildo	Sin cambios durante el mes de Noviembre.	C. Rafael Guzmán Hernández, Director Jurídico

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE DICIEMBRE DE 2015

“PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO”

17 DIC. 2015 4:36 PM

FOLIO #1934

HJ/CGT/CGT

C.c.p Archive

LAURA SALINAS AGUILAR
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Recibido
por e-mail
07-DIC-15



MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito la información actualizada al 30 de octubre de 2015, de los rubros que se relacionan, para su conocimiento y efectos procedentes.

Indicadores

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Se remitió al correo usi.transparencia@gmail.com (se anexa impresión del correo)

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías otorgadas al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Le informo que no se realizó gasto alguno referente a los gastos por asesorías

6. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) información de los proveedores municipales donde se detalla lo siguiente:

a) Nombre del proveedor(es)
b) Monto de venta del proveedor al Municipio y número de factura(s)
c) Productos/Servicios que el proveedor vende al Municipio

Se remitió al correo usi.transparencia@gmail.com (se anexa impresión del correo)

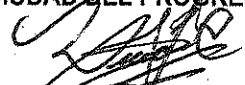
Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

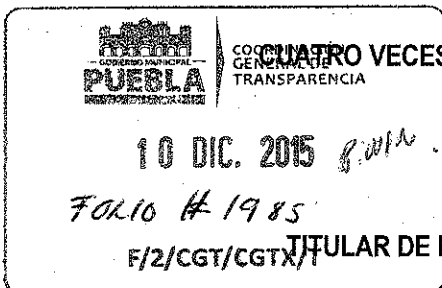
"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE DICIEMBRE DE 2015"

"PUEBLA CIUDAD DEL PROGRESO"



SERGIO MORENO ALTAMIRANO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



GOBIERNO MUNICIPAL
PUEBLA
COORDINADORA GENERAL DE
TRANSPARENCIA

10 DIC. 2015
FOLIO # 1985
F/2/CGT/CGT

C.c.p. - Rodolfo Sanchez Corro.- Contralor Municipal.- Para su conocimiento.- Presente
Archivo.
SMA



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

C. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Con la finalidad de mantener actualizada la Herramienta CIMTRA y derivado de la armonización contable que se está llevando a cabo en la información financiera del H. Ayuntamiento de Puebla; por este conducto le informo que se remite a la dirección de correo electrónico usi.transparencia@gmail.com dos archivos digitales con la información del mes de **NOVIEMBRE** del ejercicio 2015 que corresponde a la Tesorería Municipal para su respectiva actualización y en su caso modificación en la página web; como a continuación se indica:

1. Gastos aplicados en Comunicación Social del mes de **noviembre** del ejercicio 2015.

En lo referente a los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales de la Tesorería del mes de noviembre del ejercicio 2015, se informa que en el mes de **noviembre** no se cuenta con información o registro alguno correspondiente a gastos de representación o viáticos de los funcionarios municipales de primer nivel de la Tesorería Municipal.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN”

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 09 DE DICIEMBRE DE 2015

“PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESORIA”

GOBIERNO MUNICIPAL
PUEBLA MUNICIPAL

STAFF

SECRETARÍA TÉCNICA

01/251/TEM/STXX/T

C. EDUARDO ORTIZ FLORES

SECRETARIO TÉCNICO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN



COORDINACIÓN
GENERAL DE
TRANSPARENCIA

10 DIC. 2015

10:11AM

FORIO #1983

F/2/CGT/CGTX/T

Recibido
por e-mail
10-PR-18

C.c.p. Archivo.
EOF/maa



ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por instrucciones del Mtro. Rafael Ruiz Cordero, Secretario de Administración y con fundamento en los artículos 50 fracciones I y V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla; 12 Fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, adjunto al presente de manera impresa y electrónica (CD No.001), la información correspondiente a la Secretaría de Administración, respecto a lo solicitado en los indicadores del Colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes (CIMTRA), actualizada al último día hábil del mes de **NOVIEMBRE** de 2015, como se indica a continuación:

1. Indicadores CIMTRA

Pregunta 2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretario, primer nivel)

- a) En forma global
- b) Desglosa por individuo
- c) Desglosa por viaje realizado

R= El Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración, reporta que no se realizó ningún gasto por Concepto de Representación o Viáticos de los funcionarios Municipales en el mes de Noviembre, se anexa MEMORANDÚM Núm. SECAD/EA/836/2015.

Pregunta 5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

- a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; días, mes y año)
- b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye RFC)
- c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
- d) Publica resultados (informes o reportes) de las asesorías



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

R= La Dirección de Asuntos Jurídicos no reportó gasto por concepto de asesorías, se anexa MEMORÁNDUM NÚM. SECAD-DAJ/725/2015.

Se anexa copia simple de MEMORÁNDUM NÚM. SECAD-DRMSG/1330/2015, acerca de los resultados obtenidos del Servicio de Asesoría en Materia de Adjudicaciones, Contratos e Integración de Expedientes.

Pregunta 13. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes inmuebles arrendados por el municipio y que por lo tanto tiene que erogar un gasto.

- a) El listado tiene nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado)
- b) El listado señala los montos de arrendamiento por inmueble
- c) El listado señala el nombre de la persona física o moral y su RFC a la que se le arriendan los inmuebles
- d) El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada uno de los bienes inmuebles
- e) El listado describe muy brevemente para que se arrienda cada bien inmueble (el uso que se le da)

R= La Dirección de Asuntos Jurídicos informó que en el mes de Noviembre se realizaron los siguientes Contratos: 0 Contrato de Arrendamiento, 04 Contratos de Adquisición, 01 Contratos de Prestación de Servicios, 0 Convenios Modificatorios de Arrendamiento, 0 Convenios Modificatorios de Servicios; por lo anterior se anexa copia del MEMORANDUM Núm. SECAD-DAJ/725/2015.

Pregunta 15. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes muebles patrimoniales propiedad del municipio donde se detalla la siguiente información.

- a) El listado incluye la marca y modelo del bien mueble
- b) El listado incluye el valor actualizado anual del bien mueble
- c) El listado incluye la clave de registro del bien mueble
- d) El listado tiene rubros de clasificación (autos, maquinaria, motocicletas y bicicletas)
- e) El listado incluye a que dependencia está asignado el bien mueble
- f) El listado describe el estado del bien (desuso, reparación, uso)

R= Se informa sobre los bienes muebles patrimoniales propiedad del Municipio, se anexa CD y copia del memorándum SECAD/DRMSG/MSI/MEM/1319/2015.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

Pregunta 16. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el método de selección y la lista de los integrantes del comité (cualquiera que sea su nombre) que vigila/revisa las licitaciones de obras, las compras, contrataciones, arrendamientos y contratos de servicios que el Ayuntamiento realiza, además de designar a los ganadores. Requisiciones.

- a) ¿Existe comité?
- b) ¿El Comité tiene reglamento interno?
- c) ¿El reglamento describe el método de selección de integrantes?
- d) ¿Existe acta de instalación con el nombre de los integrantes, procedencia y cargos asignados?
- e) ¿El reglamento indica la obligatoriedad de los integrantes de la sociedad civil en el Comité y además se aplica (hay integrantes de ese sector)?

R= La Dirección de Adjudicaciones indicó que no existen cambios en la información presentada con anterioridad en los reportes de los indicadores CIMTRA; a su vez le informo que durante el mes de Noviembre mediante la modalidad de Licitación Pública, se realizó un procedimiento; (se anexa; MEMORÁNDUM SECAD-DA-49/06-2015).

Pregunta 18. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el **procedimiento** para la **selección, contratación y despido de cualquier empleado o funcionario** municipal (desde primer nivel), ya sea de base, sindicalizado por honorarios o confianza. Procedimientos para selección, contratación y despido:

- a) Empleado/a funcionario/a de base
- b) Empleado/a funcionario/a por honorarios
- c) Empleado/a funcionario/a sindicalizado
- d) Empleado/a funcionario/a de confianza

R= La Dirección de Recursos Humanos indicó que no existen cambios en la información presentada con anterioridad en los reportes de los indicadores CIMTRA, en cuanto hace a la remuneración mensual neta se toma en cuenta la actual Estructura Organizacional, por ende se incluyen 3 vacantes que se detallan en el MEMORÁNDUM Núm. SECAD/DRH/1746/2015 del que se anexa copia fotostática y se incluye en el CD.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Asimismo, le informo que el personal responsable de generar los documentos o archivos adjuntos son los titulares de las direcciones y áreas competentes.

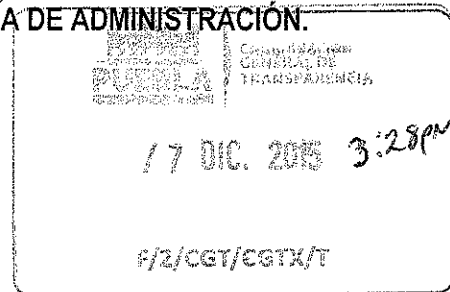
No omito comentarle que la información que se adjunta forma parte de las competencias de la Secretaría de Administración de acuerdo a lo establecido en su Reglamento Interior.

Sin más por el momento, agradezco el favor de su atención y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE DICIEMBRE DE 2015
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

[Handwritten Signature]
LETICIA ARELI GARCÍA PÁEZ.

SECRETARIA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.



Anexos
en cd
57-PIC-15

C.c.p. Rafael Ruiz Cordero. Secretario de Administración.- Para su conocimiento.-Presente.-



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

OFICIO Núm. SEGOBM/16.2/D.A./D.E.P./J/080/2015

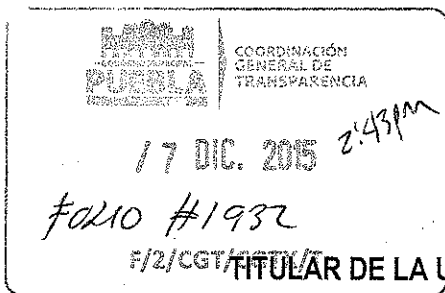
MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
PRESENTE

Sirva esta medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la herramienta CIMTRA Municipal, remito a Usted la siguiente información actualizada correspondiente al mes de **Noviembre 2015**:

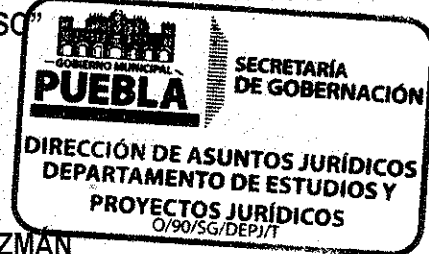
Indicadores de la Herramienta CIMTRA-Municipal		
Indicador	Descripción	
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	Le informo que durante el mes de Noviembre 2015 no se realizaron gastos de viaje de funcionarios Municipales
5	Gastos por asesoría al Gobierno Municipal	Le informo que durante el mes de Noviembre 2015 no se realizaron gastos por asesoría al Gobierno Municipal.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 04 DE DICIEMBRE DE 2015
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



HERIBERTO RODRÍGUEZ GUZMÁN
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



C.c.p. Mario A. Rincón González.- Secretario de Gobernación Municipal. Para su conocimiento. Presente
C.c.p. Archivo.
L'HRG/bcr



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
244452



OFICIO: SSPYTM/UAAI/963/2015

MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este medio y con finalidad de dar cumplimiento a la entrega de documentación correspondiente al informe CIMTRA del mes de Noviembre de 2015, le informo:

En lo que se refiere a gastos de representación o viáticos de los funcionarios Municipales, con base en el memorándum de la Dirección Administrativa de esta Dependencia, No. 1971/2015 de fecha 01 de Diciembre de 2015, el Mtro. Alejandro Óscar Santizo Méndez, Secretario de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, no efectuó gastos por este concepto.

En lo referente a pago de Asesoría al Gobierno Municipal, no se realizó ninguna actividad por este rubro.

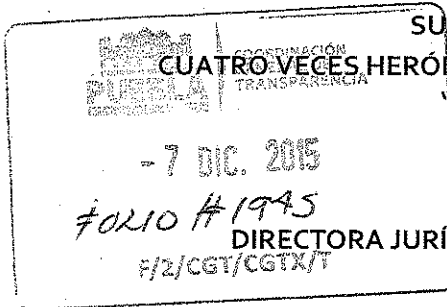
Sin otro particular, les reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE DICIEMBRE DE 2015
"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"

MINERVA G. RIVERA GARCÍA
DIRECTORA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



C.C. P. Mtro. Alejandro Óscar Santizo Méndez.- Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.-Para su superior conocimiento.- Respetuosamente
L' MGRG/l' mrb



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.

En el marco de lo establecido por la Herramienta CIMTRA-Municipal, y con el fin de dar cumplimiento a sus indicadores, se envía la información correspondiente al mes de **Noviembre** para su conocimiento y efectos procedentes.

Indicadores

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Se envían los gastos por concepto de representaciones o viáticos durante el mes de noviembre.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Le informo que durante el mes de noviembre no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los programas sociales del Municipio.

Se adjunta el listado de beneficiarios del programa "Recorridos Turísticos" ofrecidos durante el mes de noviembre.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENCIÓN
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A, 7 DE DICIEMBRE DE 2015
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"
SECRETARÍA DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y TURISMO
ENLACE ADMINISTRATIVO
ADMINISTRACIÓN 2014-2015
0/38/SDET/EAXX/T
JAVIER L. AGUIRRE Y BELTRÁN
SECRETARIO DE LA UAAI
COORDINACIÓN
GENERAL DE
TRANSPARENCIA
17 DIC. 2015 3:48 PM
FOLIO # 1924
0/2/CGT/CGTX/T

C.c.p.
Michel Chain Carrillo.- Secretario de Desarrollo Económico y Turismo.-Para su superior conocimiento.-Presente. (En medio electrónico)
Virginia Herrera Escobedo.-Titular de la UAAI.- Para su conocimiento.-Presente. (En medio electrónico)
Archivo
JLAB/mmv

Recibido
v r-mail
17/12/15



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me permito hacerle entrega de las evaluaciones periódicas que realiza el colectivo Ciudadano por Municipios Transparentes al Ayuntamiento de Puebla, mediante la herramienta CIMTRA-Municipal correspondiente a noviembre de 2015.

INDICADORES DE LA HERRAMIENTA CIMTRA-MUNICIPAL

Indicador	Descripción	Estado
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	No se han realizado.
5	Gastos por asesoría al Gobierno	No se han realizado.
10	Listado de obras públicas por realizarse. Actas o acuerdos del Ayto. Para seleccionar obras.	Sin cambios.
17	Programas Sociales y nombres de los beneficiarios.	Se anexan usuarios de los centros de desarrollo comunitario correspondientes a este mes.
32	Contraloría Social	No se reportan cambios.

Sin más por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 04 DE DICIEMBRE DE 2015
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



- 9 DIC. 2015 4:49 PM

FOLIO # 1971

F/2/CGT/CGT/A/1

JESÚS EVANGELISTA ROSAS

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

C.c.p. Francisco Xavier Albizuri Morett.- Secretario de Desarrollo Social.- Para su conocimiento. Presente.
Archivo. FXAM/JER/THL.



OFICIO Núm. SISP-U.A.A.I-00109/2015

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la herramienta CIMTRA Municipal remito a usted la información actualizada al mes de **NOVIEMBRE de 2015**, misma que se remita información via electrónico e impreso, para su conocimiento y efectos procedentes:

Indicadores

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por conceptos de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretario, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Le informo que durante el mes de **NOVIEMBRE** no se realizó gasto alguno por concepto de viáticos.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica paga de asesoría (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Le informo que durante el mes de **NOVIEMBRE** no se realizó gasto alguno por pago de asesorías.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

7. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) un listado de los contratos de obras* y servicios por asignación directa a un proveedor determinado (no hubo licitación), celebrados desde el inicio de la cual administración, y donde se indique la siguiente información.

a) Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye fechas)
b) En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y servicios
c) En todos los contratos listados aparece el nombre de los proveedores y su RFC
d) En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o representantes legales de las empresas proveedoras

Nota: Las obras son todas las realizadas sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros).

Le informo que durante el mes de NOVIEMBRE no se realizaron Obras por asignación Directa durante el mes de NOVIEMBRE.

8. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) un listado de los contratos de obras* y servicios otorgados por invitación restringida y/o cerrada a un grupo de proveedores (no hubo licitación pública), celebrados desde el inicio de la actual administración, y donde se indique la siguiente información.

a) Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye fecha)
b) En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y servicios
c) En todos los contratos listados aparece el nombre del proveedor y su RFC
d) En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o representantes legales de las empresas proveedoras

Nota: Las obras son todas las realizadas sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros).



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

Anexo: Listado General de las Obras Contratadas por Invitación Restringida durante el mes de NOVIEMBRE.

9. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de las obras* realizadas en los últimos tres años en el municipio bajo las siguientes características de contenido.

a)Publicas listado de últimos tres años
b)El listado incluye tipo, medida y localización de obra
c)El listado incluye monto de inversión original y final por obra
d)El listado incluye Contratista e inicio del proceso

Nota: Las obras son todas las realizadas sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros.

Le informo que el acumulado de las obras realizadas en años anteriores se encuentra publicado en la fracción XIX Avance de Obra del artículo 11 en el portal del H. Ayuntamiento de Puebla.

Anexo: Listado General de las Obras Contratadas, durante el mes de NOVIEMBRE

10. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía de manera continua (por medio impreso o electrónico) el listado con las propuestas de obra del **COPLADEMUN** (Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal -o como se denomine-) planteadas al Ayuntamiento para el ejercicio del Ramo 33 del año en curso.

a) Publica listado completo de obras COPLADEMUN
b) El listado distingue las obras seleccionadas por el COPLADEMUN para realizarse y aquellas validadas por el Ayuntamiento.
c) Publica acta o acuerdo del Ayuntamiento donde se registra el motivo o razón para seleccionar cada obra



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

Le informo que durante el mes de NOVIEMBRE no se realizó Obras Contratadas por el Ramo 33.

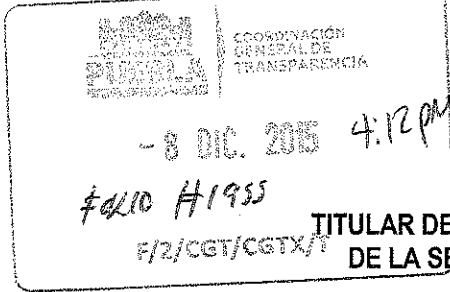
11. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los costos promedio en los siguientes rubros:

a) Costo por metro cuadrado de bacheo
b) Costo por metro cuadrado de pavimentación con asfalto
c) Costo por metro lineal de electrificación
d) Costo por metro cuadrado de recarpeteo

Anexo: Listado General de los Costos Promedio del mes de NOVIEMBRE.

Sin otro particular quedo de usted

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"
CUATRO-VEGES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE DICIEMBRE DE 2015.



[Handwritten Signature]
C. NORMAN ADRIÁN TORRES ALCARAZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS

C.c.p. Archivo
L'NATA/rvg

[Handwritten Signature]



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo con la finalidad de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a Usted la información correspondiente al mes de **Noviembre 2015**, misma que se envía en formato electrónico e impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

***Le informo que durante el mes de Noviembre no se realizó gasto alguno referente al pago de viáticos**

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

***Le informo que durante el mes de Noviembre no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.**

23. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de cambios de uso de suelo.

a) Listado con registro de cambios (debe incluir lugar, medidas, especificación de tipo de cambio)
b) Dictamen de cada uno
c) Documento que consta la aprobación de vecinos

***Le informo que en el mes de Noviembre no se realizó ningún cambio de uso de suelo**

24. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de permisos otorgados para la construcción de fraccionamientos nuevos que se han autorizado en la presente administración.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452



SECRETARÍA
DESARROLLO URBANO
Y SUSTENTABILIDAD

- a) Pública listado de todos los permisos otorgados para construir fraccionamientos nuevos (debe incluir fecha - día, mes y año-, nombre del fraccionamiento nuevo y ubicación).
- b) El listado incluye nombre y RFC de la compañía constructora del fraccionamiento nuevo

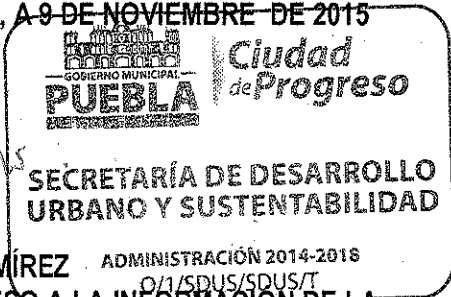
***Se anexa listado**

*Responsables de la información: C.P. Ricardo Gutiérrez Vázquez, Coordinador especializado en la Coordinación Administrativa
C. Adriana R. Galindo Sánchez, Coordinadora de la Dirección de Desarrollo Urbano

Sin otro particular que tratar por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 9 DE NOVIEMBRE DE 2015

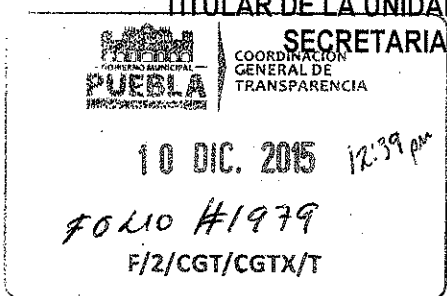


SAMANTHA MORALES RAMÍREZ

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD

Recibido
por e-mail
10-Dic-12



C.c.p Archivo.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

OFICIO U.A.A.I./S.I.D.C./ 029/2015

MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY.

COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA.

PRESENTE.

Aprovecho la oportunidad para saludarla, remito informe con la actualización de la Herramienta CIMTRA Municipal, correspondiente a la Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones, con corte al **MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.**

MES DE NOVIEMBRE			
Indicadores de la herramienta CIMTRA-Municipal			
Indicador	Descripción		
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	Se envía la información al correo electrónico de conformidad al llenado del formato establecido.	
5	Gastos por asesorías al Gobierno Municipal	En el mes que se reporta no se efectuaron gastos por este concepto.	
36	Mecanismos de atención ciudadana	La información se encuentra actualizada.	
	Inventario de bienes informáticos	Se envía la información al correo electrónico de conformidad al llenado del formato establecido.	

Todos los archivos han sido enviados al correo electrónico usi.transparencia@gmail.com

Sin otro particular, me reitero a la orden.

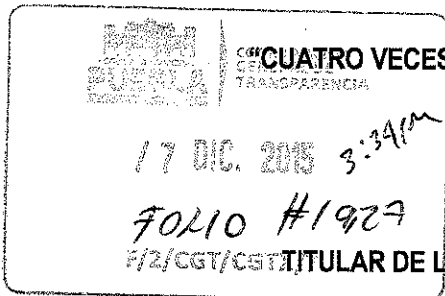
ATENTAMENTE

"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 7 DE DICIEMBRE DE 2015"

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

CHRISTIAN CARRASCO LAGUNA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Recibido
por email
17-12-15



Oficio Núm.: CGT-STAFF-EA/0271/2015.

DAVID FRANCISCO GARCÍA VÁZQUEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO
DE LA COORDINACION GENERAL DE TRANSPARENCIA.
PRESENTE.

Por este conducto reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo con la finalidad de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito la información actualizada al 30 de Noviembre del año en curso, de los rubros que se relacionan, para su conocimiento y efectos precedentes.

Indicadores

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Secretarios/ Directores, primer nivel).

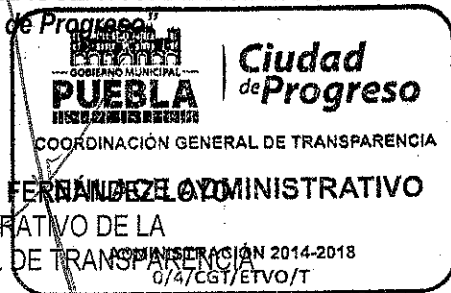
a) En forma global
b) Desglose por individuo
c) Desglose por viaje realizado

Le informo que la los gastos viáticos del mes de octubre y noviembre se encuentran en proceso administrativo, en cuanto este concluya se entregara la información correspondiente.

Sin otro particular, agradeciendo de antemano su atención quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE,
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 07 DE DICIEMBRE DE 2015.
"PUEBLA, Ciudad de Progreso"

MARIA TERESA AMALIA FERNÁNDEZ LOYOLA ADMINISTRATIVO
ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA
COORDINACION GENERAL DE TRANSPARENCIA



Recibido oficina
07/12/2015

c.c.p.: Arq. María Del Carmen Leyva Báthory.- Coordinadora General de Transparencia de H. Ayuntamiento de Puebla.-Presente.- p.s.c.
Expediente

MCLB/mttl



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

OFICIO NO. IMPLAN/UAAI/076/2015

MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

En cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito la siguiente información actualizada al mes de **noviembre 2015**, a saber:

Indicadores de la herramienta CIMTRA-Municipal		
Indicador	Descripción	
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	Luis Fernando Graham Volver, Coordinador General, asistió al Foro Internacional de Innovación en la Gobernanza Metropolitana, en la Ciudad de Guadalajara. Monto \$2,224.23 Fechas: 23 y 24 de noviembre de 2015 <i>Responsable: María Griselda Hernández Zitle. Coordinadora Administrativa.</i>
5	Gastos por asesorías al Gobierno Municipal	No se generaron en el mes de noviembre 2015 . <i>Responsable: María Griselda Hernández Zitle. Coordinadora Administrativa.</i>
13	Bienes inmuebles arrendados por el municipio, por lo que eroga un gasto	Vigente Contrato de Arrendamiento de fecha 2 de Enero de 2015, celebrado con la persona moral "PLUS Arrendamientos Inmobiliarios", S. A. de C. V., por el periodo comprendido del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2015, pagándose mensualmente la cantidad de \$100,451.38 (Cien Mil Cuatrocientos Cincuenta y un Pesos, 38/100) IVA incluido . <i>Responsable: María Griselda Hernández Zitle. Coordinadora Administrativa.</i>
22	Indicadores de su sistema de medición y resultados	Mediante oficio no. IMPLAN/UAAI/074/2015 , fueron enviados a la Coordinación General a su digno cargo, los documentos siguientes: a) Actualización de los indicadores de Gestión vinculados al Programa SINDES , correspondientes al 1er semestre de 2015;

		<p>b) Fichas técnicas de indicadores (FTI) de los mismos; y c) Reporte de Resultados SINDES correspondiente al 1er semestre de 2015, emitido por la Asociación Internacional de Administración de Ciudades y Condados (ICMA por sus siglas en ingles).</p> <p><i>Responsable: Arturo Neponuceno Crisóstomo. Jefe del Departamento de Evaluación.</i></p>
25	Convocatoria pública para la integración de Consejos Ciudadanos	<p>Consejos Ciudadanos.</p> <p>Derivado de la sectorización planteada en la reciente Reforma al Capítulo 8 del COREMUN, los Consejos Ciudadanos han sesionado ya en las Dependencias correspondientes, sin embargo, se han atrasado en la aprobación y firma de las Actas de las Sesiones.</p> <p><i>Responsable: Jaime Alejandro Auriolos Barroeta. Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos.</i></p>
26	Al menos el 51% de los miembros de los Consejos Ciudadanos proceden de la sociedad civil (no funcionario público de algún orden de gobierno u organismo público)	<p>Sin cambio</p> <p>El artículo 165 del COREMUN, establece los requisitos para ser miembro de los Consejos Ciudadanos:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. <i>Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos, situación que deberá acreditar con la constancia de no antecedentes penales expedida por la Procuraduría General de Justicia;</i> II. <i>Ser vecino o trabajar en el municipio de Puebla, al menos los últimos seis meses anteriores a la emisión de la convocatoria;</i> III. <i>No tener ni haber tenido cargo alguno de elección popular a nivel municipal, en el año anterior a su designación;</i> IV. <i>No desempeñar ni haber desempeñado cargos de Dirección en algún partido o agrupación política, los dos años anteriores a su designación;</i> V. <i>No desempeñar ni haber desempeñado cargos en la Administración Municipal, en el año anterior a su designación;</i> VI. <i>No desempeñar cargo alguno en la actual Administración Municipal. En caso de ocupar un cargo</i>

		<p>público siendo integrante de un Consejo, deberá solicitar licencia ante el Consejero Presidente de dicho Consejo, pudiendo asistir a las sesiones pero sin derecho a voto;</p> <p>VII. En caso de ser proveedor, arrendatario, asesor y/o consultor del Ayuntamiento, deberá solicitar licencia ante la Mesa Directiva de dicho Consejo, pudiendo asistir a las sesiones pero sin derecho a voto; y</p> <p>VIII. Ser propuesto en fórmula, propietario y suplente, por algún organismo o Institución de los sectores privado o social, tales como: Organismos empresariales, Colegios de Profesionales, Fundaciones, Universidades, investigadores; o ser ciudadano con reconocido prestigio, experiencia y calificados conocimientos sobre el área; y estar interesados en colaborar, dar apoyo y recomendar soluciones a los problemas de carácter municipal.</p> <p>Para tal efecto deberán entregar a la Secretaría Ejecutiva de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos, la documentación que compruebe el cumplimiento de los requisitos señalados.</p> <p><i>Responsable: Jaime Alejandro Auriolos Barroeta. Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos.</i></p>
<p>27</p>	<p>Existe(n) reglamento(s) de formación y/o de operación aprobados por el Cabildo para el o los Consejos/Comités Municipales e indican las reglas específicas para elegir a sus miembros.</p>	<p>Sin cambio.</p> <p>El Capítulo 8 del COREMUN, regula los Consejos de Participación Ciudadana del Municipio, en cuanto a sus facultades, integración, elección y organización.</p> <p>El 17 de enero de 2014 el Cabildo del H. Ayuntamiento, aprobó el Dictamen que Reforma el Capítulo 8 del COREMUN denominado: "Del Consejo de Participación Ciudadana del Municipio de Puebla". Dicho Dictamen fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el 28 de febrero de 2014, y ya se encuentra publicado en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento.</p> <p><i>Responsable: Jaime Alejandro Auriolos Barroeta. Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos.</i></p>

<p>28</p>	<p>El o los reglamentos de los Consejos/Comités Municipales establece que la selección de los nuevos integrantes ciudadanos debe realizarse a mitad del periodo de gobierno o de forma escalonada o que el cambio no se dé al inicio de la Administración.</p>	<p>Consejos Ciudadanos.</p> <p>Derivado de la sectorización planteada en la reciente Reforma al Capítulo 8 del COREMUN, los Consejos Ciudadanos han sesionado ya en las Dependencias correspondientes, sin embargo, se han atrasado en la aprobación y firma de las Actas de las Sesiones. Se envían para publicación las siguientes actas:</p> <p>Bienestar Animal: Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Septiembre y Octubre 2015. Derechos Humanos y Equidad entre Géneros: Octubre 2015. Discapacidad: Septiembre, Octubre 2015. Ecología: Febrero, Mayo Ordinaria y Extraordinaria 2015. Grupos Vulnerables: Septiembre, Octubre, Noviembre Extraordinaria 2015. Juventud: Junio, Septiembre, Octubre 2015. Protección Civil: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Septiembre, Octubre 2015. Salud: Enero, Marzo Ordinaria y Extraordinaria, Octubre 2015. Seguridad Pública: Octubre 2015.</p> <p>Se anexan cuatro documentos que justifican la razón por la cual no fueron elaboradas actas del Consejo Ciudadano de Desarrollo Urbano de los meses de Septiembre y Noviembre de 2014; del Consejo Ciudadano de Ecología de los meses de Abril y Mayo de 2014; del Consejo Ciudadano del Deporte de los meses de Mayo y Septiembre de 2014; y del Consejo Ciudadano de Seguridad Pública del mes de Octubre de 2014.</p> <p><i>Responsable: Jaime Alejandro Auriolos Barroeta. Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos.</i></p>
<p>29</p>	<p>Son públicas (en versión impresa o electrónica) el total de actas o minutas de las reuniones del o los Consejos/Comités Municipales celebradas desde el inicio de la presente administración.</p>	<p>Derivado de la sectorización planteada en la reciente Reforma al Capítulo 8 del COREMUN, los Consejos Ciudadanos han sesionado ya en las Dependencias correspondientes, sin embargo, se han atrasado en la aprobación y firma de las Actas tanto de Sesiones como las correspondientes al proceso de renovación, por lo que las del mes de noviembre no han sido aprobadas ni firmadas.</p> <p>La integración de los Consejos Ciudadanos se encuentra en proceso de renovación por lo que se adjunta un listado parcial con corte al 5 de octubre de 2015.</p>

		<p><i>Responsable: Jaime Alejandro Auriolos Barroeta. Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos.</i></p>
<p>30</p>	<p>Se establece en los reglamentos del o los Consejos/Comités Municipales que las sesiones sean públicas (con acceso para el ciudadano)</p>	<p>Sin cambio.</p> <p>Los artículos 194 y 195 del COREMUN señalan que las sesiones de los Consejos Ciudadanos son públicas:</p> <p><i>Artículo 194.- Las sesiones de los Consejos Ciudadanos serán públicas y serán desahogadas por el Consejero Presidente del mismo.</i></p> <p><i>Artículo 195.- Las sesiones de los Consejos Ciudadanos serán públicas, con carácter de:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> I. <i>Ordinarias, las cuales se celebrarán durante todo el año, por lo menos una vez al mes y su año calendario será del mes de septiembre al mes de agosto del año siguiente; y</i> II. <i>Extraordinarias, se celebrarán cuando las convoque de manera urgente el Consejero Presidente de cada Consejo Ciudadano o más del 50% de sus integrantes, dicha solicitud deberá notificarse por escrito al Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos.</i> <p><i>Responsable: Jaime Alejandro Auriolos Barroeta. Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos.</i></p>
<p>31</p>	<p>Existe un reglamento aprobado por Cabildo de participación ciudadana/participación vecinal</p>	<p>Sin cambio.</p> <p>Existe Reglamento para la operación de los Consejos Ciudadanos. El Capítulo 8 del COREMUN regula los Consejos de Participación Ciudadana del Municipio de Puebla, en cuanto a sus facultades, integración, elección y organización.</p> <p>El 17 de enero de 2014 el Cabildo del H. Ayuntamiento aprobó el Dictamen que reforma el Capítulo 8 del COREMUN denominado: "Del Consejo de Participación Ciudadana del Municipio de Puebla". Dicho Dictamen fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el pasado 28 de febrero de 2014, y ya se encuentra publicado en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento.</p>

	Responsable: Jaime Alejandro Auriolos Barroeta. Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos
--	--

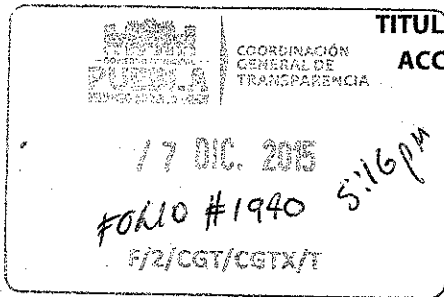
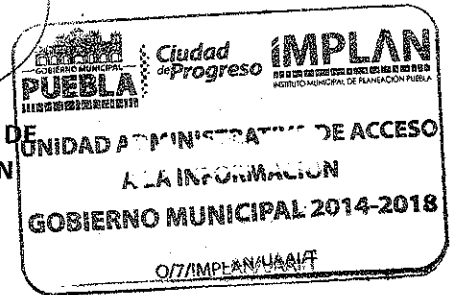
No omito señalar, que la información indicada para remitirse vía correo electrónico se ha dirigido a la cuenta **usi.transparencia@gmail.com**, la que también es entregada en forma impresa al presente.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 04 DE DICIEMBRE DE 2015.
"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"

YAHIR ZENTENO CASTILLO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IMPLAN



Recibido
por email
07-12-15

C. c. p. **Luis Fernando Graham Volver**.- Coordinador General del IMPLAN.- Para su conocimiento.- fernando.graham@implanpuebla.gob.mx Presente.
Archivo.

OFICIO N°: SMDIF/UAAI/065/2015.

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

ASUNTO: Actualización Portal CIMTRA

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito a Usted la información correspondiente al mes de **NOVIEMBRE**, misma que se envía en formato electrónico e impreso, para su conocimiento y efectos procedentes, en cuanto a los siguientes conceptos:

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Se remitió la información actualizada vía electrónica.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas: día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

No hubo actualización.

13. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes inmuebles arrendados por el municipio, y que por lo tanto tiene que erogar un gasto.

a) El listado tiene el nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado)
b) El listado señala los montos de arrendamiento por inmueble
c) El listado señala el nombre de la persona física o moral y su RFC a la que se le arriendan los inmuebles
d) El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrienda cada uno de los bienes inmuebles
e) El listado describe muy brevemente para qué se arrienda cada bien inmueble (el uso que se le da)

No hubo actualización.

Continúa...



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

OFICIO N°: SMDIF/UAAI/065/2015.

Hoja 2 de 3

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de todos los programas sociales prevaecientes en el municipio.

a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)

Nota: Se remitió la información actualizada de los Programas Sociales y de los listados de: Jornadas de Desarrollo Integral, Niños en Situación de Calle, Dormitorio, Construyendo Familias y Cine DIF, Aparatos Funcionales y Donaciones Varias, vía electrónica al correo usi.transparencia@gmail.com. En relación a los listados de: Inauguración de Desayunadores, Programa de Desayunos Escolares Fríos y Calientes, no hubo actualización.

19. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) todos los donativos (en especie o financieros) otorgados por el Presidente Municipal, cualquier funcionario o el Ayuntamiento a cualquier persona física o moral (sindicatos, asociaciones civiles, deportivos, centros culturales, etc.).

a) Existe listado (incluye fechas; día, mes y año)
b) El listado describe tipo de donativo
c) El listado desglosa el monto del o los donativos
d) El listado incluye el nombre de beneficiario o beneficiarios ya sean personas físicas o morales y su RFC.
e) El listado incluye los criterios generales para otorgar donativos
f) Se publica el acta o minuta oficial que aprueba la donación

Se remitió la información actualizada de los: Aparatos Funcionales y Donaciones Varias, vía electrónica al correo usi.transparencia@gmail.com.

20. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) todos los donativos (en especie o financieros) o comodatos otorgados al Presidente Municipal, a funcionario alguno, regidores y síndico o al Ayuntamiento por cualquier persona física o moral (sindicatos, asociaciones civiles, deportivos, centros culturales, etc.).

Continúa...



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

OFICIO N°: SMDIF/UAAI/065/2015.

Hoja 3 de 3

a) Existe listado (incluye fechas: día, mes y año)
b) El listado describe el donativo y/o comodato
c) El listado desglosa el monto del o los donativos y/o comodatos
d) El listado incluye el nombre del o los donatarios, ya sean personas físicas o morales, y su RFC

Se remitió la información actualizada vía electrónica.

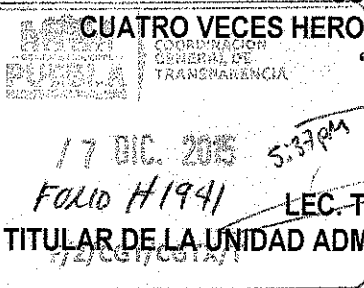
Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A-07 DE DICIEMBRE DE 2015

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



LEC. TANIA GABRIELLE CONTRERAS ROJAS

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

Recibido por email 17-Dic-15
C. c. p. C. Elsa Patricia Chávez Lemus, Asesora de Presidencia del Sistema Municipal DIF. Para su conocimiento.- Presente
Para su conocimiento.- Presente
Archivo.
L'TGCR/ EALR.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

Oficio No. CA/UAAI/094/14

ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este medio le envío un cordial saludo; al tiempo que anexo al presente la información requerida correspondiente al mes de Noviembre de acuerdo a las evaluaciones periódicas que realiza el colectivo ciudadanos por municipios transparentes, mediante la herramienta **CIMTRA-Municipal**.

INDICADORES DE LA HERRAMIENTA CIMTRA-Municipal		
Indicador	Descripción	
2	Gastos de viaje de funcionarios	Se anexa información correspondiente. Responsable: María del Carmen Jiménez Brito Coordinadora Administrativa.
5	Gastos por asesorías al Gob. Municipal	En el periodo del 1 al 30 de Noviembre no se realizó auditoría. Responsable: María del Carmen Jiménez Brito Coordinadora Administrativa.
12	Bienes inmuebles que el Municipio le arrienda a terceros, por lo que obtiene un ingreso	Se anexa información correspondiente. Responsable: Ana Erika Moreno Ordinola Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos.
13	Bienes inmuebles arrendados por el municipio por lo que eroga un gasto	No se generó información nueva para este mes Responsable: María del Carmen Jiménez Brito Coordinadora Administrativa.

Continúa...

Recibido
en CD

13-DIC-15



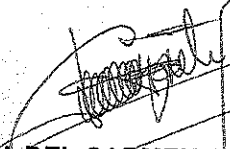
QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

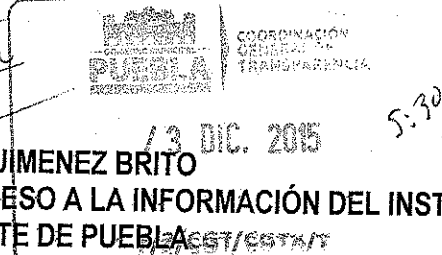
Oficio No. CA/UAAI/024/15
HOJA 2 DE 2

19	Donativos que otorga el H. Ayuntamiento	Se anexa información correspondiente. Responsable: María del Carmen Jiménez Brito. Coordinadora Administrativa.
----	---	---

No omito mencionar que toda la información será enviada en forma electrónica.
Sin más por el momento quedo de usted.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 3 DE DICIEMBRE DE 2015


C. MARIA DEL CARMEN JIMENEZ BRITO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA


COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA
13 DIC. 2015
5:30 PM
FOLIO # 1908

C.c.p. C. Juan Ignacio Basaguren y García. - Director General del IMD
C.c.p. Archivo
JIBYG/MCJB/asm



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

OFICIO REF. /089/IMJ/ECA/2015

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este conducto le envío un cordial saludo y para dar cumplimiento a la información requerida mensual de los indicadores de la herramienta CIMTRA Municipal, remito a Usted la siguiente información actualizada al mes de **noviembre 2015**.

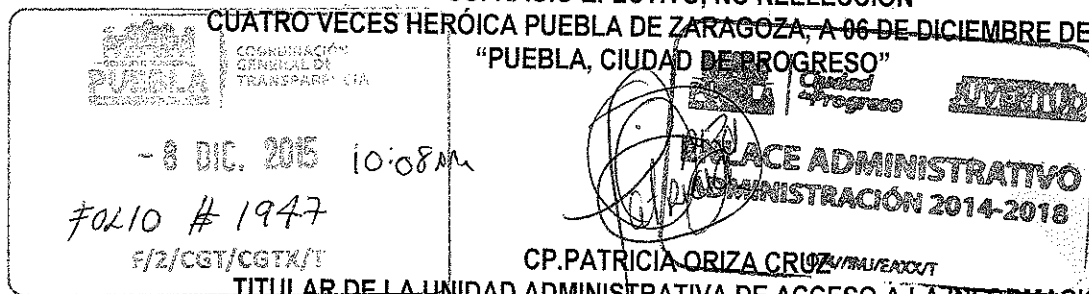
Indicadores de la herramienta CIMTRA-Municipal		
Indicador	Descripción	Estado que guarda la Información
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	No se realizó ningún viaje de algún funcionario del Instituto Municipal de la Juventud en el mes de noviembre.
5	Gastos por asesorías al Gobierno Municipal	No se realizaron gastos por asesorías en el mes de noviembre.
13	Bienes inmuebles arrendados por el municipio, por lo que eroga un gasto	No se realizó ningún arrendamiento por parte del Instituto Municipal de la Juventud en el mes de noviembre.
17	Programas Sociales y nombres de beneficiarios	Se Anexa Vía Correo Electrónico, Anexo III

Sin otro particular por el momento agradezco de antemano la atención que sirva prestar al presente y quedo a sus órdenes.

"ATENTAMENTE"
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 06 DE DICIEMBRE DE 2015

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



- 8 DIC. 2015 10:08 AM

FOLIO # 1947

F/2/CGT/CGT/X/T

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

C.c.p. Archivo



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

OFICIO Núm. IMACP- SA- 254/2015

ASUNTO: - CIMTRA-Municipal

Hoja 1 de 2

MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la herramienta CIMTRA Municipal le envío la siguiente información actualizada al mes de NOVIEMBRE de 2015:

Indicadores

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representación o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel)

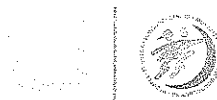
Le informo que durante el mes de NOVIEMBRE no se realizó ningún gasto de representación o viáticos.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de asesoría al gobierno municipal.

Le informo que durante el mes de NOVIEMBRE se realizó el gasto de \$ 35,960.00 por concepto de asesoría al gobierno municipal.

12. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los ingresos que se obtienen por bienes inmuebles que el municipio le arrienda a terceros.

El Teatro de la Ciudad al ser administrado por el Instituto Municipal de Arte y Cultura coordina los eventos que se realizarán en el mismo, el pago de ellos no ingresa al Instituto. Sin embargo, se envía relación de eventos correspondientes al mes de NOVIEMBRE.



Hoja 2 de 2

13. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la erogación de gastos por concepto de bienes inmuebles arrendados por el municipio.

En **NOVIEMBRE** se realizó el gasto de \$ 49,376.25 pesos M.N. por concepto de la renta del mes de **NOVIEMBRE**, por el inmueble arrendado por el gobierno municipal.

Agradeciendo la atención a la presente, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE DICIEMBRE DE 2015
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

GISELLA PARRA ROJANO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

INSTITUTO MUNICIPAL
ARTE Y CULTURA
CIUDAD DE PROGRESO
INSTITUTO MUNICIPAL DE
ARTE Y CULTURA DE PUEBLA
SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
ADMINISTRACIÓN 2014-2018
0/15/IMACP/SAXX/T

C.c.p. Anel Nochebuena Escobar, para su conocimiento, presente.
Archivo

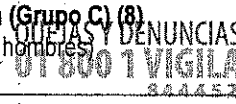
Comunicación
Central de
Tránsito
- 8 DIC. 2015 1:31 PM
FOLIO # 1952
5/2/CGT/CGTX/T

OFICIO Núm. IMM-UAAI-049/2015

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
P R E S E N T E

Por este conducto reciba un cordial saludo, y con motivo de las evaluaciones periódicas que realiza el colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes, al Ayuntamiento de Puebla, mediante la herramienta **CIMTRA-Municipal**, por este conducto remito la información correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del año en curso, misma que señalo a continuación:

Indicadores de la herramienta CIMTRA-Municipal		
Indicador	Descripción	
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	En el mes de Noviembre 2015, no se generaron gastos por viáticos
5	Gastos por asesorías al Gobierno Municipal	Primer Pago del 50% Correspondiente a los Servicios de Asesoría, Acompañamiento y Auditoría del Sistema de Gestión de Equidad de Género para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para la Secretaría de Desarrollo Social.
13	Bienes inmuebles arrendados por el municipio, por lo que eroga un gasto	Sin cambios
17	Programas Sociales y nombres de beneficiarios	<p>Se impartieron 13 talleres y/o cursos, donde se beneficiaron a 262 personas (211 mujeres y 51 hombres).</p> <p>DENTRO DEL IMM: (6)</p> <p>1. Bisutería (15) (15 mujeres, 0 hombres)</p> <p>2. Bisutería (10) (9 mujeres, 1 hombre)</p> <p>3. Computación (Grupo A) (9) (8 mujeres, 1 hombre)</p> <p>4. Computación (Grupo B) (8) (8 mujeres, 0 hombres)</p> <p>5. Elaboración de Nacimientos (25) (25 mujeres, 0 hombres)</p> <p>6. Computación (Grupo C) (8) (8 mujeres, 0 hombres)</p>



	<p>EN COLONIAS/JUNTAS AUXILIARES: (7)</p> <p>1. Emprendimiento de Negocios (37) (CECATI 18, Calzada Ignacio Zaragoza s/n Esquina con Francisco Sarabia) (25 mujeres, 12 hombres)</p> <p>2. Emprendimiento de Negocios (26) (CECATI 18, Calzada Ignacio Zaragoza s/n Esquina con Francisco Sarabia) (20 mujeres, 6 hombres)</p> <p>3. Uso de Internet para Promoción y Ventas (25) San Isidro Buenavista, Junta Auxiliar Azumiatla (21 mujeres, 4 hombres)</p> <p>4. Globoflexia (19) (Presidencia Junta Auxiliar la Libertad) (19 mujeres, 0 hombres)</p> <p>5. Marketing y Publicidad (23) (Calle 16 A, No. 28-2, Colonia Galaxia Bosques de Amalucán) (17 mujeres, 6 hombres)</p> <p>6. Uso de Internet para Promoción y Ventas (21) (CECATI 18, Calzada Ignacio Zaragoza s/n Esquina con Francisco Sarabia) (13 mujeres, 8 hombres)</p> <p>7. Uso de Internet para Promoción y Ventas (36) (CECATI 18, Calzada Ignacio Zaragoza s/n Esquina con Francisco Sarabia) (23 mujeres, 13 hombres)</p> <p>Se anexa lista de beneficiarios.</p>
--	---

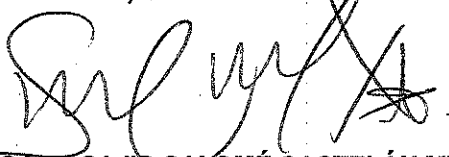
Sin otro particular, agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN".

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 02 DE DICIEMBRE DE 2015

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



ABOGADA SAJID-SALOMÉ CASTELÁN MUÑOZ

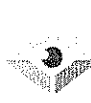
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES**

INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES
SECRETARÍA GENERAL DE TRANSPARENCIA

14 DIC. 2015
FOLIO #1920
F/2/CGT/CGTX/

15.09

C.c.p. Archivo
SSCM/weme



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

Oficio No. IDAP/UAAI/28/2015

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:**

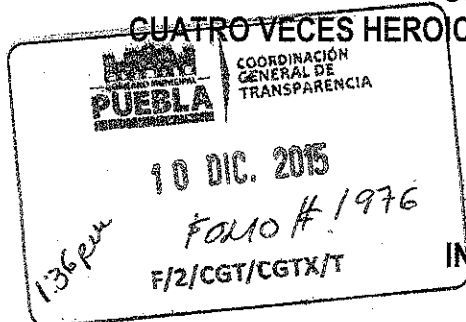
Por este medio reciba un cordial saludo, y con motivo de las evaluaciones periódicas que realiza el colectivo *Ciudadanos por Municipios Transparentes* al Ayuntamiento de Puebla, mediante la herramienta CIMTRA-Municipal, me permito enviar a la Coordinación que tan dignamente representa, la información correspondiente al mes de noviembre del año en curso, misma que señalo a continuación:

Indicadores de la herramienta CIMTRA-Municipal		
Indicador	Descripción	
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	Cumbre de la Industria Alimentaria, se adjunta anexo mismo que contiene la información requerida del mes de noviembre de 2015.
5	Gastos por asesorías al Gobierno Municipal	No se realizó gasto alguno en el mes de noviembre 2015
13	Bienes inmuebles arrendados por el municipio, por lo que eroga un gasto	No se realizó gasto alguno en el mes de noviembre 2015

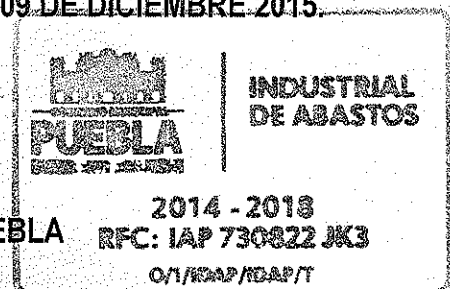
Sin otro particular, agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE,
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 09 DE DICIEMBRE 2015.



**JOSÉ DE ITA ALONSO
TITULAR DE LA UAAI
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA**



**QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844 452**

Oficio No. OOSLMP/UAAI/044/2015

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.**

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo con la finalidad de dar cumplimiento a la información requerida por los indicadores de la herramienta CIMTRA, remito la siguiente información correspondiente al mes de Noviembre de 2015

Indicadores de la herramienta CIMTRA-Municipal		
Indicador	Descripción	
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	No hubo viajes en el mes del presente año
5	Gastos por asesorías al Gobierno Municipal	No se ha contratado ningún servicio de asesoría.
13	Bienes inmuebles arrendados por el municipio, por lo que eroga un gasto	No hay bienes arrendados a favor del Organismo Operador del Servicio de Limpia.
17	Programas Sociales y nombres de beneficiarios	Se anexa lista de Beneficiarios de los Programas Sociales del mes de Noviembre.

Sin otro particular, agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 07 DE DICIEMBRE DE 2015

"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"



17 DIC. 2015 4:52 PM

JOSÉ JAIME BALLESTEROS PICASSO

VOCAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

9/2/CGT/CG DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL

MUNICIPIO DE PUEBLA



FOLIO

1933

9/2/CGT/CG

1 de 10
SLMP/UAAI/044/2015
-D.C-15

OFICIO NÚMERO: SDUS/GCHPC/DIMRZP/0027/2015

**C. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORI
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PRESENTE**

Por este conducto reciba un cordial saludo, y con motivo de las evaluaciones periódicas que realiza el colectivo Ciudadano por Municipios Transparentes al Ayuntamiento de Puebla, mediante la herramienta **CIMTRA-Municipal**, por este conducto remito la información correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del año en curso, misma que señalo a continuación:

Indicadores de la herramienta CIMTRA-Municipal		
Indicador	Descripción	
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	No se reporto
5	Gastos por asesorías al Gobierno Municipal	No se ha ejercido el recurso por este concepto.
13	Bienes inmuebles arrendados por el municipio, por lo que eroga un gasto	No aplica.
17	Programas Sociales y nombres de beneficiarios	No aplica.

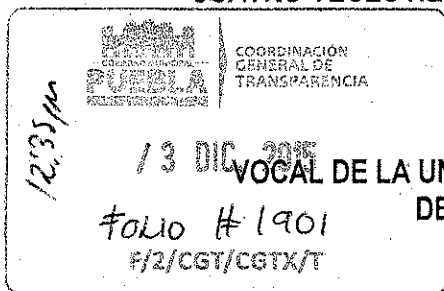
No omito mencionar que dicha información ha sido remitida de forma electrónica en formato Word. Sin otro particular, agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 02 DE DICIEMBRE DE 2015

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



**DELFINO SANCHEZ ROMERO
VOCAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL**

C.c.p. Sergio A. de la Luz Vergara Berdejo. Gerente del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. - Presente
Archivo

OFICIO Núm. SDET/IMT/UAAI/010/2015

LIC. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY,
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.

Con un cordial saludo, por instrucciones del Lic. Alejandro Cañedo Priesca, Director del Instituto Municipal de Turismo, y en atención a lo que se indica en su Oficio CGT-1268/2015 del 22 de septiembre del año en curso respecto de la herramienta CIMTRA- Municipal, me permito informar lo siguiente; en relación al mes de noviembre del presente año:

Indicador 2: en el periodo que se reporta, no hay gastos por concepto de viaje de funcionarios de este Instituto Municipal de Turismo.

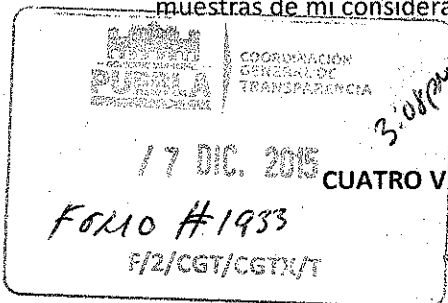
Indicador 5: en el periodo que se reporta, no hay gastos por concepto de asesorías por parte de éste instituto Municipal de Turismo.

Indicador 12: no aplica.

Indicador 13: no aplica.

Indicador 17: Adjunto lista de beneficiarios de recorridos Turísticos ofrecidos por éste Instituto en el periodo que se reporta y actividades relevantes del Instituto Municipal de Turismo del mes de noviembre.

En espera de que esta información resulte de interés y utilidad, aprovecho para reiterar a usted las muestras de mi consideración y respeto.



ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 3 DE DICIEMBRE DE 2015.
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

PEDRO BERRUECOS VILA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO

Recibi información
por correo electrónico
07/12/2015



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA