

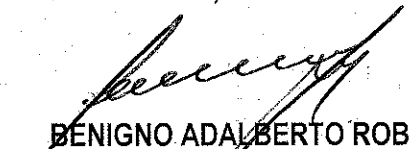
**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY**  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

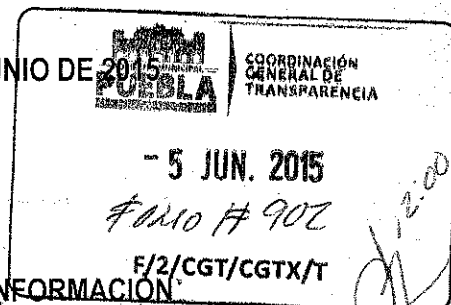
Saludo. A fin de dar cumplimiento a los indicadores de la herramienta CIMTRA Municipal, remito a usted la siguiente información actualizada al mes de **mayo 2015**.

Indicadores de la Herramienta CIMTRA-Municipal		
Indicador	Descripción	
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	Le informo que durante el mes de <b>mayo 2015</b> no se realizaron gastos de viajes de funcionarios Municipales.
5	Gastos por asesoría al Gobierno Municipal	Le informo que durante el mes de <b>mayo 2015</b> no se realizaron gastos por asesoría al Gobierno Municipal.

Sin otro particular.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 4 DE JUNIO DE 2015  
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

  
BENIGNO ADALBERTO ROBLES MORENO  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



C.c.p. Mauro Nava Rossano, Encargado de Despacho de la Secretaría de Gobernación. Para su conocimiento. Presente  
C.c.p. Archivo

L'IPCA



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
844452

OFICIO Núm. SM-UAAI-083/2015

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY.**  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA.  
PRESENTE.

Le envío un cordial saludo; con motivo de las evaluaciones periódicas realizadas por el Colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes al Ayuntamiento de Puebla; mediante la Herramienta CIMTRA-MUNICIPAL, Eje 5. Buen Gobierno innovador y de resultados, Programa 35. Transparencia y Acceso a la Información del Plan de Desarrollo del Municipio de Puebla 2014-2018; remito a usted la información correspondiente a la Sindicatura Municipal durante el período del 01 al 31 de mayo de 2015, misma que se envía en formato Impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

- **Rol de Adscripción de Jueces Calificadores correspondiente al Mes de junio de 2015.** Responsable de generar la Información: Dr. José Avilio Márquez Fuentes. Director de Juzgados Calificadores.

- **Indicadores:**

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

- **Durante el período del 01 al 31 de mayo de 2015, no se reportaron gastos por este concepto.**

3. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de su cuerpo Edilicio.

a) En forma global
b) Desglosa por individuo (por Regidor y Síndico)
c) Desglosa por viaje realizado

- **Durante el período del 01 al 31 de mayo de 2015, no se reportaron gastos por este concepto.** Responsable de generar la Información: Lic. Gabriela Elizabeth Rondero Morales.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
844452

OFICIO Núm. SM-UAAI-083/2015

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

- **Se reportan los Gastos en el anexo 1 correspondientes al mes de abril.** Responsable de generar la Información: Lic. Gabriela Elizabeth Rondero Morales.

10. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía de manera continua (por medio impreso o electrónico) el listado con las propuestas de obra del COPLADEMUN (Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal -o como se denomine-) planteadas al Ayuntamiento para el ejercicio del Ramo 33 del año en curso.

a) Publica listado completo de obras COPLADEMUN
b) El listado distingue las obras seleccionadas por el COPLADEMUN para realizarse y aquellas validadas por el Ayuntamiento.
c) Publica acta o acuerdo del Ayuntamiento donde se registra el motivo o razón para seleccionar cada obra

- **El Municipio de Puebla no cuenta con COPLADEMUN, razón por la cual se presente la siguiente justificación.**

El 20 de Febrero de 1998, los Presidentes Municipales y Síndicos de los Municipios de Puebla, Acajete, Atlixco, Chapulco, Nopalucan, San Andrés Cholula, San Gregorio Atzompa, San Martín Texmelucan, San Matías Tlalancalca, Tehuacán, Santiago Miahuatlán y San Pedro Cholula, promovieron Controversia Constitucional, ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación, recayéndole en el número de expediente 4/98 misma que fue admitida.

En ella, los representantes municipales, se pronunciaron en contra de las disposiciones de aplicación general contenidas en algunos artículos de la Ley para el Federalismo Hacendario del Estado de Puebla; también se impugnaron, por carecer de validez constitucional, todos los actos que son o lleguen a ser consecuencia de la aplicación concreta, sobre todo por lo que hace a la creación, organización y funcionamiento de los llamados Comités de Planeación Municipal; manifestaron se reconozca la violación a lo dispuesto por el primer párrafo de la fracción I del artículo 115 de Constitucional, en virtud de que en dichos preceptos de la Ley para el



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
844452

OFICIO Núm. SM-UAAI-083/2015

Federalismo Hacendario del Estado de Puebla, se crean autoridades intermedias entre el Ayuntamiento y el Gobierno del Estado.

Mediante acuerdo del Tribunal en Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, correspondiente al día 10 de Febrero de 2000, se emitió la Sentencia relativa a la Controversia Constitucional 4/98, promovida por el Ayuntamiento de Puebla, Puebla, y otros del mismo Estado, en contra del Poder Legislativo y Poder Ejecutivo del Estado de Puebla, declarando que procede la invalidez de los artículos 13, 14, 44, 57, 73, 74, 75, 82, fracción II, y 97 de la Ley para el Federalismo Hacendario del Estado de Puebla.

Al respecto, la siguiente tesis de jurisprudencia refiere a los Comités de Planeación para el Desarrollo Municipal como autoridades intermedias, lo cual vulnera el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como los artículos 13 y 40 de la Ley Orgánica Municipal:

**AUTORIDADES INTERMEDIAS. TIENEN ESE CARÁCTER LOS COMITÉS DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DEL ESTADO DE PUEBLA (LEY PARA EL FEDERALISMO HACENDARIO DEL ESTADO DE PUEBLA).<sup>1</sup>**

Los artículos 13, 14, 44, 57 y 82, fracción II, de la Ley para el Federalismo Hacendario del Estado de Puebla, son violatorios de la fracción I del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que prohíbe las autoridades intermedias entre el Gobierno del Estado y los Ayuntamientos de los Municipios. Lo anterior en virtud de lo siguiente: a) Los citados preceptos de la ley prevén los Comités de Planeación para el Desarrollo Municipal como autoridades que no pertenecen orgánicamente al Estado ni a los Municipios, aunque se integran con autoridades de ambos; b) De conformidad con los artículos 115, fracción I, de la Constitución Federal, y 13 y 40 de la Ley Orgánica Municipal de aquella entidad, entre otros, la máxima autoridad administrativa de los Municipios lo es el Ayuntamiento, al que corresponde emitir todas aquellas disposiciones relativas a su organización, funcionamiento, servicios públicos y otros de su competencia, así como promover y autorizar la realización de obras públicas y lo inherente a su desarrollo urbano, lo cual se relaciona directamente con las atribuciones que se le otorgan a los Comités de Planeación para el Desarrollo Municipal, en tanto que éstos constituyen instancias encargadas de planear, discutir, analizar y seleccionar las obras y acciones a realizar para atender las demandas de la población, facultades que invaden la esfera de competencia de los Ayuntamientos que, por tal razón, son los que deberían realizarlas; c) Dichos comités no sólo son órganos de planeación y coordinación sino que se les dota de facultades tales que implican el sometimiento del Ayuntamiento y de sus Juntas

<sup>1</sup> Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta; Época: Novena Época; Registro: 192324; Instancia: Pleno; Tipo de Tesis: Jurisprudencia; Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta; Tomo XI, Febrero de 2000; Materia(s): Constitucional; Tesis: P./J. 12/2000; Página: 512.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
844452

OFICIO Núm. SM-UAAI-083/2015

Auxiliares, de forma que, para que éstos puedan desarrollar sus funciones y percibir los recursos que les corresponden para tal efecto conforme a la ley citada, deben contar con los planes, programas y jerarquización de obras y acciones autorizadas por los referidos comités; y d) Además, interrumpen la comunicación directa que debe existir entre el Gobierno del Estado y los Municipios, ya que con la intervención de dichos comités, los Municipios estarán obstaculizados para coordinarse directamente con el Gobierno del Estado para llevar a cabo sus atribuciones sobre aquellas materias que en común tienen ambos niveles.

Controversia constitucional 4/98. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, Puebla y otros del mismo Estado. 10 de febrero de 2000. Unanimidad de nueve votos. Ausentes: Mariano Azuela Güitrón y José de Jesús Gudiño Pelayo. Ponente: Sergio Salvador Aguirre Anguiano. Secretario: Osmar Armando Cruz Quiroz.

El Tribunal Pleno, en su sesión privada celebrada hoy diecisiete de febrero en curso, aprobó, con el número 12/2000, la tesis jurisprudencial que antecede. México, Distrito Federal, a diecisiete de febrero de dos mil.

En razón de lo anterior, los Comités de Planeación para el Desarrollo Municipal en el Municipio de Puebla, se pueden analizar a partir de dos perspectivas:

1. No aplican como las instancias de participación social; encargadas de planear, discutir, analizar y seleccionar las obras y acciones a realizar para atender las demandas de la población, como lo señalaba la Ley para el Federalismo Hacendario del Estado de Puebla.
2. Actualmente no se aplican como mecanismos de participación social que tengan el objeto de acordar y proponer las obras y acciones a realizar para atender las demandas de su población, las cuales deberán guardar congruencia con los ejes y directrices contenidas en los Planes Nacional, Estatal y Municipales de Desarrollo, en el Municipio de Puebla, de acuerdo a la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios.

Sin embargo, la Ley Orgánica Municipal, en su capítulo XVI "Del Patrimonio y Hacienda Pública Municipal", se refiere a la constitución, integración, administración del Patrimonio Municipal y la Hacienda Municipal; también señala a los responsables de elaborar el anteproyecto de presupuesto de egresos.

Corresponde al Ayuntamiento de Puebla, administrar libremente su Hacienda Pública Municipal sin que exista autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado, como lo señala la Ley Orgánica Municipal, el anteproyecto es realizado por las Comisiones y los titulares de las dependencias y entidades municipales, así como las juntas auxiliares, en lo referente a su ramo. El Proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Puebla es



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
844 452

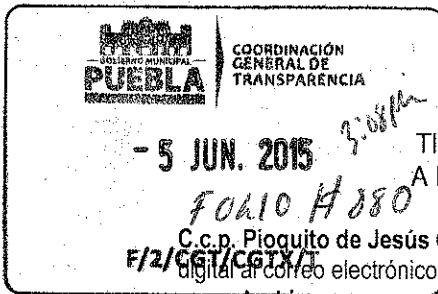
OFICIO Núm. SM-UAAI-083/2015

aprobado por el Honorable Cabildo del Municipio de Puebla, integrado por el Presidente Municipal, Síndico y Regidores.

Es relevante, señalar que si bien el presupuesto destinado a las propuestas de obras correspondientes al ramo 33, no es aprobado por el COPLADEMUN en el Municipio, si es aprobado por el H. Cabildo del Ayuntamiento de Puebla, quien en términos del artículo 143 de la Ley Orgánica Municipal, "...administrarán libremente la Hacienda Pública Municipal y deberán, dentro de los límites legales correspondientes y de acuerdo con el presupuesto de egresos y el Plan de Desarrollo Municipal vigentes, atender eficazmente los diferentes ramos de la Administración Pública Municipal"

En espera de que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho el conducto para reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO, EFECTIVO, NO REELECCIÓN."  
CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 05 DE JUNIO DE 2015.  
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



LIC. GERARDO RÍOS BERMÚDEZ.  
TITULAR DEL UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN DE LA SINDICATURA MUNICIPAL.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
844452



SECRETARÍA  
SEGURIDAD PÚBLICA  
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

OFICIO: SSPYTM/UAAI/727/2015

**MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

Por este medio y con finalidad de dar cumplimiento a la entrega de documentación correspondiente al informe CIMTRA del mes de mayo de 2015, le informo:

En lo que se refiere a gastos de representación o viáticos de los funcionarios Municipales, con base en el memorándum, de la Dirección Administrativa de esta Dependencia, No. 1191/2015 de fecha 01 de junio de 2015, el Comisario, Mtro. Alejandro Oscar Santizo Méndez Secretario de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, no efectuó gastos por este concepto.

En lo referente a pago de Asesoría al Gobierno Municipal, no se realizó ninguna actividad por este rubro.

Sin otro particular, les reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 2 DE JUNIO DE 2015

"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"

SECRETARÍA  
SEGURIDAD PÚBLICA  
Y TRÁNSITO MUNICIPAL

MINERVA G. RIVERA GARCÍA

DIRECTORA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

0/96/SSPYTM/DJXX/T

GOBIERNO MUNICIPAL  
PUEBLA  
SECRETARÍA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
- 5 JUN. 2015  
Folio # 956  
F/2/CGT/CGTX/T

C. C. P. Comisario Mtro. Alejandro Oscar Santizo Méndez Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. Para su superior conocimiento.- Respetuosamente



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
844452

Dirección Jurídica/Unidad Administrativa de Acceso a la Información

Boulevard San Felipe No. 2600, Col. Rancho Colorado, Puebla Pue. C.P. 72040 / Tel. +52 (222) 3 03 85 00 ext. 72022

www.pueblacapital.com.mx

**MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY**  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

En cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito la siguiente información actualizada al mes de **Mayo 2015**, a saber:

Indicadores de la herramienta CIMTRA-Municipal		
Indicador	Descripción	
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	<p>Fueron generados gastos para que dos funcionarios del IMPLAN, asistieran del 18 al 22 de Mayo de 2015, al Programa de Capacitación para la Construcción de Líderes en Planeación de la Movilidad Urbana, realizado en la ciudad de México Distrito Federal; cuyo costo total fue de <b>\$20,096.64</b> (Veinte mil noventa y seis pesos, 64/100, M. N.).</p> <p><i>Responsable: María Griselda Hernández Zitle. Coordinadora Administrativa.</i></p>
5	Gastos por asesorías al Gobierno Municipal	<p>Contrato de Prestación de Servicios celebrado con fecha 3 de Febrero de 2015, entre el IMPLAN y la empresa "Factibilidad Urbana Total", S. A. de C. V., para la Asesoría en la Programación e Implementación de un Sistema de Regulación del Estacionamiento en la Vía Pública.</p> <p><i>Responsable: María Griselda Hernández Zitle. Coordinadora Administrativa.</i></p>
13	Bienes inmuebles arrendados por el municipio, por lo que eroga un gasto	<p>Vigente Contrato de Arrendamiento de fecha 2 de Enero de 2015, celebrado con la persona moral "PLUS Arrendamientos Inmobiliarios", S. A. de C. V., por el periodo comprendido del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2015, pagándose mensualmente la cantidad de <b>\$100,451.38</b> (Cien Mil Cuatrocientos Cincuenta y un Pesos, 38/100) IVA incluido.</p> <p><i>Responsable: María Griselda Hernández Zitle. Coordinadora Administrativa.</i></p>



22	Indicadores de su sistema de medición y resultados	<p><b>A la fecha ha concluido la evaluación trimestral de los indicadores de Gestión</b> derivados de los programas presupuestarios, que contienen los avances al corte del 31 de Marzo de 2015, del proceso de evaluación de Enero, Febrero y Marzo de 2015. Mediante CD se adjunta archivo digital con la información de las Fichas Técnicas de Indicadores (FTI) registrados en el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) y sus resultados correspondientes.</p> <p><i>Responsable: Arturo Neponuceno Crisóstomo. Jefe del Departamento de Evaluación.</i></p>
25	Convocatoria pública para la integración de Consejos Ciudadanos	<p>El artículo 162 del COREMUN señala que: "Los miembros integrantes de los Consejos Ciudadanos se renovarán cada tres años, justamente a los dieciocho meses de iniciada la gestión municipal, considerándose todos los Consejeros tanto propietarios como suplentes, pudiendo participar dentro del mismo Consejo hasta por un período más. La renovación se llevará a cabo al menos treinta días antes de la elección del Presidente Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos, en el lugar, día y hora señalados en la convocatoria que para tal efecto apruebe la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos".</p> <p>La convocatoria pública para la renovación de los Consejos Ciudadanos <b>se realizará hasta el mes de Agosto de 2015.</b></p> <p><i>Responsable: Jaime Alejandro Auriol Barroeta. Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos.</i></p>
26	Al menos el 51% de los miembros de los Consejos Ciudadanos proceden de la sociedad civil (no funcionario público de algún orden de gobierno u organismo público)	<p>Sin cambio</p> <p>El artículo 165 del COREMUN, establece los requisitos para ser miembro de los Consejos Ciudadanos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos, situación que deberá acreditar con la constancia de no antecedentes penales expedida por la Procuraduría General de Justicia;</li> <li>II. Ser vecino o trabajar en el municipio de Puebla, al menos los últimos seis meses anteriores a la emisión de la</li> </ol>

		<p>convocatoria;</p> <p>III. <i>No tener ni haber tenido cargo alguno de elección popular a nivel municipal, en el año anterior a su designación;</i></p> <p>IV. <i>No desempeñar ni haber desempeñado cargos de Dirección en algún partido o agrupación política, los dos años anteriores a su designación;</i></p> <p>V. <i>No desempeñar ni haber desempeñado cargos en la Administración Municipal, en el año anterior a su designación;</i></p> <p>VI. <i>No desempeñar cargo alguno en la actual Administración Municipal. En caso de ocupar un cargo público siendo integrante de un Consejo, deberá solicitar licencia ante el Consejero Presidente de dicho Consejo, pudiendo asistir a las sesiones pero sin derecho a voto;</i></p> <p>VII. <i>En caso de ser proveedor, arrendatario, asesor y/o consultor del Ayuntamiento, deberá solicitar licencia ante la Mesa Directiva de dicho Consejo, pudiendo asistir a las sesiones pero sin derecho a voto; y</i></p> <p>VIII. <i>Ser propuesto en fórmula, propietario y suplente, por algún organismo o Institución de los sectores privado o social, tales como: Organismos empresariales, Colegios de Profesionales, Fundaciones, Universidades, investigadores; o ser ciudadano con reconocido prestigio, experiencia y calificados conocimientos sobre el área; y estar interesados en colaborar, dar apoyo y recomendar soluciones a los problemas de carácter municipal.</i></p> <p>Para tal efecto deberán de entregar a la Secretaría Ejecutiva de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos, la documentación que compruebe el cumplimiento de los requisitos señalados.</p> <p><i>Responsable: Jaime Alejandro Auriolos Barroeta. Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos.</i></p>
27	Existe(n) reglamento(s) de formación y/o de operación aprobados por el Cabildo para el o los Consejos/Comités Municipales e indican las reglas específicas para elegir a sus miembros	Sin cambio. El Capítulo 8 del COREMUN, regula los Consejos de

		<p>Participación Ciudadana del Municipio, en cuanto a sus facultades, integración, elección y organización.</p> <p>El 17 de enero de 2014 el Cabildo del H. Ayuntamiento, aprobó el Dictamen que Reforma el Capítulo 8 del COREMUN denominado: "Del Consejo de Participación Ciudadana del Municipio de Puebla". Dicho Dictamen fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el 28 de febrero de 2014, y ya se encuentra publicado en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento.</p> <p><i>Responsable: Jaime Alejandro Auriolos Barroeta.</i> <i>Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos.</i></p>
28	<p>El o los reglamentos de los Consejos/Comités Municipales establece que la selección de los nuevos integrantes ciudadanos debe realizarse a mitad del periodo de gobierno o de forma escalonada o que el cambio no se dé al inicio de la Administración</p>	<p>Sin cambio.</p> <p>El artículo 162 del COREMUN, señala que "Los miembros integrantes de los Consejos Ciudadanos se renovarán cada tres años, justamente a los dieciocho meses de iniciada la gestión municipal, considerándose todos los Consejeros tanto propietarios como suplentes, pudiendo participar dentro del mismo Consejo hasta por un periodo más. La renovación se llevará a cabo al menos treinta días antes de la elección del Presidente Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos, en el lugar, día y hora señalados en la convocatoria que para tal efecto apruebe la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos".</p> <p>La convocatoria pública para la renovación de los Consejos Ciudadanos <b>se realizará hasta el mes de Agosto de 2015.</b></p> <p><i>Responsable: Jaime Alejandro Auriolos Barroeta.</i> <i>Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos.</i></p>
29	<p>Son públicas (en versión impresa o electrónica) el total de actas o minutas de las reuniones del o los Consejos/Comités Municipales celebradas desde el inicio de la presente administración</p>	<p>Derivado de la sectorización planteada en la reciente Reforma al Capítulo 8 del COREMUN, los Consejos Ciudadanos han sesionado ya en las Dependencias correspondientes, sin embargo, se han atrasado en la aprobación y firma de las Actas de las Sesiones. Se envían para publicación las siguientes actas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comisión Ejecutiva:</b> Abril Ordinaria 2015.</li> <li>• <b>Centro Histórico y Patrimonio Edificado:</b> Septiembre, Octubre y Noviembre 2014, Febrero</li> </ul>

		<p>2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cultura:</b> Enero, Febrero, Marzo y Abril 2015</li> <li>• <b>Obras y Servicios Públicos:</b> Enero y Febrero 2015.</li> <li>• <b>Salud:</b> Abril 2015.</li> <li>• <b>Turismo:</b> Abril 2015</li> </ul> <p>La integración de los Consejos Ciudadanos está en proceso de actualización.</p> <p><i>Responsable: Jaime Alejandro Aurióles Barroeta.</i> <i>Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos.</i></p>
30	<p>Se establece en los reglamentos del o los Consejos/Comités Municipales que las sesiones sean públicas (con acceso para el ciudadano)</p>	<p>Sin cambio.</p> <p>Los artículos 194 y 195 del COREMUN señalan que las sesiones de los Consejos Ciudadanos son públicas:</p> <p><i>Artículo 194.- Las sesiones de los Consejos Ciudadanos serán públicas y serán desahogadas por el Consejero Presidente del mismo.</i></p> <p><i>Artículo 195.- Las sesiones de los Consejos Ciudadanos serán públicas, con carácter de:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Ordinarias, las cuales se celebrarán durante todo el año, por lo menos una vez al mes y su año calendario será del mes de septiembre al mes de agosto del año siguiente; y</li> <li>II. Extraordinarias, se celebrarán cuando las convoque de manera urgente el Consejero Presidente de cada Consejo Ciudadano o más del 50% de sus integrantes, dicha solicitud deberá notificarse por escrito al Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos.</li> </ol> <p><i>Responsable: Jaime Alejandro Aurióles Barroeta.</i> <i>Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos.</i></p>
31	<p>Existe un reglamento aprobado por Cabildo de participación ciudadana/participación vecinal</p>	<p>Sin cambio.</p> <p>Existe un Reglamento para la operación de los Consejos Ciudadanos. El Capítulo 8 del COREMUN regula los Consejos de Participación Ciudadana del Municipio de Puebla, en</p>

	<p>cuanto a sus facultades, integración, elección y organización.</p> <p>El 17 de enero de 2014 el Cabildo del H. Ayuntamiento aprobó el Dictamen mediante el cual se reforma el Capítulo 8 del COREMUN denominado: "Del Consejo de Participación Ciudadana del Municipio de Puebla". Dicho Dictamen fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el pasado 28 de febrero de 2014, y ya se encuentra publicado en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento.</p> <p><i>Responsable: Jaime Alejandro Auriol Barroeta. Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos</i></p>
--	---

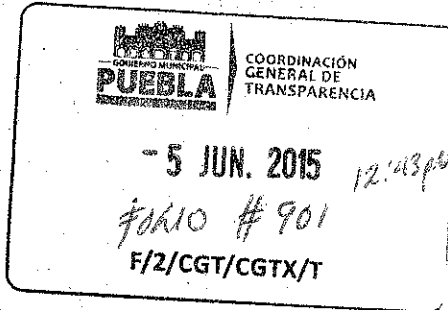
No omito señalar, que la información indicada para remitirse vía correo electrónico se ha dirigido a la cuenta [usi.transparencia@gmail.com](mailto:usi.transparencia@gmail.com), la que también es entregada en forma impresa al presente.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 3 DE JUNIO DE 2015  
"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"  
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN  
GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2018



**YAHIR ZENTENO CASTILLO**  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE  
ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IMPLAN



C. c. p. **Luis Fernando Graham Volver**.- Coordinador General del IMPLAN.- Para su conocimiento.- Presente.  
Archivo.

L'YZC

Anexo  
en CD  
[Signature]  
05-JUN-15



OFICIO Núm. IMACP- SA- 082/2015

ASUNTO: - CIMTRA-Municipal

Hoja 1 de 2

**MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY**  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la herramienta CIMTRA Municipal le envío la siguiente información actualizada al mes de MAYO de 2015:

**Indicadores**

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representación o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel)

**Le informo que durante el mes de MAYO no se realizó ningún gasto de representación o viáticos.**

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de asesoría al gobierno municipal.

**Le informo que durante el mes de MAYO se realizó el gasto de \$ 55,570.00 por concepto de asesoría al gobierno municipal.**

12. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los ingresos que se obtienen por bienes inmuebles que el municipio le arriende a terceros.

**El teatro de la Ciudad al ser administrado por el Instituto Municipal de Arte y Cultura coordina los eventos que se realizan en el mismo, el pago de ellos no ingresa al Instituto. Sin embargo, se envía relación de eventos correspondientes al mes de MAYO.**



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
844452

13. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la erogación de gastos por concepto de bienes inmuebles arrendados por el municipio.

En **MAYO** se realizó el gasto de \$ 49,376.25 pesos M.N. por concepto de la renta del mes de **MAYO**, por el inmueble arrendado por el gobierno municipal.

Agradeciendo la atención a la presente, quedo a sus órdenes.

Recibido  
por e-mail  
04-JUN-15

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 04 DE JUNIO DE 2015  
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

*Gissella Parra Rojano*  
**GISELLA PARRA ROJANO**  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE  
ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

**PUEBLA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
COORDINACIÓN  
GENERAL DE  
TRANSPARENCIA

Cc. A **Araceli Escobar**, para su conocimiento, presente.  
Archivo  
FOLIO # 871  
F/2/CGT/CGTX/T

INSTITUTO MUNICIPAL  
ARTE Y CULTURA  
Ciudad de Progreso  
INSTITUTO MUNICIPAL DE  
ARTE Y CULTURA DE PUEBLA  
SUBDIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA  
ADMINISTRACIÓN 2014-2018  
0/15/IMACP/SAXX/T



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
844452

Oficio No. IDAP/UAAI/16/2015

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE:**

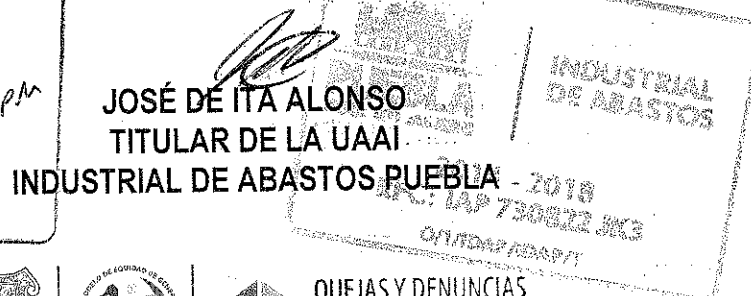
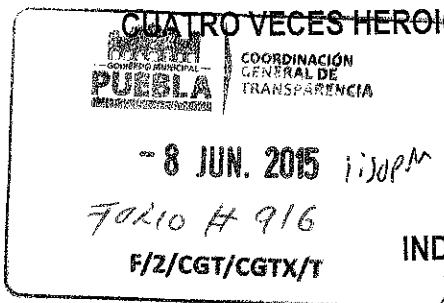
Por este medio reciba un cordial saludo, y con motivo de las evaluaciones periódicas que realiza el colectivo *Ciudadanos por Municipios Transparentes* al Ayuntamiento de Puebla, mediante la herramienta CIMTRA-Municipal, me permito enviar a la Coordinación que tan dignamente representa, la información correspondiente al mes de mayo del año en curso, misma que señalo a continuación:

Indicadores de la herramienta CIMTRA-Municipal		
Indicador	Descripción	
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	No se realizó gasto alguno en el mes de mayo 2015
5	Gastos por asesorías al Gobierno Municipal	No se realizó gasto alguno en el mes de mayo 2015
13	Bienes inmuebles arrendados por el municipio, por lo que eroga un gasto	No se realizó gasto alguno en el mes de mayo 2015

Sin otro particular, agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE,**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 05 DE JUNIO 2015.**



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2



**MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

En el marco de lo establecido por la Herramienta CIMTRA-Municipal, y con el fin de dar cumplimiento a sus indicadores, se envía la información correspondiente al mes de **mayo** para su conocimiento y efectos procedentes.

**Indicadores**

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

**Se envían los gastos por concepto de representaciones o viáticos durante el mes de mayo**

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

**Le informo que durante el mes de mayo no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.**

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**CUARTELES MUNICIPALES PUEBLA DE ZARAGOZA A, 5 DE JUNIO DE 2015**  
**"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"**

**SECRETARÍA DE DESARROLLO  
ECONÓMICO Y TURISMO**  
ENLACE ADMINISTRATIVO

ADMINISTRACIÓN 2014-2015  
0/38/SDET/EAXX/A  
**RAVIER L. AGUIRRE Y BELTRÁN**  
SECRETARIO DE LA UAAI



COORDINACIÓN  
GENERAL DE  
TRANSPARENCIA

- 5 JUN. 2015 4:27 PM

FONO # 909

F/2/CGT/CGTX/T

C.c.p.

Michel Chaín Carrillo.- Secretario de Desarrollo Económico y Turismo.-Para su superior conocimiento.- Presente. (En medio electrónico)  
Virginia Herrera Escobedo.- Titular de la UAAI.- Para su conocimiento.-Presente. (En medio electrónico)

Archivo  
JAB/mmv



**QUEJAS Y DENUNCIAS**  
**01 800 1 VIGILA**  
844452

Oficio No. CA/UAAI/012/15  
HOJA 1 DE 2

**ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

Por este medio le envío un cordial saludo, al tiempo que anexo al presente la información requerida correspondiente al mes de Mayo de acuerdo a las evaluaciones periódicas que realiza el colectivo ciudadanos por municipios transparentes, mediante la herramienta **CIMTRA-Municipal**.

INDICADORES DE LA HERRAMIENTA CIMTRA-Municipal		
Indicador	Descripción	
2	Gastos de viaje de funcionarios	Se anexa información correspondiente. <b>Responsable: María del Carmen Jiménez Brito</b> <b>Coordinadora Administrativa.</b>
5	Gastos por asesorías al Gob. Municipal	En el periodo del 1 al 31 de Mayo no se realizó asesoría. <b>Responsable: María del Carmen Jiménez Brito</b> <b>Coordinadora Administrativa.</b>
12	Bienes inmuebles que el Municipio le arrienda a terceros, por lo que obtiene un ingreso	Se anexa información correspondiente. <b>Responsable: Ana Erika Moreno Ordinola Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos.</b>
13	Bienes inmuebles arrendados por el municipio por lo que eroga un gasto	No se generó información nueva para este mes. <b>Responsable: María del Carmen Jiménez Brito</b> <b>Coordinadora Administrativa.</b>

Continúa...

Oficio No. CA/UAAI/012/15  
HOJA 2 DE 2

17	Programas sociales y nombres de beneficiarios	Se anexa formato con datos correspondientes. <b>Responsable: Sansón Cesar Espinosa Sosa</b> Jefe del Departamento de Infraestructura. <b>Carlos Alberto Méndez Román.</b> Jefe del Departamento de Talento Deportivo.
19	Donativos que otorga el ayuntamiento	Se anexa información correspondiente. <b>Responsable: María del Carmen Jiménez Brito</b> Coordinadora Administrativa.

No omito mencionar que toda la información será enviada en forma electrónica.  
Sin más por el momento quedo de usted.

**ATENTAMENTE**

**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 4 DE JUNIO DE 2015**

- 5 JUN. 2015

1:20 PM

FONO #895

F/2/CGT/CGTX/T

**MARÍA DEL CARMEN JIMENEZ BRITO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

C.c.p. C. Juan Ignacio Basaguren y Garcia. - Director General del IMD  
C.c.p. Archivo  
JIBYG/MCJB/asm



OFICIO Núm. S.A.-U.A.A.I.-309/2015

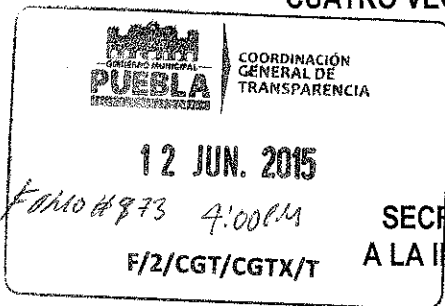
**MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY**  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y en alcance al oficio SA-UAAI-306/2015, y a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal remito a usted la siguiente información actualizada al mes de Mayo de dos mil quince.

Indicadores de la herramienta CIMTRA-Municipal			
Indicador	Descripción	Estado que guarda la información	Nombre y área del responsable de generar la información
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	Se anexa información de manera electrónica al correo: <a href="mailto:usi.transparencia@gmail.com">usi.transparencia@gmail.com</a> con el formato 2.	C. Sonia de la Luz Duarte Ávila Sosa, Coordinadora Administrativa

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 12 DE JUNIO DE 2014  
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



*[Handwritten Signature]*  
**MARIAM SARAI MUÑOZ ARIAS**  
SECRETARIA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

c.c.p. Archivo.



**MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY**  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal remito a usted la siguiente información actualizada al mes de Mayo de dos mil quince.

Indicadores de la herramienta CIMTRA-Municipal			
Indicador	Descripción	Estado que guarda la información	Nombre y área del responsable de generar la información
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	No hubo alguno en el mes de Mayo.	C. Sonia de la Luz Duarte Ávila Sosa, Coordinadora Administrativa
5	Gastos por asesorías al Gobierno Municipal.	No hubo gasto alguno por asesoría en el mes de Mayo	C. Sonia de la Luz Duarte Ávila Sosa, Coordinadora Administrativa
14	Bienes inmuebles del Ayuntamiento	No hubo cambios durante el mes de Mayo.	C. María Dolores Cervantes Moctezuma, Directora de Bienes Patrimoniales
21	Comisiones del Ayuntamiento	Se anexa información de manera electrónica al correo: <a href="mailto:usi.transparencia@gmail.com">usi.transparencia@gmail.com</a> de las siguientes fichas de comisión: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. T.I. C_ Vigilancia, ficha 111 de fecha 04 de Mayo de 2015.</li> <li>2. T.I. C_ Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, ficha 112 de fecha 06 de Mayo de 2015</li> <li>3. T.I. C_ Gobierno Digital y Innovación, ficha 113 de fecha 07 de Mayo de 2015</li> <li>4. T.I. C_ Gobernación y Justicia, ficha 14 de fecha 08 de Mayo de 2015</li> <li>5. T.I. C_ Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, ficha 122 de fecha 11 de Mayo de 2015.</li> <li>6. T.I. C_ Educación, ficha 123 de fecha 12 de Mayo de 2015.</li> <li>7. T.I. C_ Seguridad Pública, ficha 124 de fecha 12 de Mayo de 2015.</li> <li>8. T.I. C_ Infraestructura y Obra Pública, ficha 125 de fecha 20 de Mayo de 2015.</li> <li>9. T.I. C_ Salud y Grupos en Situación de Vulnerabilidad, ficha 126 de fecha</li> </ol>	C. Rafael Guzmán Hernández, Director Jurídico

*Recibir x correo 09/Junio/15*



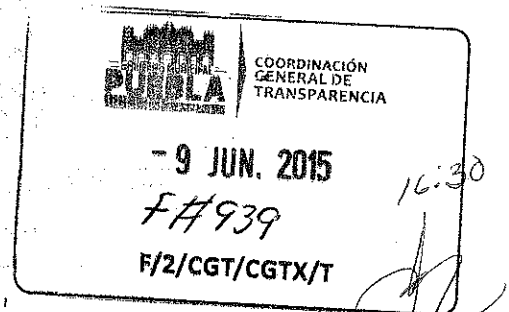
		<p>20 de Mayo de 2015.</p> <p>10. T.I. C_ Participación Ciudadana, 127 de fecha 20 de Mayo de 2015</p> <p>11. T.I. C_ Desarrollo Rural, ficha 129 de fecha 28 de Mayo de 2015.</p> <p>12. T.I. C_ Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, ficha 131 de fecha 22 de Mayo de 2015.</p> <p>13. T.I. C_ Movilidad Urbana, ficha 135 de fecha 12 de Mayo de 2015.</p>	
33	Sesiones de Cabildo (Actas)	<p>La información fue remitida mediante oficio S.A.-U.A.A.I.-301/2015</p> <p>Las Actas correspondientes al mes de mayo aún no han sido aprobadas por el Cabildo.</p>	C. Rafael Guzmán Hernández, Director Jurídico
34	Sobre las Sesiones de Cabildo	Sin cambios durante el mes de Mayo.	C. Rafael Guzmán Hernández, Director Jurídico

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 05 DE JUNIO DE 2014**  
**"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"**

*Mariam Sara Muñoz Arias*

**MARIAM SARA MUÑOZ ARIAS**  
**SECRETARIA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO**  
**A LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**



**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY**  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

A efecto de mantener actualizada la **Herramienta CIMTRA**, hago de su conocimiento lo siguiente:

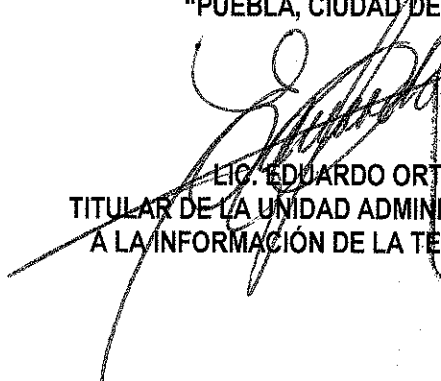
Mediante correo electrónico enviado el día 10 de junio de 2015 a la cuenta [usi.transparencia@gmail.com](mailto:usi.transparencia@gmail.com) se remitió un documento digital que contiene la información, competencia de la Tesorería Municipal, correspondiente al mes de **mayo** del ejercicio 2015, para su publicación en la página web del Ayuntamiento de Puebla. El archivo se integra por la siguiente información

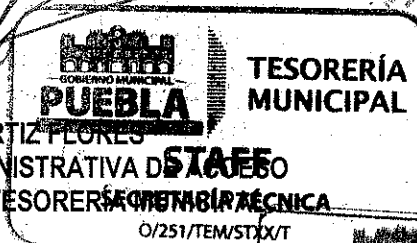
Única: **Gastos aplicados en Comunicación Social del mes de mayo del ejercicio 2015**, se anexa en Archivo digital 1.

En lo referente a los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales de la Tesorería del mes de mayo del ejercicio 2015, se informa que **en el mes de mayo no se tramitaron gastos de viáticos para los funcionarios de la Tesorería Municipal.**

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

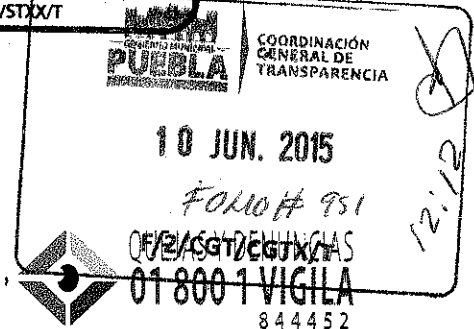
ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE JUNIO DE 2015  
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

  
LIC. EDUARDO ORTIZ FLORES  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE **STAFF**  
A LA INFORMACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL TÉCNICA  
0/251/TEM/STXX/T



Recibir  
por correo  
10/Jun/2015

C.c.p. Archivo.  
EOF/era



10 JUN. 2015

FOLIO # 951

OFICINA DE DENUNCIAS

01 800 1 VIGILA

844452

12:12

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo con la finalidad de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a Usted la información correspondiente al mes de **Mayo 2015**, misma que se envía en formato electrónico e impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

**\* Le informo que durante el mes de Mayo no se realizó gasto alguno referente al pago de viáticos**

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

**\*Le informo que durante el mes de Mayo no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.**

23. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de cambios de uso de suelo.

a) Listado con registro de cambios (debe incluir lugar, medidas, especificación de tipo de cambio)
b) Dictamen de cada uno
c) Documento que consta la aprobación de vecinos

**\*Le informo que en el mes de Mayo no se realizó ningún cambio de uso de suelo**

24. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de permisos otorgados para la construcción de fraccionamientos nuevos que se han autorizado en la presente administración.



**QUEJAS Y DENUNCIAS**  
**01 800 1 VIGILA**  
844452





SECRETARÍA  
DESARROLLO URBANO  
Y SUSTENTABILIDAD

- a) Pública listado de todos los permisos otorgados para construir fraccionamientos nuevos (debe incluir fecha - día, mes y año-, nombre del fraccionamiento nuevo y ubicación).
- b) El listado incluye nombre y RFC de la compañía constructora del fraccionamiento nuevo

**\*Se anexa listado**

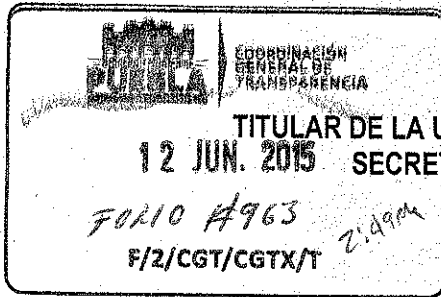
\*Responsables de la información: C.P. Ricardo Gutiérrez Vázquez, Coordinador especializado en la Coordinación Administrativa  
C. Adriana R. Galindo Sánchez, Coordinadora de la Dirección de Desarrollo Urbano

Sin otro particular que tratar por el momento, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE JUNIO DE 2015**

**SAMANTHA MORALES RAMÍREZ**

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD**



*Recibido X  
mail  
11 junio 15  
C*

C.c.p Archivo.



**QUEJAS Y DENUNCIAS**  
**01 800 1 VIGILA**  
844452

OFICIO N°: SMDIF/UAAI/031/2015.

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

ASUNTO: Actualización Portal CIMTRA

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito a Usted la información correspondiente al mes de **MAYO**, misma que se envía en formato electrónico e impreso, para su conocimiento y efectos procedentes, en cuanto a los siguientes conceptos:

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

**No hubo actualización.**

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas: día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

**No hubo actualización.**

13. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes inmuebles arrendados por el municipio, y que por lo tanto tiene que erogar un gasto.

a) El listado tiene el nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado)
b) El listado señala los montos de arrendamiento por inmueble
c) El listado señala el nombre de la persona física o moral y su RFC a la que se le arriendan los inmuebles
d) El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrienda cada uno de los bienes inmuebles
e) El listado describe muy brevemente para qué se arrienda cada bien inmueble (el uso que se le da)

**No hubo actualización.**

Continúa...



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 TVIGILA**  
8 4 4 4 5 2

OFICIO N°: SMDIF/UAAI/031/2015.

Hoja 2 de 2

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de todos los programas sociales prevaletientes en el municipio.

a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)

Se remitió la información actualizada vía electrónica.

19. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de todos donativos que otorga el Ayuntamiento prevaletientes en el municipio.

Se remitió la información actualizada vía electrónica.

20. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) todos los donativos (en especie o financieros) o comodatos otorgados al Presidente Municipal, a funcionario alguno, regidores y síndico o al Ayuntamiento por cualquier persona física o moral (sindicatos, asociaciones civiles, deportivos, centros culturales, etc.).

a) Existe listado (incluye fechas: día, mes y año)
b) El listado describe el donativo y/o comodato
c) El listado desglosa el monto del o los donativos y/o comodatos
d) El listado incluye el nombre del o los donatarios, ya sean personas físicas o morales, y su

Se remitió la información actualizada vía electrónica.

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA  
**PUEBLA**

- 5 JUN. 2015

Folio # 904

F/2/CGT/CGTX/T

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 05 DE JUNIO DE 2015

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

LEC. TANIA GABRIELLE CONTRERAS ROJAS

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

C. c. p. Sra. Dinorah López de Gali, Presidenta del Sistema Municipal DIF. Para su conocimiento. - Presente  
Archivo.  
M/MCMM/ EALR.

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD ADMINISTRACIÓN 2014-2018  
0710-SMDIF-DECX/T

Recibido por e-mail  
25 JUN 15



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY**  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito la información actualizada al 31 de mayo de 2015, de los rubros que se relacionan, para su conocimiento y efectos procedentes.

**Indicadores**

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

**Le informo que no se realizó gasto alguno referente a los gastos por viáticos**

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías otorgadas al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

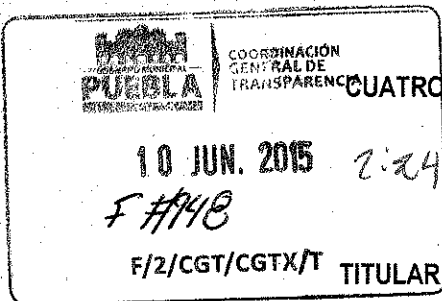
**Se envía en formato digital la información actualizada de los gastos realizados (Se anexa en CD).**

6. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) información de los proveedores municipales donde se detalla lo siguiente:

a) Nombre del proveedor(es)
b) Monto de venta del proveedor al Municipio y número de factura(s)
c) Productos/Servicios que el proveedor vende al Municipio

**Se envía en formato digital la información actualizada de los proveedores municipales (Se anexa en CD).**

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

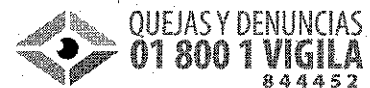


**ATENTAMENTE**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 09 DE JUNIO DE 2015**  
**"PUEBLA CIUDAD DEL PROGRESO"**

**EMMANUEL DURÁN MENESES**

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

C.c.p. Rodolfo Sánchez Corro, contralor Municipal.- Para su conocimiento.- Presente  
Archivo.  
EDM/mmm



ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la herramienta CIMTRA Municipal remito a usted la información actualizada al mes de **MAYO de 2015**, misma que se remita información vía electrónico e impreso, para su conocimiento y efectos procedentes:

#### Indicadores

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por conceptos de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretario, primer nivel).

a) En forma global

b) Desglosa por individuo

c) Desglosa por viaje realizado

Le informo que durante el mes de **MAYO** no se realizó gasto alguno por concepto de viáticos.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica paga de asesoría (incluye fechas; día, mes y año)

b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)

c) Publica el concepto de cada una de las asesorías

d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Le informo que durante el mes de **MAYO** no se realizó gasto alguno por pago de asesorías.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
844452

7. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) un listado de los contratos de obras\* y servicios por asignación directa a un proveedor determinado (no hubo licitación), celebrados desde el inicio de la actual administración, y donde se indique la siguiente información.

a) Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye fechas)
b) En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y servicios
c) En todos los contratos listados aparece el nombre de los proveedores y su RFC
d) En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o representantes legales de las empresas proveedoras

Nota: Las obras son todas las realizadas sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros).

**Le informo que durante el mes de MAYO no se contrataron obras por Asignación Directa.**

8. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) un listado de los contratos de obras\* y servicios otorgados por invitación restringida y/o cerrada a un grupo de proveedores (no hubo licitación pública), celebrados desde el inicio de la actual administración, y donde se indique la siguiente información.

a) Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye fecha)
b) En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y servicios
c) En todos los contratos listados aparece el nombre del proveedor y su RFC
d) En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o representantes legales de las empresas proveedoras

Nota: Las obras son todas las realizadas sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros).



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
844452

**Anexo: Listado General de las Obras Contratadas por Invitación Restringida durante el mes de MAYO**

9. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de las obras\* realizadas en los últimos tres años en el municipio bajo las siguientes características de contenido.

a) Publicas listado de últimos tres años
b) El listado incluye tipo, medida y localización de obra
c) El listado incluye monto de inversión original y final por obra
d) El listado incluye Contratista e inicio del proceso

Nota: Las obras son todas las realizadas sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros).

Le informo que el acumulado de las obras realizadas en años anteriores se encuentra publicado en la fracción XIX Avance de Obra del artículo 11 en el portal del H. Ayuntamiento de Puebla.

**Anexo: Listado General de las Obras Contratadas, durante el mes de MAYO**

10. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía de manera continua (por medio impreso o electrónico) el listado con las propuestas de obra del COPLADEMUN (Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal -o como se denomine-) planteadas al Ayuntamiento para el ejercicio del Ramo 33 del año en curso.

a) Publica listado completo de obras COPLADEMUN
b) El listado distingue las obras seleccionadas por el COPLADEMUN para realizarse y aquellas validadas por el Ayuntamiento.
c) Publica acta o acuerdo del Ayuntamiento donde se registra el motivo o razón para seleccionar cada obra



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
844452

Le informo que durante el mes de MAYO no se contrataron obras por Ramo 33.

11. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los costos promedio en los siguientes rubros:

a) Costo por metro cuadrado de bacheo
b) Costo por metro cuadrado de pavimentación con asfalto
c) Costo por metro lineal de electrificación
d) Costo por metro cuadrado de recarpeteo

Le informo que durante el mes de MAYO no se realizaron los Costos Promedio.

Sin otro particular quedo de usted

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE JUNIO DE 2015.

C. NORMAN ADRIÁN TORRES ALCARAZ

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS

GOBIERNO MUNICIPAL  
**PUEBLA**  
COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA  
- 5 JUN. 2015  
FOLIO # 884  
F/2/CGT/CGT/AT

C.c.p. Archivo  
L'NATA/ivg



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
844452



OF. Núm. IJMP-DG-2067/2015

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

Por este conducto le envío un cordial saludo y en alcance al oficio **OF.Num.IJMP-DG-1998/2015** envío las respectivas correcciones para dar cumplimiento a los indicadores de la herramienta CIMTRA Municipal remito a usted la siguiente información actualizada al mes de **Mayo 2015**.

Indicadores de la herramienta CIMTRA-Municipal		
Indicador	Descripción	Estado que guarda la Información
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	No se realizó ningún viaje de algún funcionario del Instituto Municipal de la Juventud en el mes de mayo.
5	Gastos por asesorías al Gobierno Municipal	No se realizaron gastos por asesorías en el mes de mayo.
13	Bienes inmuebles arrendados por el municipio, por lo que eroga un gasto	No se realizó ningún arrendamiento por parte del Instituto Municipal de la Juventud en el mes de mayo.
17	Programas Sociales y nombres de beneficiarios	Anexo I

Sin otro particular por el momento agradezco de antemano la atención que sirva prestar al presente y quedo a sus órdenes.

**"ATENTAMENTE"**

**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**

**CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 16 DE JUNIO DE 2015**

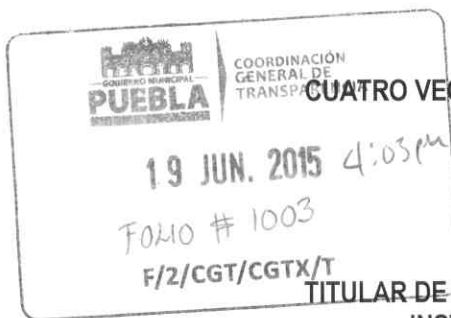
**"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"**



**ENLACE ADMINISTRATIVO**  
**ADMINISTRACIÓN 2014-2018**

**CP.PATRICIA ORIZA CRUZ**

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**



C.c.p. Archivo



**QUEJAS Y DENUNCIAS**  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2



OFICIO: OCR/344/2015

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E**

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal remito a usted la siguiente información actualizada al mes de Mayo de dos mil quince.

3. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los **gastos por concepto de representaciones o viáticos de su cuerpo Edilicio.**

a) En forma global.
b) Desglosada por individuo (por Regidor y Síndico)
c) Desglosa por viaje realizado

**Adjunto al presente la información correspondiente al mes de Mayo por concepto de gastos de representaciones o viáticos de los integrantes del cuerpo edilicio.**

4. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por **gestión de su cuerpo edilicio (Cabildo).**

a) En forma global
b) Desglosa por individuo (por Regidor y Síndico)
c) Desglosa por fracción partidista
d) Publicación del listado de beneficiarios que recibieron apoyos por cada Regidor y/o por sus oficinas de Enlace.

**Adjunto al presente la información correspondiente al mes de Mayo por concepto de gastos de gestión de los integrantes del cuerpo edilicio.**

21. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el **listado de Comisiones de Ayuntamiento, programa de trabajo y un informe anual de resultados y actas de reunión de cada Comisión del Ayuntamiento.**

Continúa.....



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
844432

OFICIO: OCR/344/2015  
Hoja 2 de 2

a) Publica la lista de Comisiones del Ayuntamiento
b) Publica el programa de trabajo de cada Comisión
c) Publica informe de resultados anual de cada Comisión
d) Publica las actas de reunión de cada Comisión

Le informo que con respecto a los programas de trabajo, se encuentra sin cambios hasta la fecha. En cuanto al informe anual de resultados el mismo se encuentra sin cambios hasta la fecha. Finalmente en cuanto a las actas de reuniones de cada comisión le comento que esta información la Genera e informa la Secretaría del Ayuntamiento.

**ATENTAMENTE**  
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"  
"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 05 DE JUNIO DE 2015"

**C. MARÍA DE LOURDES VÁZQUEZ VÁZQUEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO**  
**A LA INFORMACIÓN DE SALA DE REGIDORES**

SALA  
DE REGIDORES  
0723/R/SRXX/T

COORDINACIÓN  
GENERAL DE  
TRANSPARENCIA  
- 5 JUN. 2015  
FOLIO # 882  
F/2/CGT/CGTX/T

C.c.p. Archivo



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
844452

OFICIO Núm. SECAD/ST/084/2015

ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

Por instrucciones del Mtro. Rafael Ruiz Cordero, Secretario de Administración y con fundamento en los artículos 50 fracciones I y V de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla; 12 Fracción XI del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, adjunto al presente de manera impresa y electrónica (CD No.001), la información correspondiente a la Secretaría de Administración, respecto a lo solicitado en los indicadores del Colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes (CIMTRA), actualizada al último día hábil del mes de Mayo de 2015, como se indica a continuación:

### 1. Indicadores CIMTRA

**Pregunta 2.** El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretario, primer nivel)

- a) En forma global
- b) Desglosa por individuo
- c) Desglosa por viaje realizado

R= El Departamento de Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración, reporta que no se realizó ningún gasto por Concepto de Representación o Viáticos de los funcionarios Municipales en el mes de Mayo, anexa MEMORÁNDUM Núm. SECAD/EA/0313/2015.

**Pregunta 5.** El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

- a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; días, mes y año)
- b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye RFC)
- c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
- d) Publica resultados (informes o reportes) de las asesorías

R= La Dirección de Asuntos Jurídicos no reportó gasto generado por concepto de asesorías, se anexa MEMORÁNDUM NÚM. SECAD-DAJ/370/2015

**Pregunta 13.** El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes inmuebles arrendados por el municipio y que por lo tanto tiene que erogar un gasto.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2

- a) El listado tiene nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado)
- b) El listado señala los montos de arrendamiento por inmueble
- c) El listado señala el nombre de la persona física o moral y su RFC a la que se le arriendan los inmuebles
- d) El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada uno de los bienes inmuebles
- e) El listado describe muy brevemente para que se arrienda cada bien inmueble (el uso que se le da)

**R= La Dirección de Asuntos Jurídicos informó que en el mes de Mayo se realizaron los siguientes Contratos: 01 Contrato de Arrendamiento, 09 Contratos de Adquisición 03 y 01 Contrato de Prestación de Servicios; por lo anterior se anexa copia del MEMORANDÚM Número SECAD-DAJ/370/2015.**

**Pregunta 15.** El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes muebles patrimoniales propiedad del municipio donde se detalla la siguiente información.

- a) El listado incluye la marca y modelo del bien mueble
- b) El listado incluye el valor actualizado anual del bien mueble
- c) El listado incluye la clave de registro del bien mueble
- d) El listado tiene rubros de clasificación (autos, maquinaria, motocicletas y bicicletas)
- e) El listado incluye a que dependencia está asignado el bien mueble
- f) El listado describe el estado del bien (desuso, reparación, uso)

**R= Se informa sobre los bienes muebles patrimoniales propiedad del Municipio, se anexa CD y copia del memorándum SECAD//DRMSG/MSI/MEM/561/2015.**

**Pregunta 16.** El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el método de selección y la lista de los integrantes del comité (cualquiera que sea su nombre) que vigila/revisa las licitaciones de obras, las compras, contrataciones, arrendamientos y contratos de servicios que el Ayuntamiento realiza, además de designar a los ganadores. Requisiciones

- a) ¿Existe comité?
- b) ¿El Comité tiene reglamento interno?
- c) ¿El reglamento describe el método de selección de integrantes?
- d) ¿Existe acta de instalación con el nombre de los integrantes, procedencia y cargos asignados?
- e) ¿El reglamento indica la obligatoriedad de los integrantes de la sociedad civil en el Comité y además se aplica (hay integrantes de ese sector)?

**R= La Dirección de Adjudicaciones indicó que no existen cambios en la información presentada con anterioridad en los reportes de los indicadores CIMTRA misma que se anexa en medio electrónico (CD.001); al mismo se adjunta cuadro que contiene todos los procedimientos de adjudicación directa que se han llevado a cabo desde la instalación del Comité hasta el mes de Mayo; se anexa copia del MEMORÁNDUM SECAD-DA-23-09-2015.**



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2

**Pregunta 18.** El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el **procedimiento** para la **selección, contratación y despido de cualquier empleado o funcionario** municipal (desde primer nivel), ya sea de base, sindicalizado por honorarios o confianza. Procedimientos para selección, contratación y despido:

- a) Empleado/a funcionario/a de base
- b) Empleado/a funcionario/a por honorarios
- c) Empleado/a funcionario/a sindicalizado
- d) Empleado/a funcionario/a de confianza

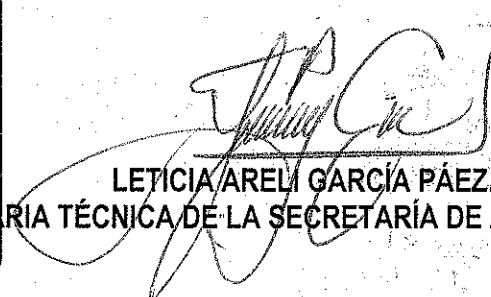
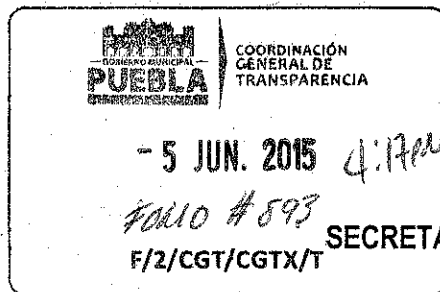
R= La Dirección de Recursos Humanos indicó que no existen cambios en la información presentada con anterioridad en los reportes de los indicadores CIMTRA, se anexa copia del MEMORANDUM Núm. SECAD/DRH/865/2015.

Asimismo, le informo que el personal responsable de generar los documentos o archivos adjuntos son los titulares de las direcciones y áreas competentes.

No omito comentarle que la información que se adjunta forma parte de las competencias de la Secretaría de Administración de acuerdo a lo establecido en su Reglamento Interior.

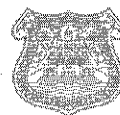
Sin más por el momento, agradezco el favor de su atención y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 05 DE JUNIO DE 2015  
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



LETICIA ARELLANO GARCÍA PÁEZ.  
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

C..p. **Rafael Ruiz Cordero**: Secretario de Administración.- Para su conocimiento.-Presente.-



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2

Oficio No. OOSLMP/UAAI/021/2015

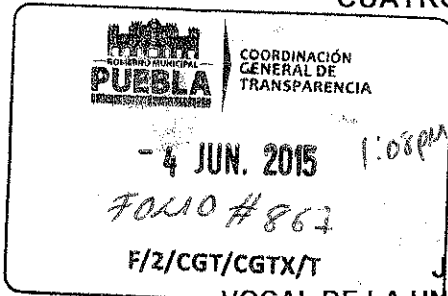
**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE.**

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo con la finalidad de dar cumplimiento a la publicación de la información requerida por los artículos 11 y 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, remito la siguiente información correspondiente al mes de Mayo de 2015

Indicadores de la herramienta CIMTRA Municipal		
Indicador	Descripción	
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	No hubo viajes en el mes del presente año
5	Gastos por asesorías al Gobierno Municipal	No se ha contratado ningún servicio de asesoría.
13	Bienes inmuebles arrendados por el municipio, por lo que eroga un gasto	No hay bienes arrendados a favor del Organismo Operador del Servicio de Limpia.
17	Programas Sociales y nombres de beneficiarios	Se anexa lista de Beneficiarios de los Programas Sociales del mes de Mayo

Sin otro particular, agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA"**  
**A 3 DE JUNIO DE 2015**



**JOSE JAIME BALLESTEROS PICASSO**  
**VOGAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL**  
**MUNICIPIO DE PUEBLA**

Recibido  
por email  
04-Jun-15

OFICIO Núm. IMM-UAAI-023/2015

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY**  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
P R E S E N T E

Por este conducto reciba un cordial saludo, y con motivo de las evaluaciones periódicas que realiza el colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes al Ayuntamiento de Puebla, mediante la herramienta **CIMTRA-Municipal**, por este conducto remito la información correspondiente al mes de **MAYO** del año en curso, misma que señalo a continuación:

Indicadores de la herramienta CIMTRA-Municipal		
Indicador	Descripción	
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	En el mes de Mayo 2015, no se generaron gastos por viáticos
5	Gastos por asesorías al Gobierno Municipal	En el mes de mayo de 2015 se adjudicó: LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PROFESIONAL PARA EL SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, PROIGUALDAD 2014-2018. El pago se realizará en dos exhibiciones, el primero correspondiente al 60% del monto adjudicado y una vez concluido el servicio y entregada la evidencia correspondiente, el segundo pago por el restante 40% del monto adjudicado. (Se anexa formato)
13	Bienes inmuebles arrendados por el municipio, por lo que eroga un gasto	Sin cambios
17	Programas Sociales y nombres de beneficiarios	Se impartieron 9 talleres y/o cursos, donde se beneficiaron a 190 personas. <b>DENTRO DEL IMM: (7)</b> 1. Floristería II (25 mujeres, 2 hombres). 2. Bisutería II (20 mujeres, 0 hombres). 3. Globoflexia I (10 mujeres, 1 hombre). 4. Emprendimiento de Negocios Floristería II (22 mujeres, 1 hombre). 5. Emprendimiento de Negocios Bisutería II (16 mujeres, 0 Hombres)



**QUEJAS Y DENUNCIAS**  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2



		<p>6. Empoderamiento Globoflexia I (17 mujeres, 1 hombre). 7. Inglés Intermedio (16 mujeres, 2 hombres).</p> <p><b>EN COLONIAS: (2)</b></p> <p>1. Globoflexia II, en Av. 16 de septiembre No. 1 Santo Tomás Chautla (33 mujeres, 0 hombres). 2. Emprendimiento de negocios en Av. 16 de septiembre No. 1 Santo Tomás Chautla (24 mujeres, 0 hombres).</p> <p>(Se anexa lista de beneficiados)</p>
--	--	---

Sin otro particular, agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN".**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 02 DE JUNIO DE 2015**  
**"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"**

**ABOGADA SAJID SALOMÉ CASTELÁN MUÑOZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL**  
**INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES**

COORDINACIÓN  
GENERAL DE  
TRANSPARENCIA

- 3 JUN. 2015 10:51 AM  
FOLIO # 856  
F/2/CGT/CGTX/T

Recibido  
por email  
03-Jun-15

C.c.p. Archivo  
SSCM/eme



**QUEJAS Y DENUNCIAS**  
**01 800 1 VIGIL**  
8 4 4 4 5

OFICIO U.A.A.I./S.I.D.C./ 012/2015

MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY.

COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA.

PRESENTE.

Aprovecho la oportunidad para saludarla, remito informe con la actualización de la **Herramienta CIMTRA** Municipal, correspondiente a la Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones, con corte al **MES DE MAYO DEL AÑO EN CURSO**.

MES DE MAYO Indicadores de la herramienta CIMTRA-Municipal			
Indicador	Descripción		
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	Se anexa formato con información.	
5	Gastos por asesorías al Gobierno Municipal	En el mes que se reporta no se efectuaron gastos por este concepto.	
36	Mecanismos de atención ciudadana	La información se encuentra actualizada.	
	Inventario de bienes informáticos	Se envía la información al correo electrónico de conformidad al llenado del formato establecido.	

Todos los archivos han sido enviados al correo electrónico [usi.transparencia@gmail.com](mailto:usi.transparencia@gmail.com)

Sin otro particular, me reitero a la orden.

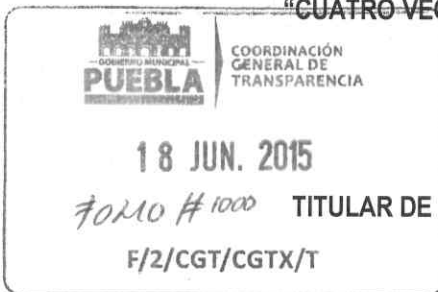
ATENTAMENTE

“CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 18 DE JUNIO DE 2015”

“PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO”

*Christian Carrasco Laguna*  
CHRISTIAN CARRASCO LAGUNA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Recibido  
por e-mail  
18-Jun-15



UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
Oficio Núm. SDS/ST/UAAI/034/2015

**MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

Reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me permito hacerle entrega de las evaluaciones periódicas que realiza el colectivo Ciudadano por Municipios Transparentes al Ayuntamiento de Puebla, mediante la herramienta CIMTRA-Municipal correspondiente a mayo de 2015.

**INDICADORES DE LA HERRAMIENTA CIMTRA-MUNICIPAL**

Indicador	Descripción	Estado
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	No se han realizado.
5	Gastos por asesoría al Gobierno	No se han realizado.
10	Listado de obras públicas por realizarse. Actas o acuerdos del Ayto. Para seleccionar obras.	Sin cambios.
17	Programas Sociales y nombres de los beneficiarios.	Se anexan usuarios de los centros de desarrollo comunitario correspondientes a este mes.
32	Contraloría Social	No se reportan cambios.

Sin más por el momento, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 03 DE JUNIO DE 2015**  
**"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"**

**JESÚS EVANGELISTA ROSAS**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

C.c.p. Lic. Benjamín Lobato Fernández.- Secretario de Desarrollo Social. Para su conocimiento.- Presente  
Archivo JER/thl

**PUEBLA** GOBIERNO MUNICIPAL  
COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA

- 5 JUN. 2015  
Oficio #889  
F/2/CGT/CGTX/T

10.2.15



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
844452

Recibido  
por e-mail  
JES  
05-jun-15

**MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

Por medio del presente le envío un cordial saludo, con fundamento artículos 1, 2 fracción V, 3, 9, 61, 62 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; y fracción I del artículo 50 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla; me permito enviar la información en cumplimiento a los indicadores del colectivo CIMTRA.

INDICADORES DE LA HERRAMIENTA CIMTRA		
Indicador	Descripción	
2	Gastos de viaje de funcionarios municipales	Le informo que durante el mes de mayo no se realizaron viajes de funcionarios municipales de presidencia
3	Gastos de viaje del Cuerpo Edilicio	Le informo que durante el mes de mayo se realizó un viaje del cuerpo edilicio. Ver anexo

Sin más por el momento quedo de Usted.

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA

17 AGO. 2015

ATENTAMENTE  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 16 DE JUNIO DE 2015  
"CIUDAD DE PROGRESO"

*[Handwritten signature]*

COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRESIDENCIA

**VENUS MONTES CERVANTES**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUEBLA**

C.c.p. Mtro. Héctor Hernández Sosa.- Coordinador Ejecutivo de Presidencia.- Para su superior conocimiento.-Presente.  
Archivo

*Recibido por email  
07-Ago-15*



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2