

CAPÍTULO

Instituto Municipal de Planeación

PERIODO REGISTRADO
ENERO A SEPTIEMBRE
AVANCES AL TERCER TRIMESTRE



Gobierno Municipal de Puebla 2014-2018

Luis Banck Serrato
Presidente Municipal Constitucional

Ismael Cuamatzi Cuamatzi
Coordinador General Suplente del IMPLAN


Sergio Moreno Altamirano
Departamento de Evaluación

Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal - SEDEM

Enlace Entidad: Norman Campos Velázquez

Enlace IMPLAN: Miguel Ángel Galindo Sánchez

Con fundamento en los artículos 13 fracción VII, 37 y 38 fracciones I y II del Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); 53 fracción VI, 74 fracciones II y IV del Reglamento Interior del Instituto, en la evaluación de los componentes y actividades de los programas presupuestarios se aplicarán los siguientes parámetros de semaforización:

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
ESTADOS		RANGOS
	Satisfactorio	Rango de 90% a 115.99%
	Poco satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 116% a 125.99%
	Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

En lo referente a las actividades se capturará en el campo de "Programado al corte" la suma al trimestre de corte de los datos registrados en el "Calendario Programado", del mismo modo en el campo de "Avances al corte" se capturará la suma de los datos registrados en el "Calendario Realizado".

Para los siguientes casos se establecen criterios específicos:

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "Bajo demanda", se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para las actividades que se realicen y/o cumplan antes de lo programado por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 115.99%

Para componentes y actividades que presenten un avance superior al 115.99%, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento tales como:

- **Actividades por contingencia.**
- **Cambios en la normatividad.**
- **Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.**
- **Instrucciones del Presidente Municipal.**
- **Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.**
- **O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad.**

Criterio 4.- No iniciados por causas externas

Para componentes y actividades que no se realizaron por causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- **Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno.**
- **Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.**
- **Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.**
- **Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.**
- **Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.**
- **O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.**

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

PROGRAMAS
PRESUPUESTARIOS

6

Instituto Municipal de
Planeación



EFICACIA GLOBALANUAL



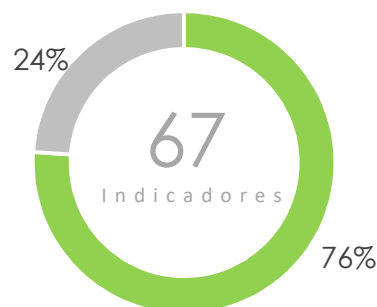
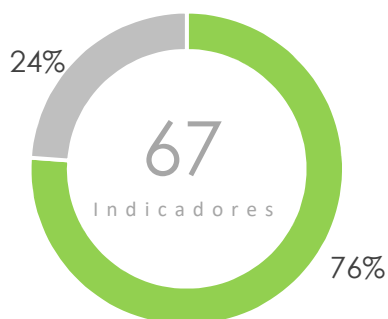
EFICACIA GLOBALTRIMESTRAL

2
FINES

6
PROPÓSITOS

12
COMPONENTES

47
ACTIVIDADES



ANUAL

TRIMESTRAL

NIVEL					Total	NIVEL					Total
FIN	0	0	0	2	2	FIN	0	0	0	2	2
PROPÓSITO	0	0	0	6	6	PROPÓSITO	0	0	0	6	6
COMPONENTE	12	0	0	0	12	COMPONENTE	12	0	0	0	12
ACTIVIDADES	39	0	0	8	47	ACTIVIDADES	39	0	0	8	47
INDICADORES	51	0	0	16	67	INDICADORES	51	0	0	16	67

Interpretación:

- Los **12 componentes** que integran los Programas Presupuestarios del Instituto, **se encuentran en situación satisfactoria** porque cumplieron con la meta programada.
- De las **47 actividades** registradas, **39 se encuentran en situación satisfactoria** porque alcanzaron la meta programada.
- 8 actividades no han iniciado** porque su fecha de inicio está programada para trimestres posteriores o son por demanda y no fueron requeridas por lo que no fueron evaluadas, cabe mencionar que en 4 actividades se aplicó el **criterio 4 de evaluación** establecido, ya que las causas que originaron el hecho de no presentar avances no implican un incumplimiento imputable al área responsable, por lo que aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado como no iniciado.

Eje 3

Fin: Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano con Perspectiva Metropolitana para un Mayor Bienestar.

Programa 15

Propósito: El Municipio de Puebla cuenta con instrumentos y mecanismos que propician un crecimiento ordenado y sostenible de su territorio

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
104.00	C5.- LA 1 Proyectos de análisis territorial y de equipamiento que equilibren las desigualdades en el municipio, entregados	95.00	95.00	105.00	1	3.00	3.00	3.00
					2 BD	40.00	32.00	33.00
					3 BD	1.00	1.00	NI
100.00	C6.- LA 3, LA 7, LA 15 Acciones para la formulación de políticas de ordenamiento territorial sustentable, realizadas	100.00	100.00	100.00	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	1.00	NI
					3	1.00	1.00	1.00

Eje 3

Fin: Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
Metrópoli funcional, competitiva y sustentable

Programa 20

Propósito: El gobierno municipal de Puebla cuenta con una estructura que permite un crecimiento urbano sustentable y con enfoque metropolitano

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00	C1.- LA 4 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales y de carácter metropolitano, implementado	100.00	100.00	100.00	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00	C2.- LA 1 Agenda de Coordinación Metropolitana (ACM), ejecutada	100.00	100.00	100.00	1	5.00	5.00	5.00
					2 BD	2.00	2.00	2.00
100.00	C3.- LA 11 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00	100.00	100.00	1 BD	360.00	258.00	374.00
					2 BD	80.00	62.00	39.00
					3 BD	40.00	29.00	35.00
					4 BD	12.00	9.00	9.00
					5	27.00	19.00	19.00
					6	23.00	20.00	19.00

Eje 5

Fin: Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
Innovación Digital y Buen Gobierno

Programa 28

Propósito: El municipio de Puebla cuenta con un sistema de prestación de servicios sustentando en el uso de tecnología de la información e innovación

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00	C8.- LA 13 Plataforma de comunicación y centro de información para la toma de decisiones estratégicas, fortalecida	100.00	100.00	100.00	1	1.00	1.00	1.00
					2	6.00	5.00	5.00
					3	4.00	3.00	3.00

Eje 5

Fin: Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
Fortalecimiento de las finanzas municipales.

Programa 30

Propósito: Las finanzas públicas del Municipio de Puebla son fortalecidas a través de la diversificación de fuentes de financiamiento, así como una mayor eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos propios

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00	C10.- LA 1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	100.00	100.00	100.00	1	35.00	35.00	35.00
					2	11.00	9.00	9.00
					3	26.00	26.00	NI
					4	35.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6 BD	1.00	0.00	NI

Eje 5

Fin: Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
Control de la Gestión Pública y Rendición de Cuentas

Programa 31

Propósito: El Ayuntamiento cuenta con una Estrategia para la Integridad en la Gestión Pública Municipal

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00	C9.- LA 30 Mejores prácticas dentro de la administración municipal para su participación en convocatorias regionales, nacionales e internacionales, identificadas	100.00	100.00	100.00	1	3.00	3.00	3.00
					2 BD	2.00	2.00	6.00
100.00	C10.- LA 5 Estructura para el seguimiento al cumplimiento del PMD 2014-2018, implementada	97.51	97.51	97.30	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	1.00	1.00
100.00	C11.- LA 3 Procesos de seguimiento y evaluación del desempeño del gobierno municipal, implementados	100.00	100.00	100.00	1	4.00	3.00	3.00
					2	104.00	78.00	78.00
					3	1.00	1.00	1.00
					4 BD	30.00	20.00	3.00
					5	6.00	4.00	4.00
					6 BD	2.00	1.00	1.00
	7	11.00	9.00	9.00				
	8	2.00	2.00	2.00				

Eje 5

Fin: Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno Fortalecimiento de la gobernabilidad y la gobernanza.

Programa 34

Propósito: El Gobierno Municipal de Puebla opera con un modelo eficaz para la participación de la ciudadanía y colaboración efectiva de distintos sectores de la sociedad

Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
107.00	C14.- LA 9 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	100.00	100.00	107.00	1	209.00	171.00	183.00
					2	11.00	9.00	9.00
					3	4.00	3.00	4.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	4.00	4.00	4.00
					6	4.00	4.00	4.00
100.00	C15.- LA 9 Planeación con participación ciudadana, desarrollada	100.00	100.00	100.00	1	1.00	1.00	NI
					2	1.00	1.00	1.00
					3	1.00	1.00	1.00

De 90% a 115.99%

De 80% a 89.99% y de 116% a 125.99%

De 0% a 79.99% y de 126% en adelante

BD Bajo Demanda

No Iniciado

EJE 3

Desarrollo urbano sustentable
y crecimiento metropolitano

Programa 15

Ordenamiento territorial y
desarrollo urbano con
perspectiva metropolitana
para un mayor bienestar

2 COMPONENTES

6 ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E020133151505	
Fin	3. Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio		
Propósito	3.15 El Municipio de Puebla cuenta con instrumentos y mecanismos que propician un crecimiento ordenado y sostenible de su territorio		
Componente 5	Proyectos de análisis territorial y de equipamiento que equilibren las desigualdades en el municipio, entregados	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de proyectos de análisis territorial y de equipamiento entregados	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Ascendente	Mensual
Responsable:	Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de proyectos de análisis territorial y de equipamiento entregados	Proyecto	Fija	Acumulada
V2	Total de proyectos de análisis territorial y de equipamiento requeridos	Proyecto	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	95.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	1.00	4.00	6.00	5.00	4.00	4.00	5.00	2.00	0.00	0.00	0.00	33.00	100.00
2.00	1.00	4.00	6.00	5.00	4.00	4.00	5.00	2.00	0.00	0.00	0.00	33.00	

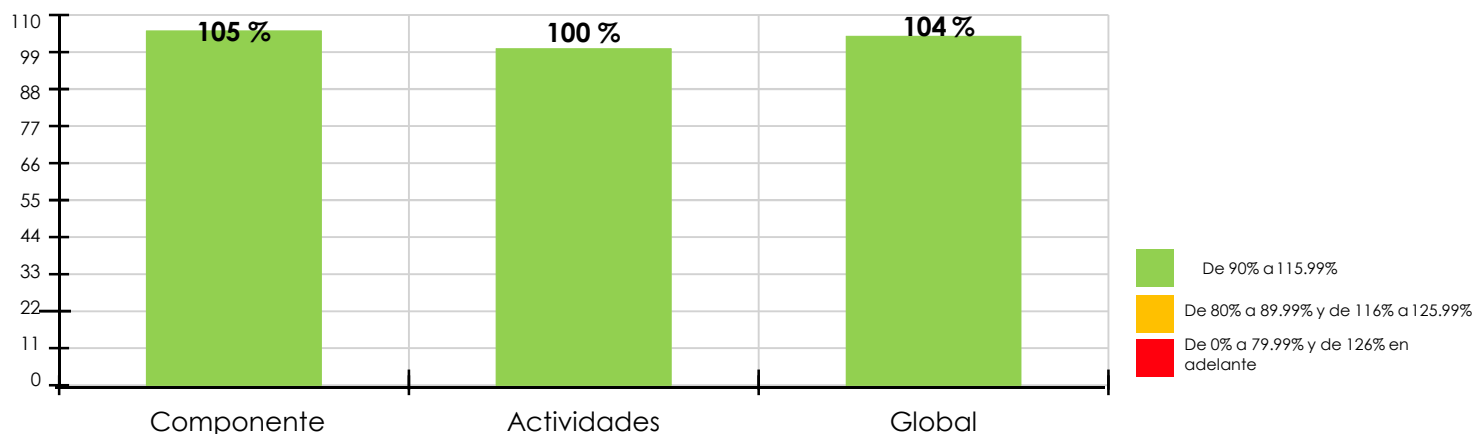
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	105%	Eficacia de las actividades	100%	Eficacia global	104%


Comentarios adicionales a la Meta:

Los proyectos de análisis territorial entregados en el **1er semestre** son los siguientes: **(Enero)**: 1.- Compilado cartográfico integrado por 15 mapas para representar la cobertura de acciones estratégicas como parte del Cuarto Informe de Gobierno 2017, 2.- Georreferenciación de las 285 Zonas de Atención Prioritaria Urbanas decretadas para 2018 en los municipios integrantes de la Agenda de Coordinación Metropolitana, **(Febrero)**: 3. Publicación del mapa web de Zonas de Atención Prioritaria 2018 para la consulta de indicadores asociados a la medición de pobreza, **(Marzo)**: 4. Complemento cartográfico para representar el diagnóstico del Programa de Arborización, 5. Complemento cartográfico para representar el diagnóstico del Programa de Espacio Público 6. Conjunto de mapas del crecimiento del área urbana en el Municipio de Puebla de 1980 a 2010, 7. Análisis de población en las colonias que establecieron Comités de Seguridad Ciudadana, **(Abril)** 8.- Análisis geoestadístico de la población indígena por colonia, 9.- Análisis de cobertura vegetal en el territorio municipal, 10.- Mapa para la Coordinación Ejecutiva de Presidencia, abril, 11.- Georreferenciación y representación cartográfica de Unidades Deportivas a cargo del Instituto Municipal del Deporte, 12.- Mapa Giros comerciales presentes en espacios públicos 13.- Mapa Colonias que se integran a la estrategia de Seguridad Ciudadana bajo el Esquema 4x4, **(Mayo)** 14.- Generación de estadística básica: Índice de Vegetación Normalizado a nivel manzana y vialidad, 15. Estimación de espacios públicos en el municipio, 16.- Conjunto integrado por 24 mapas para la Coordinación Ejecutiva de Presidencia, 17.- Compendio de cartografía básica para 50 colonias, 18.- Mapa Zona de Monumentos del Centro Histórico con números oficiales, **(Junio)** 19.- Definición de microcuenca y red hídrica del proyecto sobre el vaso regulador de Puente Negro, 20.- Georreferenciación de cartografía histórica cuya finalidad es proporcionar información sobre los límites territoriales entre Puebla y Tlaxcala, 21.- Conjunto integrado por 13 mapas para la Coordinación Ejecutiva de Presidencia, junio, 22.- Compendio de cartografía temática para 50 colonias.

Los proyectos de análisis territorial entregados en el **3er trimestre** son los siguientes: **(Julio)** 23.- Conjunto cartográfico integrado por 11 mapas para las giras del alcalde, 24.- Análisis territorial de las Zonas de Valor en el Municipio, 25.- Mapa «Grado de Marginación por colonia», 26.- Mapeo del Mantenimiento a Inmuebles del Centro Histórico, **(Agosto)** 27.- Conjunto cartográfico integrado por 11 mapas para las giras del alcalde, 28.- Generación de la capa de información geográfica "Espacios Públicos", insumo básico para la cartografía del programa homónimo, 29.- Elaboración de 2 productos cartográficos requeridos por el Instituto Metropolitano de Planeación, 30.- Análisis geoespacial de zonas marginales, zonas de crecimiento, zonas ejidales, zonas consolidadas y zonas de prioridad requeridas por el titular de la Subdelegación Norte del Instituto Mexicano del Seguro Social, 31.- Georreferenciación de predios vacantes administrados por el H. Ayuntamiento de Puebla, **(Septiembre)** 32.- Conjunto cartográfico integrado por 3 mapas para las giras del alcalde, 33.- Caracterización de la Población Indígena del municipio de Puebla.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1	LA 1 Integrar 3 etapas del compilado de información estratégica georreferenciada para toma de decisiones en el territorio municipal (4.12.2 PROIGUALDAD)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de etapas integradas	Unidad de medida	Etapa
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	------


Comentarios adicionales a la Meta:

La integración de la primera de tres etapas del compilado de información estratégica consiste en preparar los insumos necesarios y las gestiones para realizar un proyecto de política pública en materia de arborización urbana en colaboración con el Banco de Proyectos. Esta permitirá integrar el Inventario de Arbolado Urbano en Vialidades del Municipio de Puebla.

La integración de la segunda etapa consistió en la aplicación de la Encuesta Municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales de Puebla, 2018. Instrumento por el que se mide el nivel de calidad percibida por las y los ciudadanos en relación a 11 servicios públicos municipales de acuerdo a lo establecido en la metodología "Agenda para el Desarrollo Municipal" del Instituto Nacional para el Federalismo, INAFED.

La integración de la tercera etapa consistió en la aplicación de la Encuesta Municipal de Juventud, Puebla 2018, con el objetivo de conocer aspectos de la población de entre 15 y 29 años en la que respecta a empleo, educación, seguridad, prevención de la violencia, salud, hogar, dinámica familiar, bienestar, acceso a tecnología, movilidad urbana y participación ciudadana, desde una perspectiva de género en el Municipio de Puebla para el año 2018. Se le aplicó a 599 jóvenes. Los resultados tienen un nivel de confianza de 95% y +/- 4 de margen de error.

Datos PROIGUALDAD: 1,576,259 beneficiados, de los cuales 829,525 son mujeres y 746,734 hombres; Presupuesto Programado: \$350,000.00, Presupuesto Ejercido: \$344,719.76

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2	LA 1 Entregar 40 productos cartográficos derivados de análisis territoriales del Municipio de Puebla y Zona Metropolitana requeridos (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de productos entregados	Unidad de medida	Producto cartográfico
		Bajo demanda	Sí


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	40.00
REALIZADO	2.00	1.00	4.00	6.00	5.00	4.00	4.00	5.00	2.00	0.00	0.00	0.00	33.00

Programado al corte:	32.00	Avances al corte:	33.00	Eficacia:	103%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	------

Comentarios adicionales a la Meta:

Los proyectos de análisis territorial entregados en el 1er semestre son los siguientes: **(Enero)**: 1.- Compilado cartográfico integrado por 15 mapas para representar la cobertura de acciones estratégicas como parte del Cuarto Informe de Gobierno 2017, 2.- Georreferenciación de las 285 Zonas de Atención Prioritaria Urbanas decretadas para 2018 en los municipios integrantes de la Agenda de Coordinación Metropolitana. **(Febrero)**: 3. Publicación del mapa web de Zonas de Atención Prioritaria 2018 para la consulta de indicadores asociados a la medición de pobreza. **(Marzo)**: 4. Complemento cartográfico para representar el diagnóstico del Programa de Arborización, 5. Complemento cartográfico para representar el diagnóstico del Programa de Espacio Público 6. Conjunto de mapas del crecimiento del área urbana en el municipio de Puebla de 1980 a 2010, 7. Análisis de población en las colonias que establecieron Comités de Seguridad Ciudadana. **(Abril)** 8.- Análisis geoestadístico de la población indígena por colonia. 9.- Análisis de cobertura vegetal en el territorio municipal. 10.- Mapa para la Coordinación Ejecutiva de Presidencia, abril. 11.- Georreferenciación y representación cartográfica de Unidades Deportivas a cargo del Instituto Municipal del Deporte. 12.- Mapa Giros comerciales presentes en espacios públicos 13.- Mapa Colonias que se integran a la estrategia de Seguridad Ciudadana bajo el Esquema 4x4. **(Mayo)** 14.- Generación de estadística básica: Índice de Vegetación Normalizado a nivel manzana y vialidad. 15. Estimación de espacios públicos en el municipio. 16.- Conjunto integrado por 24 mapas para la Coordinación Ejecutiva de Presidencia. 17.- Compendio de cartografía básica para 50 colonias. 18.- Mapa Zona de Monumentos del Centro Histórico con números oficiales. **(Junio)** 19.- Definición de microcuenca y red hídrica del proyecto sobre el vaso regulador de Puente Negro. 20.- Georreferenciación de cartografía histórica cuya finalidad es proporcionar información sobre los límites territoriales entre Puebla y Tlaxcala. 21.- Conjunto integrado por 13 mapas para la Coordinación Ejecutiva de Presidencia, junio. 22.- Compendio de cartografía temática para 50 colonias.

Los proyectos de análisis territorial entregados en el 3er trimestre son los siguientes: **(Julio)** 23.- Conjunto cartográfico integrado por 11 mapas para las giras del alcalde. 24.- Análisis territorial de las Zonas de Valor en el municipio. 25.- Mapa «Grado de Marginación por colonia». 26.- Mapeo del Mantenimiento a Inmuebles del Centro Histórico. **(Agosto)** 27.- Conjunto cartográfico integrado por 11 mapas para las giras del alcalde. 28.- Generación de la capa de información geográfica "Espacios Públicos", insumo básico para la cartografía del programa homónimo. 29.- Elaboración de 2 productos cartográficos requeridos por el Instituto Metropolitano de Planeación. 30.- Análisis geoespacial de zonas marginales, zonas de crecimiento, zonas ejidales, zonas consolidadas y zonas de prioridad requeridas por el titular de la Subdelegación Norte del Instituto Mexicano del Seguro Social. 31.- Georreferenciación de predios vacantes administrados por el H. Ayuntamiento de Puebla. **(Septiembre)** 32.- Conjunto cartográfico integrado por 3 mapas para las giras del alcalde. 33.- Caracterización de la Población Indígena del Municipio de Puebla.



Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 3	Ejecutar 1 proyecto en materia de análisis territorial y de equipamiento con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de proyectos en materia de análisis territorial y de equipamiento ejecutados			Unidad de medida	Proyecto	
				Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	

Comentarios adicionales a la Meta:

La actividad se encuentra bajo el criterio 4 "No iniciada por causas externas" porque: Está etiquetada "Bajo Demanda" y no fue requerida por lo que no presenta avance alguno al corte.

Durante el tercer trimestre no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales y municipales y/o iniciativa privada para realizar algún proyecto en materia de análisis territorial y de equipamiento y dado que el arranque de esta actividad es por demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E020133151506	
Fin	3. Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio		
Propósito	3.15 El Municipio de Puebla cuenta con instrumentos y mecanismos que propician un crecimiento ordenado y sostenible de su territorio		
Componente 6	Acciones para la formulación de políticas de ordenamiento territorial sustentable, realizadas	Eficacia Anual: Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de políticas del ordenamiento territorial sustentable	Eficacia Trimestral: Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Anual
Responsable:	Dirección de Planeación Estratégica			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de acciones realizadas para la formulación de políticas del ordenamiento territorial sustentable	Acción	Acumulada	Acumulada
V2	Total de acciones programadas para la formulación de políticas del ordenamiento territorial sustentable	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente	100%	Eficacia de las actividades	100%
Eficacia global		100%	

Comentarios adicionales a la Meta:

Las acciones para la formulación de políticas de ordenamiento territorial, realizadas en el 3er trimestre fueron:

El miércoles 18 de julio de 2018 se realizó el **Foro-Taller denominado «Proyectos de Vivienda de Interés Social de Alta Densidad»** en el Auditorio del Parque Tecnológico del Tec de Monterrey Campus Puebla, en un horario de 9:00 horas a 13:30 horas. Las pláticas fueron impartidas por servidoras y servidores públicos de instancias federales como la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) y la Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI), así como del Instituto Metropolitano de Planeación del Estado de Puebla.



Se contó con la participación de 38 asistentes, principalmente miembros de Colegios de Arquitectos y Cámaras de Desarrolladores Inmobiliarios, así como funcionarias y funcionarios de los municipios de Puebla, Cuautlancingo, San Pedro Cholula, Ocoyucan; y académicas y académicos de instituciones educativas públicas y privadas.

En la primera parte del Taller, un servidor público, representante de la CONAVI, tuvo bien a presentar el Programa de Consolidación de Reservas Urbanas, el cual resulta de interés para desarrolladores inmobiliarios y gobiernos locales. En un segundo momento, se contó con la participación del Director de Suelo, Infraestructura y Sustentabilidad Social de Vivienda de la CONAVI, quien presentó el Proyecto Piloto de dicha dependencia referente a la Vivienda Vertical Intraurbana. En la segunda parte del taller, la Directora de Desarrollo Urbano y Vivienda de la CONAVI, explicó detalladamente en qué consisten los Polígonos Urbanos Estratégicos, así como su impulso en algunas ciudades del país. Por último, con la participación del gobierno del Estado de Puebla, el Coordinador de Estadística y Sistemas del Instituto Metropolitano de Planeación, presentó la estrategia de densificación con la que ha contactado el Municipio de Puebla, incluida en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable (PMDUS). Entre cada una de las exposiciones se contó con una ronda de preguntas y respuestas, lo cual enriqueció la discusión y la dinámica del Foro-Taller. El evento concluyó en punto de las 13:30 con la satisfacción de haber contribuido al conocimiento sobre subsidios disponibles para la inversión en proyectos de Vivienda de Interés Social, específicamente aquellos de alta densidad habitacional.

En agosto se elaboró un **Diagnóstico de Anteproyecto de Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable de La Calera que incluye la "Evaluación Ambiental de la Zona de la Calera"**. Este último documento contiene los siguientes apartados: 1) Especies biológicas presentes en la zona de estudio y su distribución; 2) Riqueza de especies biológicas en la zona de estudio; 3) Endemismos y especies con alguna categoría de protección por la NOM-059-SEMARNAT-2010; 4) Representatividad de tipos de vegetación en la zona de estudio; 5) Estado de conservación de los ecosistemas, especies o fenómenos naturales; 6) Elementos que justifican la necesidad de proteger, restaurar o conservar los ecosistemas de la zona de estudio; 7) Descripción de los ecosistemas; 8) Relevancia a nivel regional y nacional de los ecosistemas; 9) Fuentes de contaminación y su impacto; 10) Antecedentes de protección de la zona de estudio; Ubicación respecto a las regiones prioritarias para la conservación; 11) Aspectos socioeconómicos relevantes desde el punto de vista ambiental; 12) Aprovechamientos y sus actuales y potenciales de los recursos naturales; 13) Proyectos de investigación de la zona; 14) Problemática específica que deba tomarse en cuenta para la protección; 15) Propuesta de zonificación para la protección, conservación y restauración de los ecosistemas; y 16) Resumen ejecutivo.

Hallazgo:

En lo referente a la **Actividad 2** de este componente, concierne a "**Publicar 1 Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable de La Calera**", este no se realizará, derivado de la orden de suspensión para cualquier procedimiento administrativo para aprobar y publicar dicho programa, dictada por parte del Juez Decimocuarto de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México, y de conformidad al **memorandum No. IMPLAN/UT/046/2018**, enviado por la Unidad Técnica del IMPLAN, en donde solicita se considere dicha justificación para la evaluación del tercer trimestre, el Depto. de Evaluación del IMPLAN basándose en la explicación que da el área de la causa que originó el hecho de no presentar avances, y en el criterio 4 de evaluación establecido, determina que esto no implica un incumplimiento imputable al área responsable, por lo que aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado como no iniciado, por lo que el componente no se ve afectado y se mantiene en estado satisfactorio.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E020133151506
Fin	3. Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio	
Propósito	3.15 El Municipio de Puebla cuenta con instrumentos y mecanismos que propician un crecimiento ordenado y sostenible de su territorio	
Componente 6	Acciones para la formulación de políticas de ordenamiento territorial sustentable, realizadas	Eficacia Anual: Satisfactorio 
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de políticas del ordenamiento territorial sustentable	Eficacia Trimestral: Satisfactorio 

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Anual
Responsable:	Dirección de Planeación Estratégica			

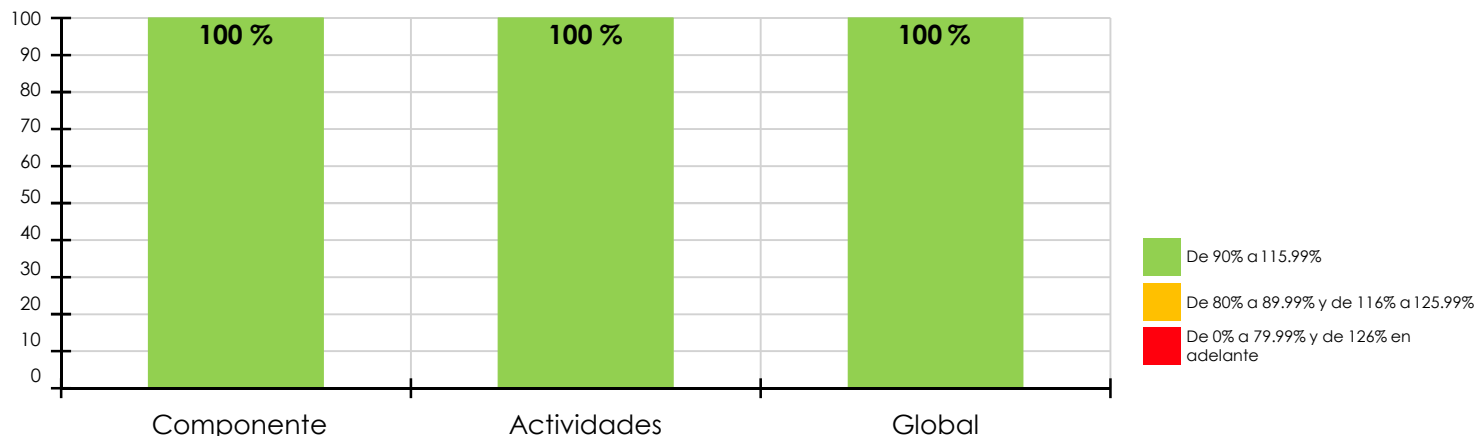
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de acciones realizadas para la formulación de políticas del ordenamiento territorial sustentable	Acción	Acumulada	Acumulada
V2	Total de acciones programadas para la formulación de políticas del ordenamiento territorial sustentable	Acción	Acumulada	Acumulada


CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente	100%	Eficacia de las actividades	100%
Eficacia global	100%		

Desempeño del Componente y Actividades




Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1	LA 7 LA 15 Elaborar 1 Diagnóstico del Anteproyecto de Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable de La Calera			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de diagnósticos de anteproyectos realizados			Unidad de medida	Diagnóstico	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:		1.00			Eficacia:		100%	

Comentarios adicionales a la Meta:

Se elaboró un **Diagnóstico de Anteproyecto de Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable de La Calera que incluye la "Evaluación Ambiental de la Zona de la Calera"**. Este último documento contiene los siguientes apartados: 1) Especies biológicas presentes en la zona de estudio y su distribución; 2) Riqueza de especies biológicas en la zona de estudio; 3) Endemismos y especies con alguna categoría de protección por la NOM-059-SEMARNAT-2010; 4) Representatividad de tipos de vegetación en la zona de estudio; 5) Estado de conservación de los ecosistemas, especies o fenómenos naturales; 6) Elementos que justifican la necesidad de proteger, restaurar o conservar los ecosistemas de la zona de estudio; 7) Descripción de los ecosistemas; 8) Relevancia a nivel regional y nacional de los ecosistemas; 9) Fuentes de contaminación y su impacto; 10) Antecedentes de protección de la zona de estudio; Ubicación respecto a las regiones prioritarias para la conservación; 11) Aspectos socioeconómicos relevantes desde el punto de vista ambiental; 12) Aprovechamientos y sus actuales y potenciales de los recursos naturales; 13) Proyectos de investigación de la zona; 14) Problemática específica que deba tomarse en cuenta para la protección; 15) Propuesta de zonificación para la protección, conservación y restauración de los ecosistemas; y 16) Resumen ejecutivo.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2	LA 7 LA 15 Publicar 1 Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable de La Calera			Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de programas publicados			Unidad de medida	Programa	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI	


Comentarios adicionales a la Meta:

La actividad se encuentra bajo el criterio 4 "No iniciado por causas externas" dado que por una causa de peso ajena al área no va a ser posible su realización.

El día 09 de julio del presente se recibió en este Instituto la orden por parte del C. Guillermo Campos Osorio, Juez Decimocuarto de Distrito en Materia Civil en la Ciudad de México referente a la suspensión de cualquier procedimiento administrativo para aprobar y publicar el Programa Parcial de Desarrollo Urbano de La Calera, y/o la ejecución que se pretenda dar a tal aprobación y publicación.

Debido a lo anterior, no se cumplirá la meta establecida por la Dirección de Planeación Estratégica en el Presupuesto basado en Resultados del año 2018, Programa Presupuestario 15, Componente 6, Acción 2, referente a Publicar 1 Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable de La Calera.

Nota: De conformidad al **memorandum No. IMPLAN/UT/046/2018**, enviado por la Unidad Técnica del IMPLAN, en donde solicita se considere dicha justificación para la evaluación del tercer trimestre, el Depto. de Evaluación del IMPLAN basándose en la explicación que da el área de la causa que originó el hecho de no presentar avances, y en el criterio 4 de evaluación establecido, determina que esto no implica un incumplimiento imputable al área responsable, por lo que aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado como no iniciado.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3	LA 3 Realizar 1 taller sobre manejo de densidades en proyectos de vivienda de interés social de alta densidad habitacional.	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de talleres realizados	Unidad de medida	Taller
		Bajo demanda	No

PROGRAMADO/ REALIZADO	CALENDARIO												TOTAL
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	------

Comentarios adicionales a la Meta:

El miércoles 18 de julio de 2018 se realizó el **Foro-Taller denominado «Proyectos de Vivienda de Interés Social de Alta Densidad»** en el Auditorio del Parque Tecnológico del Tec de Monterrey Campus Puebla, en un horario de 9:00 horas a 13:30 horas. Las pláticas fueron impartidas por servidoras y servidores públicos de instancias federales como la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) y la Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI), así como del Instituto Metropolitano de Planeación del Estado de Puebla.

Se contó con la participación de 38 asistentes, principalmente miembros de Colegios de Arquitectos y Cámaras de Desarrolladores Inmobiliarios, así como funcionarias y funcionarios de los municipios de Puebla, Cuautlancingo, San Pedro Cholula, Ocoyucan; y académicas y académicos de instituciones educativas públicas y privadas.

En la primera parte del Taller, un servidor público, representante de la CONAVI, tuvo bien a presentar el Programa de Consolidación de Reservas Urbanas, el cual resulta de interés para desarrolladores inmobiliarios y gobiernos locales. En un segundo momento, se contó con la participación del Director de Suelo, Infraestructura y Sustentabilidad Social de Vivienda de la CONAVI, quien presentó el Proyecto Piloto de dicha dependencia referente a la Vivienda Vertical Intraurbana. En la segunda parte del taller, la Directora de Desarrollo Urbano y Vivienda de la CONAVI, explicó detalladamente en qué consisten los Polígonos Urbanos Estratégicos, así como su impulso en algunas ciudades del país. Por último, con la participación del gobierno del Estado de Puebla, el Coordinador de Estadística y Sistemas del Instituto Metropolitano de Planeación, presentó la estrategia de densificación con la que ha contado el Municipio de Puebla, incluida en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable (PMDUS). Entre cada una de las exposiciones se contó con una ronda de preguntas y respuestas, lo cual enriqueció la discusión y la dinámica del Foro-Taller. El evento concluyó en punto de las 13:30 horas con la satisfacción de haber contribuido al conocimiento sobre subsidios disponibles para la inversión en proyectos de Vivienda de Interés Social, específicamente aquellos de alta densidad habitacional.

EJE 3

Desarrollo urbano sustentable
y crecimiento metropolitano

Programa 20

Metrópolis funcional,
competitiva y sustentable

3 COMPONENTES

11 ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E020133202001	
Fin	3. Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio		
Propósito	3.20 El gobierno municipal de Puebla cuenta con una estructura que permite un crecimiento urbano sustentable y con enfoque metropolitano		
Componente 1	Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales y de carácter metropolitano, implementado	Eficacia Anual:	●
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de proyectos y estudios elaborados	Eficacia Trimestral:	●
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Nominal	Semestral
Responsable:	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de proyectos y estudios elaborados	Proyecto	Acumulada	Acumulada
V2	Total de proyectos y estudios programados	Proyecto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	100%	Eficacia de las actividades	100%	Eficacia global	100%

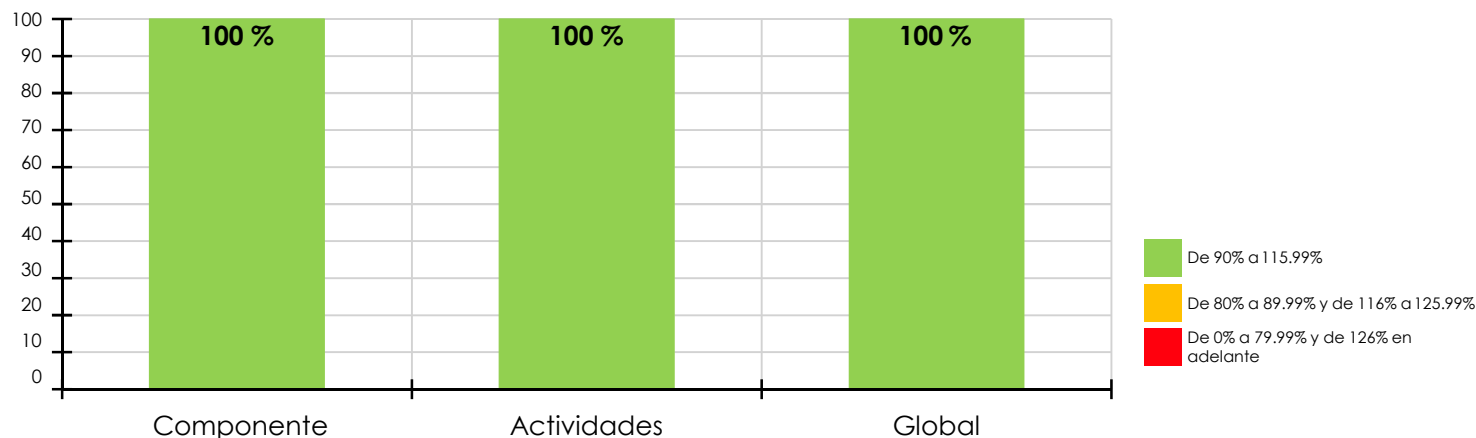
Comentarios adicionales a la Meta:


En el mes de **mayo** se elaboró el **proyecto de política pública para la dotación de espacio público en el municipio**, en el cual se establecen las estrategias y líneas de acción para incrementar y mejorar la disposición de espacios públicos multifuncionales, seguros y sostenibles que contribuyan a la generación de comunidad. Consiste en dotar de espacios públicos a los asentamientos humanos, considerando en su diseño, ejecución y mantenimiento la participación de la ciudadanía, a fin de incentivar la apropiación social del mismo. La dotación será prioritaria en aquellos asentamientos humanos que carecen de un espacio público y los beneficios esperados abarcan aspectos ambientales, culturales, económicos, sociales, urbanos y para la salud.

En el mes de **julio** se elaboró un **documento de política pública en materia de arborización**, el cual contiene las estrategias y líneas de acción para incrementar la masa forestal en la red vial del municipio a fin de contribuir en el mejoramiento del medio ambiente y así incrementar la calidad de vida de los ciudadanos. Esta política se enfoca en una visión integral de la gestión del arbolado urbano abarcando la producción, la plantación, el mantenimiento, la actualización de normatividad municipal, la administración, la planeación y la cultura forestal ciudadana.

Adicional a las dos actividades programadas, se impartió una capacitación para el correcto uso y gestión del Sistema de Banco de Proyectos Municipal, el objetivo de esta capacitación fue proporcionar al personal las herramientas técnicas necesarias para la comprensión integral del Sistema, con el fin de tener un buen manejo del mismo. La capacitación fue impartida los días 2 y 3 de julio de 2018 de las 11:00 a.m. a las 02:00 p.m. por el instructor Luis Quiroz; asistieron a dicha capacitación: María Belem Quiroz Hernández, Jefa del departamento Técnico; Guillermo Alfredo Inureta Muñoz, Jefe de departamento de Proyectos Estratégicos; Emmanuel Vara Centeno, Coordinador técnico y María del Carmen Tzoni Barranco, Directora.

Desempeño del Componente y Actividades




Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1	LA 4 Realizar 1 proyecto de política pública en materia de arborización urbana.			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de proyectos realizados			Unidad de medida	Proyecto	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:	1.00			Avances al corte:	1.00			Eficacia:	100%				

Comentarios adicionales a la Meta:

En el mes de **julio** se elaboró un **documento de política pública en materia de arborización**, el cual contiene las estrategias y líneas de acción para incrementar la masa forestal en la red vial del municipio a fin de contribuir en el mejoramiento del medio ambiente y así incrementar la calidad de vida de los ciudadanos. Esta política se enfoca en una visión integral de la gestión del arbolado urbano abarcando la producción, la plantación, el mantenimiento, la actualización de normatividad municipal, la administración, la planeación y la cultura forestal ciudadana.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2	LA 4 Realizar 1 proyecto de política pública para la dotación de espacio público en el municipio enfocado a la generación de comunidad y sentido de pertenencia.			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de proyectos realizados			Unidad de medida	Proyecto	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:	1.00			Avances al corte:	1.00			Eficacia:	100%				

Comentarios adicionales a la Meta:

En el mes de **mayo** se elaboró el **proyecto de política pública para la dotación de espacio público en el municipio**, en el cual se establecen las estrategias y líneas de acción para incrementar y mejorar la disposición de espacios públicos multifuncionales, seguros y sostenibles que contribuyan a la generación de comunidad. Consiste en dotar de espacios públicos a los asentamientos humanos, considerando en su diseño, ejecución y mantenimiento la participación de la ciudadanía, a fin de incentivar la apropiación social del mismo. La dotación será prioritaria en aquellos asentamientos humanos que carecen de un espacio público y los beneficios esperados abarcan aspectos ambientales, culturales, económicos, sociales, urbanos y para la salud.



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3	Ejecutar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		Estado	No Iniciado
Indicador	Número de proyectos ejecutados		Unidad de medida	Proyecto
			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el tercer trimestre no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales y municipales y/o iniciativa privada para realizar algún proyecto de carácter metropolitano y dado que el arranque de esta actividad es por demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E020133202002	
Fin	3. Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio		
Propósito	3.20 El gobierno municipal de Puebla cuenta con una estructura que permite un crecimiento urbano sustentable y con enfoque metropolitano		
Componente 2	Agenda de Coordinación Metropolitana (ACM), ejecutada	Eficacia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas en la Agenda de Coordinación Metropolitana	Eficacia Trimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Trimestral
Responsable:	Dirección de Planeación Estratégica			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de acciones ejecutadas en la ACM	Acción	Acumulada	Acumulada
V2	Total de acciones requeridas en la ACM	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	100%	Eficacia de las actividades	100%	Eficacia global	100%

Comentarios adicionales a la Meta:

El 28 de febrero se llevó a cabo la **primera mesa de trabajo** del año 2018 de la Agenda de Coordinación Metropolitana en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, donde se presentó, en un primer momento, por parte del Dr. Marlon Santillán Quiroz, Director General Adjunto de Planeación y Verificación de Proyectos para el Desarrollo Regional, el tema de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. En un segundo momento, se presentó el Instituto Metropolitano de Planeación del Estado de Puebla, a cargo de su titular, Dr. Héctor Hernández Sosa. Se contó con la presencia de servidores públicos de San Gregorio Atzompa, de San Andrés Cholula, de San Pedro Cholula, así como representantes del gobierno federal y estatal.

El día 14 de marzo se llevó a cabo **una mesa de trabajo** en torno a la Agenda de Coordinación Metropolitana, donde se contó con la presencia de servidores públicos de los Municipios de Amozoc, Ocoyucan, San Andrés Cholula y San Pedro Cholula. Se contó con la presencia del investigador de la Universidad Nacional Autónoma de México, Dr. Ignacio C. Kunz Bolaños quien impartió una conferencia en el auditorio de la Facultad de Economía de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP). En la primera parte de la presentación se abordaron temas de Coordinación Metropolitana, así como experiencias, obstáculos y las posibles soluciones a partir de un marco constitucional; en la segunda parte de la ponencia, se abordaron temas relacionados a instrumentos para el manejo de la ciudad interior y la venta de derechos de desarrollo como una poderosa herramienta equitativa. Al término de la ponencia se abrió una ronda de preguntas y respuestas donde el conferencista enfatizó en la importancia del cambio de uso de suelos para reactivar la construcción y poder aprovechar el territorio.

El 25 de julio de 2018, se llevó a cabo una **mesa de trabajo** de la Agenda de Coordinación Metropolitana en el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), donde se presentó, en un primer momento, por parte del Arq. Adrián Velázquez Luna, Coordinador de Planeación Estratégica del IMEPLAN, el "Taller de Criterios Urbanos" además de su debida complementación por parte del Dr. Miguel Gutiérrez y Herrera. No obstante los puntos que destacaron fueron: los conflictos en límites territoriales, invasión de asentamientos humanos, conflicto vial metropolitano, fuerte presión inmobiliaria, asentamientos irregulares, falta de criterios homologados y la poca intervención del Estado. En un segundo momento, se abrió la mesa de diálogo con los ayuntamientos presentes para exponer sus respectivos temas de interés en cuestiones metropolitanas, de los cuales se mencionaron: conflictos limítrofes entre municipios y estados, contaminación ambiental, dotación de servicios públicos, deficiencia en el sistema de transporte y asentamientos irregulares. En esta ocasión se contó con la presencia de servidores públicos de San Pedro Cholula, personal técnico de SEMOVI, y miembros de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable. Finalmente, el Instituto Metropolitano de Planeación se comprometió en concertar reuniones en conjunto con los municipios del área Conurbada de Puebla y con el Estado de Tlaxcala, además de dotar de información geográfica y estadística a los mismos.

El día 30 de agosto de 2018, se llevó a cabo una **mesa de trabajo** en torno a la Agenda de Coordinación Metropolitana, celebrada en el "Foro San Pedro", San Pedro Cholula. Se presentó el "Diagnóstico del Río Atoyac" por parte de José Mar Xancañal Gutiérrez, subdirector de Desarrollo Urbano del IMEPLAN Puebla. Asimismo se contó con la presencia de los enlaces técnicos de los Municipios de Amozoc, Santa Clara Ocoyucan, San Pedro Cholula y Puebla. No obstante los puntos que destacaron fueron las causas de la contaminación de los ríos en México, puntalmente el Río Atoyac, enfatizando la importancia de la Coordinación Metropolitana en la Zona Metropolitana Puebla-Tlaxcala. Posteriormente se abrió una mesa de diálogo entre los miembros de los Municipios presentes, en los cuales se expresaron las inquietudes de cada uno de ellos, siendo éstas: los recursos limitados destinados a proyectos urbanos, escasa coordinación con ejidatarios, poca cultura en temas ambientales y la no consolidación de proyectos. Por último se acordó crear una Agenda de Trabajo entre el Instituto Metropolitano de Planeación y los municipios, que maneje los compromisos y las acciones a seguir, con el fin de mitigar la contaminación del Río Atoyac, así como diversos temas urbanos de competencia de los ayuntamientos asistentes.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E020133202002	
Fin	3. Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio		
Propósito	3.20 El gobierno municipal de Puebla cuenta con una estructura que permite un crecimiento urbano sustentable y con enfoque metropolitano		
Componente 2	Agenda de Coordinación Metropolitana (ACM), ejecutada	Eficacia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas en la Agenda de Coordinación Metropolitana	Eficacia Trimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Trimestral
Responsable:	Dirección de Planeación Estratégica			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de acciones ejecutadas en la ACM	Acción	Acumulada	Acumulada
V2	Total de acciones requeridas en la ACM	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	100%	Eficacia de las actividades	100%	Eficacia global	100%

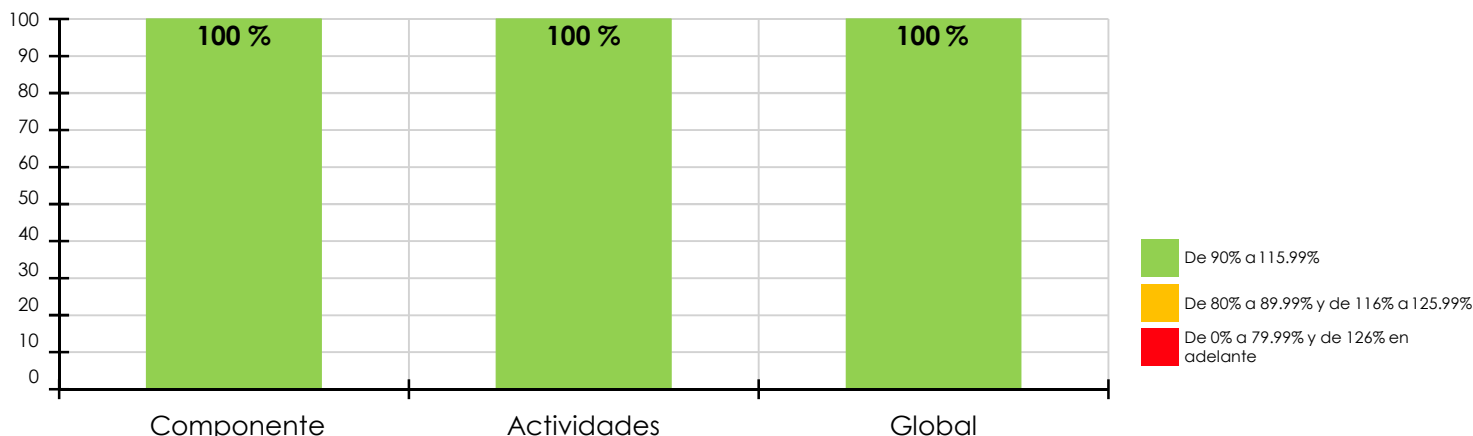
Comentarios adicionales a la Meta:


El 31 de agosto de 2018, se llevó a cabo una **mesa de trabajo** del año 2018 de la Agenda de Coordinación Metropolitana en el Hotel Palacio San Leonardo, donde en conjunto con el Instituto Metropolitano de Planeación, se presentó por parte del Arq. Adrián Velázquez Luna, Coordinador de Planeación Estratégica del IMEPLAN, un diagnóstico de las tres zonas metropolitanas en el Estado de Puebla, así como los avances en el marco normativo referente a coordinación metropolitana. Posteriormente se inició una mesa de diálogo entre los municipios asistentes, perteneciente tanto a la Zona Metropolitana Puebla-Tlaxcala, por ejemplo: San Pedro Cholula, San Gregorio Atzompa y Puebla, además de la Zona Metropolitana Tezhuatlán y la Zona Metropolitana de Tehuacán. En dicha mesa, se destacaron los siguientes temas: asentamientos irregulares y regulares, transporte público, descargas de aguas residuales, límites territoriales, seguridad pública, centralización de servicios, conflictos por usos y costumbres, y crecimiento urbano.

Para finalizar, se fijó el compromiso tanto del Instituto Metropolitano de Planeación, como de los municipios, en fortalecer los lazos de comunicación para poder lograr una mejor coordinación metropolitana, además de dar paso a futuras reuniones en las cuales se pueda abordar de manera mucho más específica cada uno de los temas expuestos.

NOTA: La mesa de trabajo programada para el mes de septiembre del presente, fue celebrada el pasado 31 de agosto, debido a la solicitud por parte de los enlaces técnicos de los municipios integrantes de la Agenda de Coordinación Metropolitana, lo anterior fue notificado a la Subcontralora de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal mediante oficio Núm IMPLAN/UT/179/2018.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1	LA 1 LA 6 LA 7 Realizar 5 mesas de trabajo con los municipios integrantes de la Agenda de Coordinación Metropolitana orientadas a promover la unificación de la normatividad en materia de desarrollo urbano y reglamentos de construcción	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de mesas de trabajo realizadas	Unidad de medida	Mesa de trabajo
		Bajo demanda	No

PROGRAMADO/ REALIZADO	CALENDARIO												TOTAL
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	------

Comentarios adicionales a la Meta:

El 28 de febrero se llevó a cabo la **primera mesa de trabajo** del año 2018 de la Agenda de Coordinación Metropolitana en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, donde se presentó, en un primer momento, por parte del Dr. Marlon Santillán Quiroz, Director General Adjunto de Planeación y Verificación de Proyectos para el Desarrollo Regional, el tema de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. En un segundo momento, se presentó el Instituto Metropolitano de Planeación del Estado de Puebla, a cargo de su titular, Dr. Héctor Hernández Sosa. Se contó con la presencia de servidores públicos de San Gregorio Atzompa, de San Andrés Cholula, de San Pedro Cholula, así como representantes del gobierno federal y estatal.

El día 14 de marzo se llevó a cabo **una mesa de trabajo** en torno a la Agenda de Coordinación Metropolitana, donde se contó con la presencia de servidores públicos de los municipios de Amozoc, Ocoyucan, San Andrés Cholula y San Pedro Cholula. Se contó con la presencia del investigador de la Universidad Nacional Autónoma de México, Dr. Ignacio C. Kunz Bolaños quien impartió una conferencia en el auditorio de la Facultad de Economía de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP). En la primera parte de la presentación se abordaron temas de Coordinación Metropolitana, así como experiencias, obstáculos y las posibles soluciones a partir de un marco constitucional; en la segunda parte de la ponencia, se abordaron temas relacionados a instrumentos para el manejo de la ciudad interior y la venta de derechos de desarrollo como una poderosa herramienta equitativa. Al término de la ponencia se abrió una ronda de preguntas y respuestas donde el conferencista enfatizó en la importancia del cambio de uso de suelos para reactivar la construcción y poder aprovechar el territorio.


El 25 de julio de 2018, se llevó a cabo una **mesa de trabajo** de la Agenda de Coordinación Metropolitana en el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), donde se presentó, en un primer momento, por parte del Arq. Adrián Velázquez Luna, Coordinador de Planeación Estratégica del IMEPLAN, el "Taller de Criterios Urbanos" además de su debida complementación por parte del Dr. Miguel Gutiérrez y Herrera. No obstante los puntos que destacaron fueron: los conflictos en límites territoriales, invasión de asentamientos humanos, conflicto vial metropolitano, fuerte presión inmobiliaria, asentamientos irregulares, falta de criterios homologados y la poca intervención del Estado. En un segundo momento, se abrió la mesa de diálogo con los ayuntamientos presentes para exponer sus respectivos temas de interés en cuestiones metropolitanas, de los cuales se mencionaron: conflictos limítrofes entre municipios y estados, contaminación ambiental, dotación de servicios públicos, deficiencia en el sistema de transporte y asentamientos irregulares. En esta ocasión se contó con la presencia de servidores públicos de San Pedro Cholula, personal técnico de SEMOVI, y miembros de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable. Finalmente, el Instituto Metropolitano de Planeación se comprometió en concertar reuniones en conjunto con los municipios del área Conurbada de Puebla y con el Estado de Tlaxcala, además de dotar de información geográfica y estadística a los mismos.

El día 30 de agosto de 2018, se llevó a cabo una **mesa de trabajo** en torno a la Agenda de Coordinación Metropolitana, celebrada en el "Foro San Pedro", San Pedro Cholula. Se presentó el "Diagnóstico del Río Atoyac" por parte de José Mar Xancatl Gutiérrez, subdirector de Desarrollo Urbano del IMEPLAN Puebla. Asimismo se contó con la presencia de los enlaces técnicos de los Municipios de Amozoc, Santa Clara Ocoyucan, San Pedro Cholula y Puebla. No obstante los puntos que destacaron fueron las causas de la contaminación de los ríos en México, puntalmente el Río Atoyac, enfatizando la importancia de la Coordinación Metropolitana en la Zona Metropolitana Puebla- Tlaxcala. Posteriormente se abrió una mesa de diálogo entre los miembros de los Municipios presentes, en los cuales se expresaron las inquietudes de cada uno de ellos, siendo éstas: los recursos limitados destinados a proyectos urbanos, escasa coordinación con ejidatarios, poca cultura en temas ambientales y la no consolidación de proyectos. Por último se acordó crear una Agenda de Trabajo entre el Instituto Metropolitano de Planeación y los municipios, que maneje los compromisos y las acciones a seguir, con el fin de mitigar la contaminación del Río Atoyac, así como diversos temas urbanos de competencia de los ayuntamientos asistentes.

El 31 de agosto de 2018, se llevó a cabo una **mesa de trabajo** del año 2018 de la Agenda de Coordinación Metropolitana en el Hotel Palacio San Leonardo, donde en conjunto con el Instituto Metropolitano de Planeación, se presentó por parte del Arq. Adrián Velázquez Luna, Coordinador de Planeación Estratégica del IMEPLAN, un diagnóstico de las tres zonas metropolitanas en el Estado de Puebla, así como los avances en el marco normativo referente a coordinación metropolitana. Posteriormente se inició una mesa de diálogo entre los municipios asistentes, perteneciente tanto a la Zona Metropolitana Puebla- Tlaxcala, por ejemplo: San Pedro Cholula, San Gregorio Atzompa y Puebla, además de la Zona Metropolitana Tezihuacán y la Zona Metropolitana de Tehuacán. En dicha mesa, se destacaron los siguientes temas: asentamientos irregulares y regulares, transporte público, descargas de aguas residuales, límites territoriales, seguridad pública, centralización de servicios, conflictos por usos y costumbres, y crecimiento urbano.

Para finalizar, se fijó el compromiso tanto del Instituto Metropolitano de Planeación, como de los municipios, en fortalecer los lazos de comunicación para poder lograr una mejor coordinación metropolitana, además de dar paso a futuras reuniones en las cuales se pueda abordar de manera mucho más específica cada uno de los temas expuestos.

NOTA: La mesa de trabajo programada para el mes de septiembre del presente, fue celebrada el pasado 31 de agosto, debido a la solicitud por parte de los enlaces técnicos de los municipios integrantes de la Agenda de Coordinación Metropolitana, lo anterior fue notificado a la Subcontralora de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal mediante oficio Núm IMPLAN/UT/179/2018.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2	LA 1 LA 6 LA 7 Realizar 2 video conferencias con Institutos Metropolitanos de Planeación orientadas al intercambio de experiencias en materia de planeación y coordinación metropolitana (Bajo demanda)			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de video conferencias realizadas			Unidad de medida	Video conferencia	
				Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:			2.00		Avances al corte:			2.00		Eficacia:			100%

Comentarios adicionales a la Meta:

El 12 de abril de 2018 el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) **coordinó la video-conferencia** entre la Alcaldía de Medellín, Colombia y el Instituto Metropolitano de Planeación (IMEPLAN), contando con la presencia de los enlaces de los municipios integrantes de la zona conurbada de Puebla, como fue el caso de Ocoyucan. Dicho evento se efectuó en el Edificio de Posgrados de la UPAEP, donde se intercambiaron experiencias referentes a temas metropolitanos. El Director de Planeación Estratégica del IMPLAN inició el evento contextualizando a los invitados y participantes, posteriormente el Coordinador de Planeación Estratégica del IMEPLAN, fue quien abordó los antecedentes, el desarrollo y la situación actual de las zonas metropolitanas de México. Por otro lado, miembros de la Alcaldía de Medellín relataron su experiencia en el proceso urbano del Área Metropolitana del Valle de Aburrá. Finalmente se concluyó la video-conferencia con una ronda de preguntas y respuestas por ambas partes, enfatizando el interés por compartir otras experiencias próximamente.

El 21 de agosto de 2018 el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) **coordinó la video-conferencia** entre la Alcaldía de Medellín, Colombia y el Instituto Metropolitano de Planeación (IMEPLAN), contando con la presencia del personal técnico tanto del IMPLAN como del IMEPLAN. Dicho evento se efectuó en el Edificio de Posgrados de la UPAEP, donde se intercambiaron experiencias referentes a temas metropolitanos. El Coordinador General Suplente del IMPLAN inició el evento destacando que la finalidad de este tipo de actividades es intercambiar experiencias en el tema de planeación metropolitana, así como conocer el manejo de los sistemas de información geográfica desde otra perspectiva e intercambiar información que ayude a fortalecer los modelos de planeación, posteriormente el Coordinador de Estadística y Sistemas del IMEPLAN, fue quien abordó la relevancia que adoptan los Sistemas de Información Geográfica en cuestiones metropolitanas. Por otro lado, miembros de la Alcaldía de Medellín realizaron la presentación de la plataforma GEOMEDELLÍN, portal geográfico que contiene toda la información de la Zona Metropolitana del Valle de Aburrá; además de la homologación, la estructura y los rubros de la información geográfica, contenida en su página WEB. Finalmente se concluyó la video-conferencia con una ronda de preguntas y respuestas por ambas partes, enfatizando el interés por compartir otras experiencias próximamente.

Debido al suntuoso interés reflejado por la Alcaldía de Medellín e IMPLAN, se programó una video-conferencia extra a las contempladas anteriormente.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E020133202003	
Fin	3. Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio		
Propósito	3.20 El gobierno municipal de Puebla cuenta con una estructura que permite un crecimiento urbano sustentable y con enfoque metropolitano		
Componente 3	Sistema administrativo de Staff, implementado	Eficacia Anual: Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	Eficacia Trimestral: Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Responsable:	Coordinación Administrativa			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de solicitudes a Staff atendidas	Solicitud	Fija	Acumulada
V2	Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
66.00	43.00	49.00	50.00	66.00	38.00	62.00	56.00	65.00	0.00	0.00	0.00	495.00	100.00
66.00	43.00	49.00	50.00	66.00	38.00	62.00	56.00	65.00	0.00	0.00	0.00	495.00	

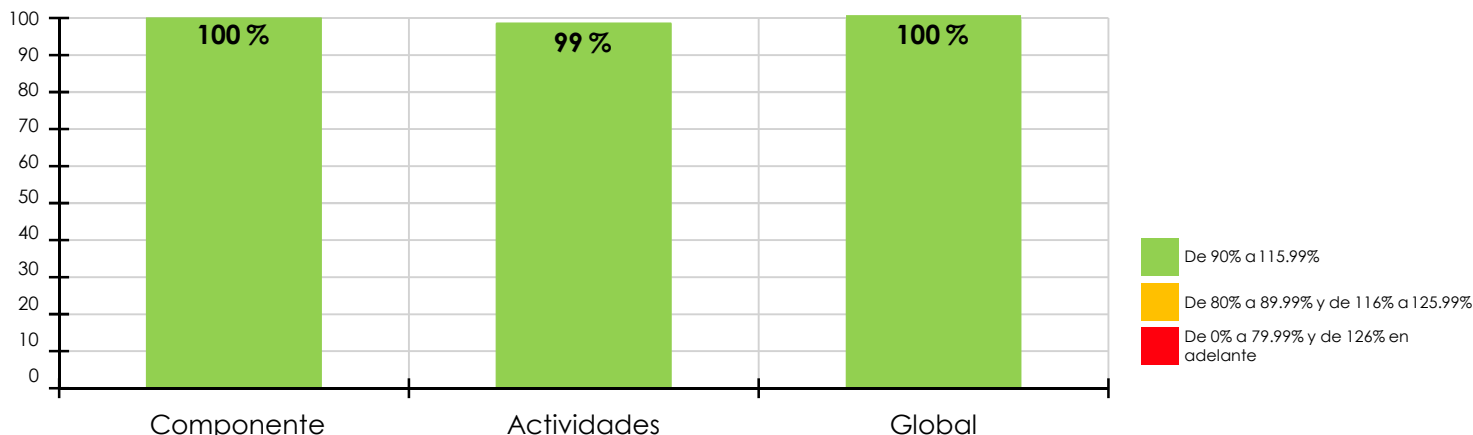
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente	100%	Eficacia de las actividades	99%
Eficacia global		100%	


Comentarios adicionales a la Meta:

De las **495 solicitudes** atendidas durante el periodo **enero-septiembre**, 374 son administrativas, 39 jurídicas, 35 de transparencia, 19 solicitudes de nómina, 9 acuerdos, 19 informes financieros elaborados.

Nota: De conformidad a la solicitud realizada, mediante memorándum No IMPLAN/UJ.-037/2018 de fecha 21 de septiembre de la Unidad Jurídica, en la cual solicita se realice el ajuste a la cantidad reportada en el mes de junio de la actividad 2 LA 11 Atender 80 solicitudes jurídicas debido a que omitieron reportar el Contrato de Prestación de Servicios para la realización del Inventario de Arbolado Urbano en vialidades de la ciudad se realiza el ajuste decia junio:0 debe decir junio:1, lo que modifica lo reportado en el componente decia: 37 debe decir: 38.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1	LA 11 Atender 360 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de solicitudes administrativas atendidas			Unidad de medida	Solicitud	
				Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	21.00	25.00	28.00	30.00	35.00	30.00	27.00	30.00	32.00	34.00	33.00	35.00	360.00
REALIZADO	47.00	32.00	41.00	39.00	50.00	25.00	41.00	40.00	59.00	0.00	0.00	0.00	374.00

Programado al corte:	258.00	Avances al corte:	374.00	Eficacia:	145%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	------


Comentarios adicionales a la Meta:**La actividad se evaluó bajo el criterio 1**

Durante el periodo de **enero a marzo** se atendieron **120** solicitudes administrativas.

Durante el periodo de **abril a junio** se atendieron **114** solicitudes administrativas.

En el periodo de **julio a septiembre** se atendieron **140** solicitudes administrativas.

Al corte del mes de septiembre se han atendido un total de **374 solicitudes administrativas**.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2	LA 11 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas			Unidad de medida	Solicitud	
				Bajo demanda	Sí	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	15.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	80.00
REALIZADO	11.00	4.00	1.00	4.00	6.00	1.00	6.00	5.00	1.00	0.00	0.00	0.00	39.00

Programado al corte:	62.00	Avances al corte:	39.00	Eficacia:	63%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	-----

Comentarios adicionales a la Meta:**La actividad se evaluó bajo el criterio 1**

De enero a septiembre se atendieron **39 solicitudes jurídicas** relativas a Dictámenes para Procedimientos de Adjudicación para Adquisiciones y Prestación de Servicios; Contratación de Prestación de Servicios, Arrendamientos, Adquisiciones; Oficios de Justificación de Adjudicaciones para Contraloría Municipal; Revisión de Marco Jurídico y gestión para la actualización de Lineamientos Generales, Manuales de Organización de los Departamentos de Evaluación y Programación, de la Coordinación General, del Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal; respuesta a peticiones formuladas en términos del artículo 8º Constitucional, Revisión de Marco Jurídico y gestión para la actualización de Manuales de Organización de la Coordinación General, Secretaría Ejecutiva de Consejos Ciudadanos, Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, Dirección de Vinculación Interinstitucional y la Dirección de Planeación Estratégica, así como respecto del Manual de Procedimientos de la Dirección de Vinculación Interinstitucional. Además, se dio contestación a la demanda interpuesta en el Juicio de Nulidad 163/2018-TJAEP-JCA-02-6; se rindió informe dentro del Incidente de Suspensión 163/2018-TJAEP-JCA-02-6, se rindió informe en autos del Concurso Mercantil 334/2017-P.C. y sobre el motivo por el cual se va a peatonizar la calle 13 sur.

Nota: De conformidad a la solicitud realizada mediante memorándum No IMPLAN/UJ.-037/2018 de fecha 21 de septiembre de la Unidad Jurídica, en la cual solicita se realice el ajuste a la cantidad reportada en el mes de junio debido a que omitieron reportar el Contrato de Prestación de Servicios para la realización del Inventario de Arbolado Urbano en vialidades de la ciudad, se realiza el ajuste decia junio: 0 debe decir junio: 1.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3	LA 11 Atender 40 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de solicitudes de transparencia atendidas			Unidad de medida Solicitud
				Bajo demanda Sí


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	40.00
REALIZADO	2.00	0.00	1.00	3.00	4.00	7.00	10.00	7.00	1.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	29.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	121%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	------

Comentarios adicionales a la Meta:

La actividad se evaluó bajo el criterio 1

De **enero a septiembre** se atendieron **35 solicitudes de transparencia** recibidas a través de la plataforma nacional de transparencia, las cuales fueron sobre el PMD, publicación de Convocatorias a cargos públicos, una en la que se pidieron datos del cargo de un ciudadano, proyectos, políticas públicas implementadas, vacantes de trabajo, anteproyecto del programa La Calera, prestación de servicios contratados con Notarios, y listado de personal del IMPLAN, contrataciones, consejo ciudadano de cultura, Programa Parcial de Barrio de Santiago, PP's. árboles de problemas, Matriz de Indicadores, Freno al Acoso.


Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4	LA 11 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular (Bajo demanda)			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de acuerdos monitoreados			Unidad de medida Acuerdo
				Bajo demanda Sí

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	------

Comentarios adicionales a la Meta:

Hasta el mes de septiembre se han llevado a cabo **9 acuerdos** con el Coordinador General Suplente en donde se atendieron temas relacionados con las sesiones ordinarias de las Juntas de Gobierno del IMPLAN.


Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 5	LA 11 Realizar 27 acciones del pago de nómina			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de acciones realizadas			Unidad de medida	Acción	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	27.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	100%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	------

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el periodo **enero-septiembre** se realizaron **19 pagos** de nómina correspondientes a dos quincenas por mes, desglosándose en **Enero** 1ª quincena 54, 2ª quincena 52, **Febrero** 1ª quincena 52, 2ª quincena 49, **Marzo** 1ª quincena 49, 2ª quincena 49, **Abril** 1ª quincena 48, 2ª quincena 50, **Mayo** 1ª quincena 48, 2ª quincena 49, **Junio** 1ª quincena 48, 2ª quincena 48, **Julio** 1ª quincena 50, 2ª quincena 54, **Agosto** 1ª quincena 52, 2ª quincena 52, **Septiembre** 1ª quincena 51, 2ª quincena 49 siendo un total de 904 recibos de nómina emitidos y firmados.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 6	LA 11 Elaborar 23 informes financieros y presupuestales del IMPLAN			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de informes elaborados			Unidad de medida	Informe	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	3.00	4.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	0.00	23.00
REALIZADO	3.00	4.00	3.00	1.00	3.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	95%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	-----

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el periodo **enero-septiembre** se elaboraron **19 informes financieros y presupuestales** mismos que fueron entregados a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

EJE 5

Buen gobierno, innovador y de resultados

Programa 28

Innovación Digital y Buen Gobierno

1 COMPONENTE

3 ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P100455282808	
Fin	5. Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno		
Propósito	5.28 El Municipio de Puebla cuenta con un sistema de prestación de servicios sustentando en el uso de tecnología de la información e innovación		
Componente 8	Plataforma de comunicación y centro de información para la toma de decisiones estratégicas, fortalecida	Eficacia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de acciones de comunicación y concentración de información realizadas	Eficacia Trimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Trimestral
Responsable:	Dirección de Vinculación Interinstitucional			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de acciones de comunicación y concentración de información realizadas	Acción	Acumulada	Acumulada
V2	Total de acciones de comunicación y concentración de información programadas	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	3.00	0.00	1.00	1.00	11.00	100.00
0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	3.00	0.00	1.00	1.00	11.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00
0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	100%		Eficacia de las actividades	100%	
Eficacia global			100%		

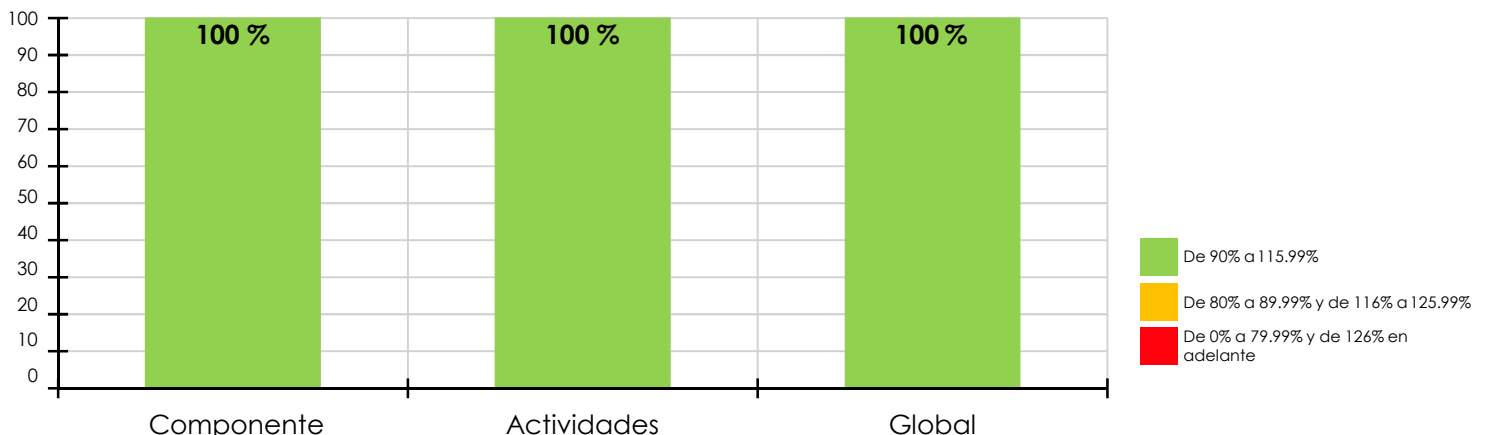
Comentarios adicionales a la Meta:


Primer Trimestre: Se difundió un **primer Boletín Electrónico** para informar a la población de las acciones realizadas en el IMPLAN; por ejemplo, la Dirección de Planeación Estratégica realizó las acciones necesarias para la aprobación por parte del H. Cabildo de Puebla del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario. Dicho programa cuenta con un instrumento de planeación a escala barrial para atender las principales problemáticas urbanas. Por otra parte, durante este periodo la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana promovió y apoyó con la logística para la celebración de 39 sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana. Así mismo se realizó una **acción de difusión de información y de acciones generadas por el IMPLAN**, el día 16 de febrero se abrió la convocatoria de "Proyecta tu Ciudad", concurso de políticas públicas, para lo cual se creó un micrositio, donde los participantes podrán conocer las bases y registrar sus proyectos.

En el mes de julio: Se difundió un **Segundo Boletín Electrónico** para informar a la población de las acciones realizadas en el IMPLAN; por ejemplo: el Departamento de Información Geográfica Municipal realizó el cálculo del Índice de Vegetación Normalizado del municipio de Puebla del año 2017 cuyo principal uso de este indicador, permite conocer las características de biomasa, vigorosidad y densidad de la cobertura vegetal. Así mismo se realizaron **dos acciones de difusión de información y de acciones generadas por el IMPLAN** en el mes de julio se publicó en la página web oficial del IMPLAN la Convocatoria Anual para integrarse a los Consejos de Participación Ciudadana, y la Convocatoria para integrar el Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas mismo que es de nueva creación; ambas convocatorias fueron difundidas en las redes sociales oficiales del IMPLAN. De igual modo se publicó la prórroga de la convocatoria de "Proyecta tu Ciudad". Se concluyó la actualización del **Sistema Informático PBR-SEDEM, para atender las nuevas obligaciones normativas**, y así como se instaló en el servidor de producción para que pueda ser utilizado por las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Puebla, con la finalidad de que se realice el registro de la información correspondiente para el segundo semestre del presente año.

En el mes de septiembre: Se difundió un **Tercer Boletín Electrónico** para informar a la población de las acciones realizadas en el IMPLAN; por ejemplo: la Dirección de Planeación Estratégica presentó las "Innovaciones a la Carta Urbana Digital", en la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla; la Dirección de Banco de Proyectos colaboró con el Laboratorio Urbano del Instituto Metropolitano de Planeación (IMEPLAN) en la realización de un ejercicio de urbanismo táctico, con el fin de evaluar la posibilidad de implementar un Parque Público de Bolsillo en Anáhuac que actualmente es un remanente urbano. Así mismo se realizaron **dos acciones de difusión de información y de acciones generadas por el IMPLAN** en la página web oficial del IMPLAN, se publicaron los resultados de la convocatoria "Proyecta tu Ciudad 2018" así como en las redes sociales del mismo. De igual forma se publicó el evento de premiación. En redes sociales se publicó el evento que se realizó con motivo de la toma de protesta del nuevo Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas.

Desempeño del Componente y Actividades




Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1	LA 13 Realizar 1 acción de actualización al sistema informático Pbr-SEDEM para atender las nuevas obligaciones normativas así como a las áreas de oportunidad derivadas de su operación		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de acciones de actualización realizadas		Unidad de medida: Acción
			Bajo demanda: No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100%	

Comentarios adicionales a la Meta:

Se concluyó la actualización del **Sistema Informático PBR-SEDEM**, para atender las nuevas obligaciones normativas, y se instaló en el servidor de producción para que pueda ser utilizado por las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Puebla, con la finalidad de que se realice el registro de la información correspondiente para el segundo semestre del presente año.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2	LA 13 Implementar 6 acciones para la difusión de información y de acciones generadas por el IMPLAN a través de redes sociales y su página web, con la finalidad de fortalecer una plataforma de comunicación efectiva con la población		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de acciones implementadas		Unidad de medida: Acción
			Bajo demanda: No


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	5.00
Programado al corte:		5.00			Avances al corte:			5.00		Eficacia:		100%	

Comentarios adicionales a la Meta:

Primer Trimestre: Se realizó una acción de difusión de información y de acciones generadas por el IMPLAN a través de redes sociales y su página web. El día 16 de febrero se abrió la convocatoria de "Proyecta tu Ciudad", concurso de políticas públicas enfocado a la Zona Puente Negro, para lo cual se creó un micrositio, al que se accede directamente desde la página web del instituto, donde los participantes podrán conocer las bases y registrar sus proyectos. Esta convocatoria tiene una vigencia hasta el 31 de julio del presente.

En el mes de julio: Se realizaron dos acciones de difusión de información y de acciones generadas por el IMPLAN; en el mes de julio se publicó en la página web oficial del IMPLAN la Convocatoria Anual para integrarse a los Consejos de Participación Ciudadana, y la Convocatoria para integrar el Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas mismo que es de nueva creación; ambas convocatorias fueron difundidas en las redes sociales oficiales del IMPLAN. De igual modo se publicó la prórroga de la convocatoria de "Proyecta tu Ciudad".

En el mes de septiembre: Se realizaron dos acciones de difusión de información y de acciones generadas por el IMPLAN; en la página web oficial del IMPLAN, se publicaron los resultados de la convocatoria "Proyecta tu Ciudad 2018" así como en redes sociales del mismo. De igual forma se publicó el evento de premiación. En redes sociales se publicó el evento que se realizó con motivo de la toma de protesta del nuevo Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3	LA 13 Difundir 4 boletines informativos en forma electrónica para informar a la población y promocionar las acciones realizadas por el IMPLAN	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de boletines difundidos	Unidad de medida	Boletín
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:	3.00			Avances al corte:	3.00			Eficacia:	100%				

Comentarios adicionales a la Meta:

Primer Trimestre: Se difundió un **Primer Boletín Electrónico** para informar a la población de las acciones realizadas en el IMPLAN, algunas de las cuales fueron: por parte de la Dirección de Planeación Estratégica, con la aprobación por el H. Cabildo de Puebla del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario. Dicho programa cuenta con un instrumento de planeación a escala barrial para atender las principales problemáticas urbanas. Por otra parte, durante este periodo la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana promovió y apoyó con la logística para la celebración de 39 sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana. El impacto alcanzado hasta la fecha por el Boletín Electrónico en los medios digitales es aproximadamente de 623 impresiones.

En el mes de julio: Se difundió un **Segundo Boletín Electrónico** para informar a la población de las acciones realizadas en el IMPLAN; algunas de las cuales fueron: por parte del Departamento de Información Geográfica Municipal realizó el cálculo del Índice de Vegetación Normalizado del Municipio de Puebla del año 2017 cuyo principal uso de este indicador, permite conocer las características de biomasa, vigorosidad y densidad de la cobertura vegetal. También realizó la delimitación de la microcuenca y red hídrica del proyecto sobre el vaso regulador de Puente Negro, mediante el uso de Modelos Digitales de Elevación (DEM) a una resolución de 5 metros. Por otra parte el Departamento de Programación realizó 3 "Capacitaciones de inducción en materia de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED)" a personal directivo de reciente incorporación al H. Ayuntamiento. El impacto alcanzado hasta la fecha por el Boletín Electrónico en los medios digitales es aproximadamente de 560 impresiones.

En el mes de septiembre: Se difundió un **Tercer Boletín Electrónico** para informar a la población de las acciones realizadas en el IMPLAN; por ejemplo: la Dirección de Planeación Estratégica presento las "Innovaciones a la Carta Urbana Digital", en la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla, en conjunto con la Dirección de Vinculación Interinstitucional se crea la CARTA URBANA DIGITAL, dada la importancia de contar con un sitio web que nos ayude a localizar los usos y destinos del suelo, las densidades permitidas, los coeficientes de uso del suelo, las restricciones para el uso del suelo urbano, y las áreas de protección del patrimonio natural y cultural. entre otras actividades; la Dirección de Banco de Proyectos colaboró con el Laboratorio Urbano del Instituto Metropolitano de Planeación (IMEPLAN) en la realización de un ejercicio de urbanismo táctico, con el fin de evaluar la posibilidad de implementar un Parque Público de Bolsillo en Analco que actualmente es un remanente urbano. El Departamento de Programación en conjunto con el Departamento de Evaluación compartieron las experiencias que ha tenido el Ayuntamiento de Puebla en la implementación de la metodología PbR-SED con funcionarios del Ayuntamiento de Chihuahua. Estas son algunas de las actividades reportadas en dicho boletín. El impacto alcanzado hasta la fecha por el Boletín Electrónico en los medios digitales es aproximadamente de 438 impresiones.

EJE 5

Buen gobierno, innovador y de resultados

Programa 30

Fortalecimiento de las finanzas municipales.

1 COMPONENTE

6 ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P070355303010	
Fin	5. Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno		
Propósito	5.30 Las finanzas públicas del Municipio de Puebla son fortalecidas a través de la diversificación de fuentes de financiamiento, así como una mayor eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos propios		
Componente 10	Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	Eficacia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Eficacia Trimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Trimestral
Responsable:	Departamento de Programación			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Estrategia	Acumulada	Acumulada
V2	Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Estrategia	Acumulada	Acumulada

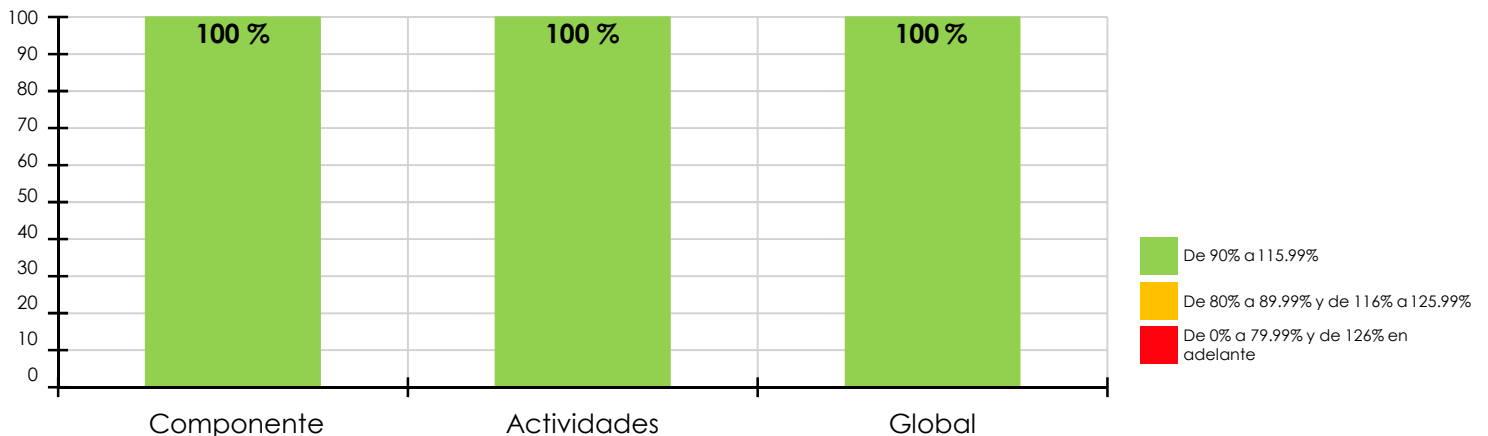
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	5.00	100.00
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	5.00	


CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente	100%	Eficacia de las actividades	100%
Eficacia global		100%	

Comentarios adicionales a la Meta:	Hallazgo:
<p>La estrategia realizada por el Departamento de Programación en el primer trimestre fue:</p> <p>1) Elaboración y entrega de la carpeta con los Programas Presupuestarios 2018 para darles el trámite correspondiente ante diversas instancias.</p> <p>Incluye 35 Programas presupuestarios (con carátulas generales, carátulas específicas, reportes de presupuesto y formatos de la Auditoría Superior del Estado ASEPE) aprobadas por la Tesorería Municipal, Contraloría Municipal y el IMPLAN.</p>	<p>Para el mes de julio se tenía programada la capacitación de 26 dependencias para elaborar los PP's 2019; pero derivado al próximo cambio de administración no se ha contado con los elementos suficientes para llevar a cabo dichas capacitaciones, sin embargo se han realizado reuniones con el grupo de transición y de éstas se han desprendido 12 mesas de trabajo específicas en el tema de planeación y programación, abordando la integración de información para 20 Dependencias y Entidades; de igual forma se llevaron a cabo 2 capacitaciones en materia de PbR-SED; se adjunta Oficio IMPLAN/536/2018 como sustento.</p> <p>Nota: De conformidad al oficio IMPLAN/536/2018, en donde el Coordinador General Suplente del IMPLAN informa a la Contralora Municipal que derivado del próximo cambio de administración, no se ha contado con los elementos suficientes para llevar a cabo la capacitación, por lo que solicitan la aplicación del criterio 4 para esta actividad, derivado de esto el Depto. de Evaluación del IMPLAN basándose en la explicación que da el área de la causa que originó el hecho de no presentar avances, y en el criterio 4 de evaluación establecido, determina que esto no implica un incumplimiento imputable al área responsable, por lo que aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado como no iniciado, para la actividad número 3 que abona al componente por lo que este último se mantiene en estado satisfactorio.</p>

Desempeño del Componente y Actividades




Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1	LA 1 Solicitar 35 autorizaciones de Programas Presupuestarios 2018 a los titulares de las Dependencias y Entidades			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de autorizaciones realizadas			Unidad de medida Autorización
				Bajo demanda No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00
REALIZADO	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00
Programado al corte:	35.00			Avances al corte:				35.00			Eficacia:		100%

Comentarios adicionales a la Meta:

En el 1er. trimestre del año se autorizaron **35 Programas Presupuestarios 2018** de 26 Dependencias y Entidades.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2	LA 1 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Subdirección de Reclutamiento de Personal y Apoyo de la Dirección de Recursos Humanos de la SECAD)			Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de capacitaciones realizadas			Unidad de medida Capacitación
				Bajo demanda No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00
Programado al corte:	9.00			Avances al corte:				9.00			Eficacia:		100%

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el **periodo enero- septiembre** se realizaron **9** capacitaciones de inducción en materia de PBR-SED a personal directivo de reciente incorporación al Ayuntamiento:

Enero.- Capacitación realizada el 25/01/2018 con **9 asistentes** (4 hombres y 5 mujeres) de 2 dependencias.

Febrero.- Capacitación realizada el 22/02/2018 con **2 asistentes** (2 hombres) de 1 dependencia y 1 entidad.

Marzo.- Capacitación realizada el 28/03/2018 con **8 asistentes** (3 hombres y 5 mujeres) de 1 dependencia.

Abril.- Capacitación realizada el 26/04/2018 con **17 asistentes** (7 hombres y 10 mujeres) de 8 dependencias.

Mayo.- Capacitación realizada el 31/05/2018 con **4 asistentes** (3 hombres y 1 mujer) de 3 dependencias.

Junio.- Capacitación realizada el 28/06/2018 con **10 asistentes** (5 hombres y 5 mujeres) de 5 dependencias.

Julio.- Capacitación realizada el 27/07/2018 con **9 asistentes** (6 hombres y 3 mujeres) de 8 dependencias.

Agosto.- Capacitación realizada el 30/08/2018 con **13 asistentes** (3 hombres y 10 mujeres) de 3 dependencias y 1 entidad.

Septiembre.- Capacitación realizada el 27/09/2018 con **2 asistentes** (2 hombres) de 2 dependencia.

Dando un total de **74 asistentes de 18 dependencias y entidades.**

(El número de dependencias y entidades no cuadra con la sumatoria por que algunas se repiten)

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3	LA 1 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2019		Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de dependencias y entidades capacitadas		Unidad de medida	Dependencia y entidad	
			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL	
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		26.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	

Comentarios adicionales a la Meta:

La actividad se encuentra bajo el criterio 4 "No iniciada por causas externas" dado que por una causa de peso ajena a la entidad no es posible su realización a la fecha de corte.

Para el mes de julio se tenía programada la capacitación de 26 dependencias para elaborar los PP's 2019; pero derivado al próximo cambio de administración no se ha contado con los elementos suficientes para llevar a cabo dichas capacitaciones, sin embargo se han realizado reuniones con el grupo de transición y de éstas se han desprendido 12 meses de trabajo específicas en el tema de planeación y programación, abordando la integración de información para 20 Dependencias y Entidades; de igual forma se llevaron a cabo 2 capacitaciones en materia de PbR-SED; se adjunta Oficio IMPLAN/536/2018 como sustento.

Nota: De conformidad al oficio IMPLAN/536/2018, en donde el Coordinador General Suplente del IMPLAN informa a la Contralora Municipal que derivado del próximo cambio de administración, no se ha contado con los elementos suficientes para llevar a cabo la capacitación, por lo que solicitan la aplicación del criterio 4 a esta actividad, derivado de esto el Depto. de Evaluación del IMPLAN basándose en la explicación que da el área de la causa que originó el hecho de no presentar avances, y en el criterio 4 de evaluación establecido, determina que esto no implica un incumplimiento imputable al área responsable, por lo que aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado como no iniciado

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4	LA 1 Revisar 35 propuestas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2019		Estado	No Iniciado	
Indicador	Número de propuestas revisadas		Unidad de medida	Propuesta	
			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL	
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	35.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	

Comentarios adicionales a la Meta:

La revisión de las 35 propuestas de los Programas Presupuestarios para el ejercicio 2019, está programado para el mes de octubre, por lo que la actividad se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo								
Actividad 5	LA 1 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2019 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2019 (3.4.4 PROMUPINNA) - PROMUPINNA		<table border="1"> <tr> <td>Estado</td> <td>No Iniciado</td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td>Base de datos</td> </tr> <tr> <td>Bajo demanda</td> <td>No</td> </tr> </table>	Estado	No Iniciado	Unidad de medida	Base de datos	Bajo demanda	No
Estado	No Iniciado								
Unidad de medida	Base de datos								
Bajo demanda	No								
Indicador	Número de bases de datos enviadas								

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales a la Meta:

El envío de la base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2019, está programada para el mes de noviembre, por lo que la actividad se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo								
Actividad 6	LA 1 Ejecutar 1 proyecto en materia de PbR-SEDEM con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		<table border="1"> <tr> <td>Estado</td> <td>No Iniciado</td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td>Proyecto</td> </tr> <tr> <td>Bajo demanda</td> <td>Sí</td> </tr> </table>	Estado	No Iniciado	Unidad de medida	Proyecto	Bajo demanda	Sí
Estado	No Iniciado								
Unidad de medida	Proyecto								
Bajo demanda	Sí								
Indicador	Número de proyectos ejecutados								

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales a la Meta:

Durante el **tercer trimestre** no hubo recursos extraordinarios, federales, estatales y municipales y/o iniciativa privada para realizar algún proyecto en materia de PbR-SEDEM y dado que el arranque de esta actividad es por demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

EJE 5

Buen gobierno, innovador y
de resultados

Programa 31

Control de la Gestión Pública
y Rendición de Cuentas.

3 COMPONENTES

12 ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: O150155313109	
Fin	5. Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno			
Propósito	5.31 El Ayuntamiento cuenta con una Estrategia para la Integridad en la Gestión Pública Municipal			
Componente 9	Mejores prácticas dentro de la administración municipal para su participación en convocatorias regionales, nacionales e internacionales, identificadas		Eficacia Anual:	●
			Satisfactorio	●
Indicador	Porcentaje de participaciones en convocatorias emitidas en materia de prácticas locales por organismos evaluadores externos		Eficacia Trimestral:	●
			Satisfactorio	●

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Semestral
Responsable:	Dirección de Vinculación Interinstitucional			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de convocatorias atendidas en materia de prácticas locales por organismos evaluadores externos	Convocatoria	Fija	Fija
V2	Total de convocatorias emitidas en materia de prácticas locales por organismos evaluadores externos	Convocatoria	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente	100%	Eficacia de las actividades	100%
Eficacia global	100%		

Comentarios adicionales a la Meta:

La Convocatoria se atendió en el mes de junio. Derivado de la Iniciativa "Premio Interamericano a la innovación para la Gestión Pública Efectiva 2018", emitida por el Departamento para la gestión Pública Efectiva de la Organización de los Estados Americanos (OEA), que tiene como objetivo principal reconocer, incentivar, sistematizar y promocionar las innovaciones en gestión pública que se vienen realizando en la región.

Considerando la importancia de esta convocatoria, se dio a la tarea de hacer paricipes a las 23 Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento para que compartieran sus experiencias innovadoras. Como resultado de las buenas prácticas en el municipio, en este año se propusieron seis experiencias innovadoras, que fueron inscritas en el portal de la OEA.

1. Instituto Municipal de Planeación: Implementación y sistematización de la Gestión para Resultados (GpR) en el Municipio de Puebla, a través del Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED) e incorporación de programas transversales en materia de igualdad de género y protección a niñas, niños y adolescentes.

2. Instituto Municipal de Planeación: Proyecta tu Ciudad, Concurso de Políticas Públicas.

3. Sistema Municipal DIF: Puebla Comparte.

4. Sistema Municipal DIF: Iniciativa 5 por las Mujeres.

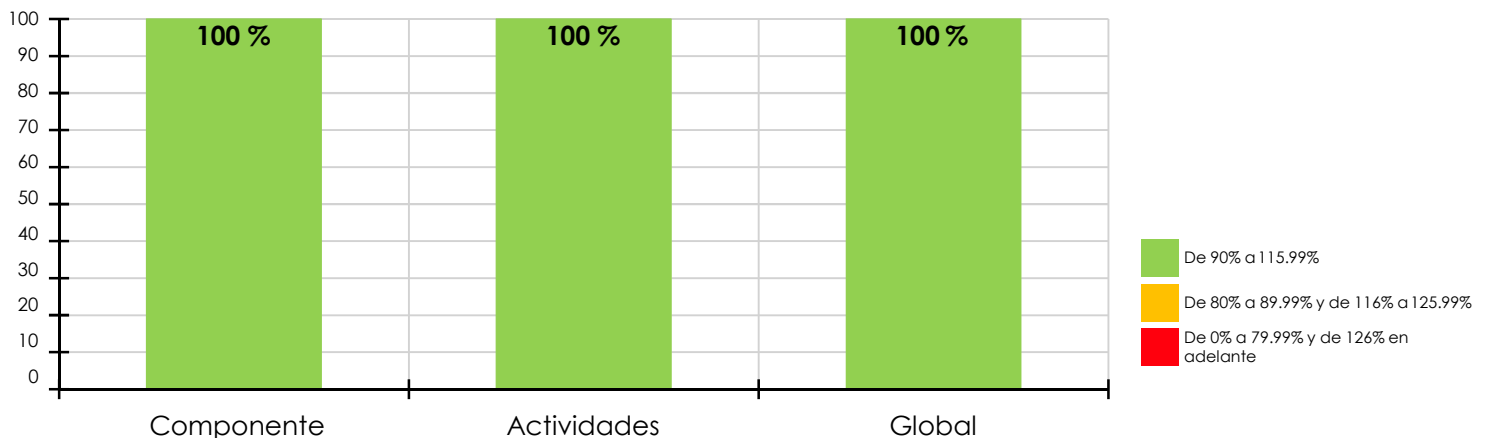
5. Secretaría de Economía del Municipio de Puebla: Yo compro Poblano.


6. Secretaría de Economía del Municipio de Puebla: Fab Lab Analco.

El calendario de esta iniciativa tuvo como fecha final de presentación de postulaciones el 22 de junio de 2018 y la publicación de resultados en agosto del presente año.

Nota: De conformidad al memorándum No. IMPLAN/UT/046/2018, enviado por la Unidad Técnica del IMPLAN, en donde solicita se solicita ajustar la cantidad reportada en el mes de junio, en virtud de que se atendió la convocatoria emitida por la OEA de manera anticipada en el mes de junio pero se omitió reportarla, se corrige el dato decía Junio: 0, debe decir: junio: 1.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1	LA 30 Atender 3 etapas en la implementación del Programa "Agenda para el Desarrollo Municipal" que emite la Secretaría de Gobernación a través del INAFED			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de etapas de implementación atendidas			Unidad de medida	Etapa	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:		3.00			Eficacia:		100%	

Comentarios adicionales a la Meta:


En el **Segundo Trimestre**, se atendieron correctamente **3 etapas** en la implementación de Programa "Agenda para el Desarrollo Municipal" emitida por el INAFED, programa que busca fortalecer las capacidades institucionales de los municipios.

Es así que las 3 etapas se llevaron a cabo en los meses de abril y junio, consistiendo en lo siguiente:

Primera etapa (Diagnóstico): Se realizó una reunión con los enlaces de las dependencias y entidades participantes, dando a conocer, mecanismo de operación, áreas responsables y plazos. Así como un análisis de cada una de las carpetas por dependencia, donde se detectó el estado en el que se encontraban estas.

Segunda Etapa (Mejora): Se solicitó a cada dependencia que solventará los indicadores que no eran favorables, es así que se hicieron ejercicios de pre-verificación donde se fueron revisando y dando observaciones de cada una de las carpetas, para así llegar a resultados favorables.

Tercera etapa (Verificación): Una vez finalizadas las dos etapas anteriores, se pudo llegar satisfactoriamente a la etapa de verificación, misma que fue llevada a cabo por el cuerpo docente de la carrera de Administración Pública y Ciencias Políticas de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla y Personal del PAFMUN.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2	LA 30 Inscribir 2 programas municipales susceptibles a ser evaluados por la OEA en el marco del Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva Edición 2018 (Bajo demanda)			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de programas susceptibles de ser evaluados por la OEA inscritos			Unidad de medida	Programa	
				Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:		6.00			Eficacia:		300%	

Comentarios adicionales a la Meta:**La actividad se evaluó bajo el criterio 1**

Derivado de la Iniciativa "Premio Interamericano a la innovación para la Gestión Pública Efectiva 2018", emitida por del Departamento para la gestión Pública Efectiva de la Organización de los Estados Americanos (OEA), que tiene como objetivo principal reconocer, incentivar, sistematizar y promocionar las innovaciones en gestión pública que se vienen realizando en la región. Considerando la importancia de esta convocatoria, se dio a la tarea de hacer partícipes a las 23 Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento para que compartieran sus experiencias innovadoras. Como resultado de las buenas prácticas en el municipio, en este año se propusieron seis experiencias innovadoras, que fueron inscritas en el portal de la OEA.

1. Instituto Municipal de Planeación: Implementación y sistematización de la Gestión para Resultados (GpR) en el Municipio de Puebla, a través del Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED) e incorporación de programas transversales en materia de igualdad de género y protección a niñas, niños y adolescentes.

2. Instituto Municipal de Planeación: Proyecto tu Ciudad, Concurso de Políticas Públicas.

3. Sistema Municipal DIF: Puebla Comparte.

4. Sistema Municipal DIF: Iniciativa 5 por las Mujeres.

5. Secretaría de Economía del Municipio de Puebla: Yo compro Poblano.

6. Secretaría de Economía del Municipio de Puebla: Fab Lab Analco.

El calendario de esta iniciativa tuvo como fecha final de presentación de postulaciones el 22 de junio de 2018 y la publicación de resultados en agosto del presente año.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O150155313110	
Fin	5. Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno		
Propósito	5.31 El Ayuntamiento cuenta con una Estrategia para la Integridad en la Gestión Pública Municipal		
Componente 10	Estructura para el seguimiento al cumplimiento del PMD 2014-2018, implementada	Eficacia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de líneas de acción atendidas del Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018	Eficacia Trimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Ascendente	Anual
Responsable:	Departamento de Programación			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de líneas de acción atendidas del PMD 2014-2018 durante los ejercicios 2014 al 2018	Línea de Acción	Acumulada	Acumulada
V2	Total de líneas de acción del PMD 2014-2018	Línea de Acción	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	509.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	509.00	97.51
0.00	0.00	522.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	522.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	509.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	508.00	97.3
0.00	0.00	522.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	522.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	100%	Eficacia de las actividades	100%	Eficacia global	100%

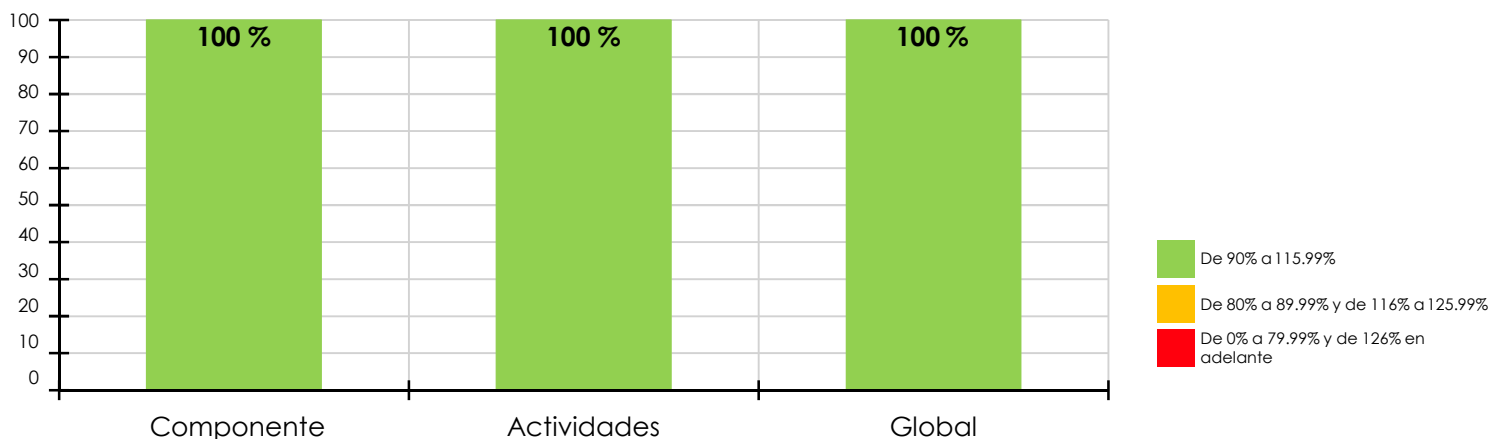
Comentarios adicionales a la Meta:


De un total de 522 Líneas de Acción que contiene el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018, se han atendido 508 Líneas de Acción, quedando 14 Líneas de Acción por atender.

Existen 3 Líneas de Acción pendientes por definir por parte de la Contraloría Municipal de acuerdo a los oficios CM-SEC-437/2018 y oficio IMPLAN/453/2018, de las cuales la Contraloría nos deberá de comunicar su dictamen final; finalmente el 28 de septiembre se recibió el oficio No. CM-SEC-500/2018 por parte de Contraloría donde genera su dictamen final acerca de las Líneas de Acción (508 atendidas y 14 no atendidas)

Nota: Sólo se ajusta el dato en el total y en el porcentaje de avance.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1	LA 5 Realizar 1 análisis de los componentes y actividades que atienden las Líneas de Acción del PMD	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de análisis realizados	Unidad de medida	Análisis
		Bajo demanda	No


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	------

Comentarios adicionales a la Meta:

De un total de 522 Líneas de Acción que contiene el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018, se han atendido 508 Líneas de Acción, quedando 14 Líneas de Acción por atender.

Existen 3 Líneas de Acción pendientes por definir por parte de la Contraloría Municipal de acuerdo a los oficios CM-SEC-437/2018 y oficio IMPLAN/453/2018, de las cuales la Contraloría no deberá de comunicar su dictamen final; finalmente el 28 de septiembre se recibió el oficio No. CM-SEC-500/2018 por parte de Contraloría donde genera su dictamen final acerca de las Líneas de Acción (508 atendidas y 14 no atendidas)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2	LA 5 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de reportes elaborados	Unidad de medida	Reporte
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	------

Comentarios adicionales a la Meta:

En el primer trimestre del año se realizó un reporte ejecutivo de las Líneas de Acción derivado del análisis realizado a los Programas Presupuestarios 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015531311	
Fin	5. Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno		
Propósito	5.31 El Ayuntamiento cuenta con una Estrategia para la Integridad en la Gestión Pública Municipal		
Componente 11	Procesos de seguimiento y evaluación del desempeño del gobierno municipal, implementados	Eficacia Anual:	
		Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de procesos entregados en materia de evaluación	Eficacia Trimestral:	
		Satisfactorio	

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Trimestral
Responsable:	Departamento de Evaluación			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de procesos finalizados en materia de evaluación	Proceso	Acumulada	Acumulada
V2	Total de procesos requeridos en materia de evaluación	Proceso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	108.00	100.00
0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	108.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.00	100.00
0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.00	

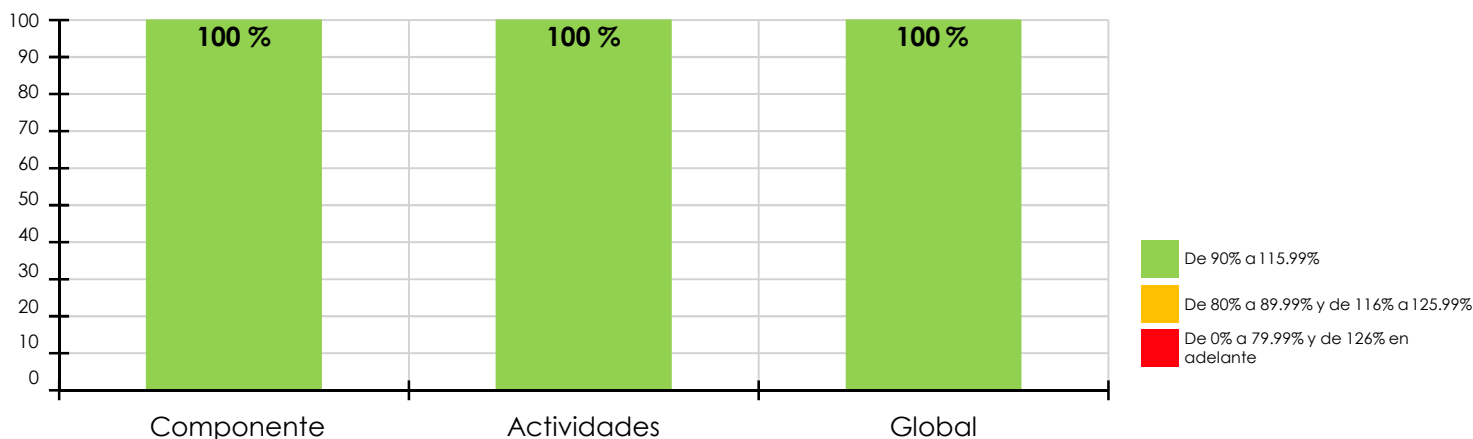
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente	100%	Eficacia de las actividades	100%
Eficacia global		100%	


Comentarios adicionales a la Meta:

En el mes de agosto se realizó la evaluación del desempeño de los Programas Presupuestarios 2018, del periodo enero-junio, elaborándose y presentándose un **Reporte Ejecutivo de Evaluación Operativa de los Resultados** de las 26 dependencias y entidades municipales a la Coordinación Ejecutiva de Presidencia, a la Contraloría Municipal y a la Tesorería para su conocimiento y proceder.

Por otra parte se elaboraron **26 Reportes de Evaluación** (REEO's) los cuales fueron remitidos a los Titulares de las dependencias y entidades, correspondientes al periodo enero-junio, a fin de que observen el desempeño que tuvieron sus Programas Presupuestarios 2018 en ese periodo y detecten sus áreas de oportunidad para tomar las medidas correctivas para el cierre de la Administración Municipal; asimismo se remitieron al Despacho Auditor del Ayuntamiento para las revisiones correspondientes; En lo que va del periodo enero-septiembre se han realizado **3 evaluaciones** con un total de **81 Reportes de Evaluación** elaborados.

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1	LA 3 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2017 y de enero a septiembre 2018			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de evaluaciones realizadas			Unidad de medida	Evaluación	
				Bajo demanda	No	


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	------

Comentarios adicionales a la Meta:

En el tercer trimestre se realizó la evaluación del desempeño de los Programas Presupuestarios 2018, del periodo enero-junio, evaluándose 1,096 indicadores de las 26 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla, entregándose el respectivo Reporte Ejecutivo de Evaluación Operativa, a fin de que observen el desempeño obtenido en sus Programas Presupuestarios y detecten sus áreas de oportunidad para tomar las medidas correctivas y se tenga un cumplimiento al 100% de sus programas y actividades para el cierre de la Administración. Así mismo se elaboró el **Reporte Global de Resultados** en donde el municipio obtuvo una eficacia global trimestral del 93%, el cual se envió a la Contraloría Municipal, a la Coordinación Ejecutiva de Presidencia, a la Tesorería y al Auditor Externo para su conocimiento y proceder.

En lo que va del periodo enero-septiembre se han realizado **3 evaluaciones** con un total de 81 Reportes de Evaluación elaborados.


Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2	LA 3 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2017 y de enero a septiembre 2018			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de reportes de evaluación elaborados			Unidad de medida	Reporte	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00

Programado al corte:	78.00	Avances al corte:	78.00	Eficacia:	100%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	------

Comentarios adicionales a la Meta:

Se elaboraron 26 REEO's los cuales fueron remitidos a los Titulares de las dependencias y entidades, correspondientes al periodo enero-junio de 2018, a fin de que observen el desempeño que tuvieron sus Programas Presupuestarios 2018 en ese periodo y detecten sus áreas de oportunidad para tomar las medidas correctivas hacia el cierre de la Administración; asimismo se remitieron al Auditor Externo, a la Coordinación Ejecutiva de Presidencia y a la Contraloría para las revisiones correspondientes, llevándose a la fecha del corte un total de **78 Reportes de Evaluación** elaborados.


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3	LA 30 Mantener 1 reconocimiento de "Municipio a Nivel avanzado" en el Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de reconocimientos obtenidos	Unidad de medida	Reconocimiento
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	------

Comentarios adicionales a la Meta:

Mediante una carta dirigida al C. Sergio Moreno Altamirano, coordinador del programa en Puebla; el Programa SINDES informa que **el Municipio de Puebla ratifica la obtención del Reconocimiento de Nivel AVANZADO**, siendo el único municipio en obtenerlo de manera ininterrumpida desde el 2006. Comentando además que el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) del gobierno municipal de Puebla denominado SEDEM, es una herramienta reconocida por diversas instancias nacionales e internacionales y que contribuye a ejercer una gestión gubernamental con mejora continua a través de indicadores relevantes que ofrecen información de valor para la toma de decisiones de las autoridades y ciudadanos sustentadas en evidencias.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4	LA 30 Actualizar 30 Fichas Técnicas de Indicadores de los programas REFIM y/o SINDES de las dependencias y entidades en el sistema SEDEM PROGRAMAS, registrándose como nuevas o modificadas (Bajo demanda)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de fichas técnicas autorizadas	Unidad de medida	Ficha Técnica
		Bajo demanda	Sí


CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	3	Eficacia:	15%
-----------------------------	-------	--------------------------	---	------------------	-----

Comentarios adicionales a la Meta:

La actividad se evaluó bajo el criterio 1

Las **Fichas Técnicas** es una actividad que está bajo demanda dado que se depende de que las dependencias y entidades envíen las propuestas de nuevos indicadores para su análisis y/o registro en el SEDEM. Al corte han sido actualizadas **3 Fichas Técnicas** del mismo número de solicitudes, mismas que cumplieron con los criterios metodológicos por lo que se le asignó una clave del SEDEM, las 3 FTI son de la Secretaría de Administración.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 5	LA 30 Realizar 6 actualizaciones a las Fichas Técnicas de Indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (PP, SINDES y REFIM)			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de actualizaciones realizadas			Unidad de medida	Actualización	
				Bajo demanda	No	

CALENDARIO														TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	6.00	
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00			Eficacia:		100%	


Comentarios adicionales a la Meta:

Dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se realizó en el mes de febrero la **actualización** de las Fichas Técnicas de Indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal con corte al 31 de diciembre de 2017, publicándose en la página del Gobierno Municipal, en el apartado de Nuevas Obligaciones de Transparencia, Información Complementaria.

Para la **2ª actualización** en el mes de mayo se elaboraron 191 Fichas Técnicas de Indicadores de gestión de los Programas Presupuestarios 2018, de 26 dependencias y entidades con corte al 31 de marzo, siendo publicadas en la página de Transparencia, dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en el apartado de Nuevas Obligaciones de Transparencia, Información Complementaria, Fichas Técnicas de indicadores de los PP y SINDES del Portal de Transparencia del Gobierno Municipal de Puebla en la liga: <http://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/informacion-complementaria>.

En cuanto a la **3ª actualización**, se publicaron los resultados del 2do semestre de 2017 de los indicadores vinculados al Programa SINDES, en el apartado de Nuevas Obligaciones de Transparencia, Información Complementaria, Fichas Técnicas de indicadores de los PP y SINDES del Portal de Transparencia del Gobierno Municipal de Puebla en el mes de junio.


A fin de continuar cumpliendo con la normatividad establecida en materia de transparencia, se realizó la **4ª actualización** en la página del Gobierno Municipal, publicándose en el mes de agosto en el apartado de Nuevas Obligaciones de Transparencia, Información Complementaria, 191 Fichas Técnicas de Indicadores de gestión de los Programas Presupuestarios 2018, de 26 dependencias y entidades con corte al 30 de junio.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 6	LA 3 Atender 2 propuestas del Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) (Bajo demanda)			Estado	Satisfactorio	
Indicador	Número de propuestas atendidas			Unidad de medida	Propuesta	
				Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO														TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100%	

Comentarios adicionales a la Meta:

El 1 de agosto a solicitud del Consejo se asistió a la Junta Ordinaria del mes de agosto para exponer: "El Programa SINDES"; "El Reporte de resultados del SINDES correspondiente al segundo semestre del 2017", y el "Sistema Pbr-SEDEM", resolviendo dudas y comentarios de su funcionamiento, y determinándose acuerdos de colaboración.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7	LA 3 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración en materia de Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de acciones de capacitaciones realizadas		Unidad de medida: Acción
			Bajo demanda: No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00
Programado al corte:		9.00		Avances al corte:		9.00		Eficacia:		100%			


Comentarios adicionales a la Meta:

Conjuntamente con el Departamento de Programación del IMPLAN se capacitaron en las instalaciones del IMPLAN en el mes de **enero** 9 funcionarios públicos de la Secretaría del Ayuntamiento y de la Secretaría de Infraestructura, en el mes de **febrero** 2 de la Coordinación de Regidores y de la SEMOVI, en el mes de **marzo** 8 del IMPLAN, haciendo un total de **19 servidores públicos de 5 dependencias y entidades.**

Para el **segundo trimestre** conjuntamente con el Departamento de Programación del IMPLAN se realizaron las siguientes capacitaciones en el mes de **abril** se capacitó a 17 funcionarios públicos de 8 dependencias y entidades siendo de la Contraloría, Comunicación Social, Presidencia, Coordinación de Regidores, Secretaría de Administración, Sindicatura Municipal, Tesorería e IMPLAN, en el mes de **mayo** se capacitaron a 4 funcionarios de la Tesorería, SECAD e Infraestructura, en el mes de **junio** 10 servidores públicos de Tesorería, Comunicación Social, SEGOB, Sindicatura e IMPLAN, Dando un total de **31 asistentes de 16 dependencias y entidades.**

En el mes de **julio** se impartió una capacitación de inducción el día 27, donde asistieron 9 personas de 8 dependencias y entidades. (Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Secretaría de Desarrollo Urbano, Secretaría de Desarrollo Social, Contraloría, Sindicatura, Secretaría de Desarrollo Económico, Gerencia del Centro Histórico, y el Instituto Municipal de las Mujeres). El **30 de agosto** se impartió la capacitación mensual de inducción, donde asistieron 13 personas de 4 dependencias y entidades. (Sindicatura, Contraloría, Tesorería e IMPLAN). En el mes de **septiembre** se capacitaron a 2 servidores públicos de 2 dependencias (Sindicatura y la Secretaría de Desarrollo Social).

Dando un total al cierre del 3er trimestre de 74 servidores públicos de 18 dependencias y entidades. (El número total de dependencias y entidades del periodo enero-septiembre no cuadra con la sumatoria de los parciales por trimestre por que algunas se repiten)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8	LA 3 Contratar 2 evaluaciones externas a fondos o recursos federalizados		Estado Satisfactorio 
Indicador	Número de evaluaciones externas contratadas		Unidad de medida: Evaluación
			Bajo demanda: No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00		Avances al corte:		2.00		Eficacia:		100%			

Comentarios adicionales a la Meta:

Las 2 contrataciones para las evaluaciones externas se realizaron con la Consultora I & Global con fecha 2 de julio y 6 de agosto del año en curso, la primera evaluación se aplicó a los fondos federalizados FORTAMUN y FISM del ejercicio fiscal 2017; la segunda evaluación se aplicó a los fondos federalizados FORTAMUN y FISM del ejercicio fiscal 2018, para lo cual el IMPLAN coordinó los trabajos de la integración de la información con el Organismo Operador del Servicio de Limpieza; Secretaría de Desarrollo Social; la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos; la Tesorería Municipal; así como la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

EJE 5

Buen gobierno, innovador y de resultados

Programa 34

Fortalecimiento de la gobernabilidad y la gobernanza

2 COMPONENTES

9 ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: E10045534314	
Fin	5. Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno			
Propósito	5.34 El Gobierno Municipal de Puebla opera con un modelo eficaz para la participación de la ciudadanía y colaboración efectiva de distintos sectores de la sociedad			
Componente 14	Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida		Eficacia Anual:	
			Satisfactorio	
Indicador	Porcentaje de sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva promovidas		Eficacia Trimestral:	
			Satisfactorio	
Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Mensual
Responsable:	Secretaría Ejecutiva del Consejo de Participación Ciudadana			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva promovidas	Sesión	Acumulada	Acumulada
V2	Total de sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva establecidas en el COREMUN	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	20.00	20.00	20.00	21.00	20.00	20.00	21.00	20.00	20.00	21.00	0.00	224.00	100.00
21.00	20.00	20.00	20.00	21.00	20.00	20.00	21.00	20.00	20.00	21.00	0.00	224.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	22.00	19.00	24.00	20.00	21.00	25.00	21.00	24.00	0.00	0.00	0.00	196.00	107.00
21.00	20.00	20.00	20.00	21.00	20.00	20.00	21.00	20.00	0.00	0.00	0.00	183.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente	107%	Eficacia de las actividades	107%
Eficacia global		107%	

Comentarios adicionales a la Meta:

Al corte de septiembre se han realizado un total de **196 sesiones** de las cuales **183 sesiones ordinarias fueron de los Consejos Ciudadanos, 9 de la Comisión Ejecutiva y 4 sesión de la Junta Directiva, se cancelaron 6 sesiones** de los Consejos de Desempeño Gubernamental, Educación, Protección Civil, Seguridad Pública, Personas en Situación de Vulnerabilidad y Vialidad y Transporte. debido a la falta de quórum. Realizando a su vez **sesiones extraordinarias** en el 1er trimestre de los Consejos de Derechos Humanos e Igualdad entre Géneros, Desarrollo Urbano y 3 de Movilidad, en el 2do trimestre se realizaron diez sesiones extraordinarias de los Consejos de Protección Civil, Seguridad Pública, Educación, Desempeño Gubernamental, Cultura, de Personas en Situación de Vulnerabilidad, Vialidad y Transporte y en el 3er trimestre se llevaron a cabo trece sesiones extraordinarias de los Consejos de Educación, Juventud, Personas en situación de vulnerabilidad, Seguridad Pública, Desempeño Gubernamental, Asuntos Indígenas, Derechos Humanos y Ecología y Medio Ambiente y se **cancelaron 6 sesiones** de los Consejos de Participación Ciudadana Derechos Humanos e Igualdad entre Géneros, Ecología y Medio Ambiente, Educación, Personas en Situación de Vulnerabilidad y de Seguridad Pública.

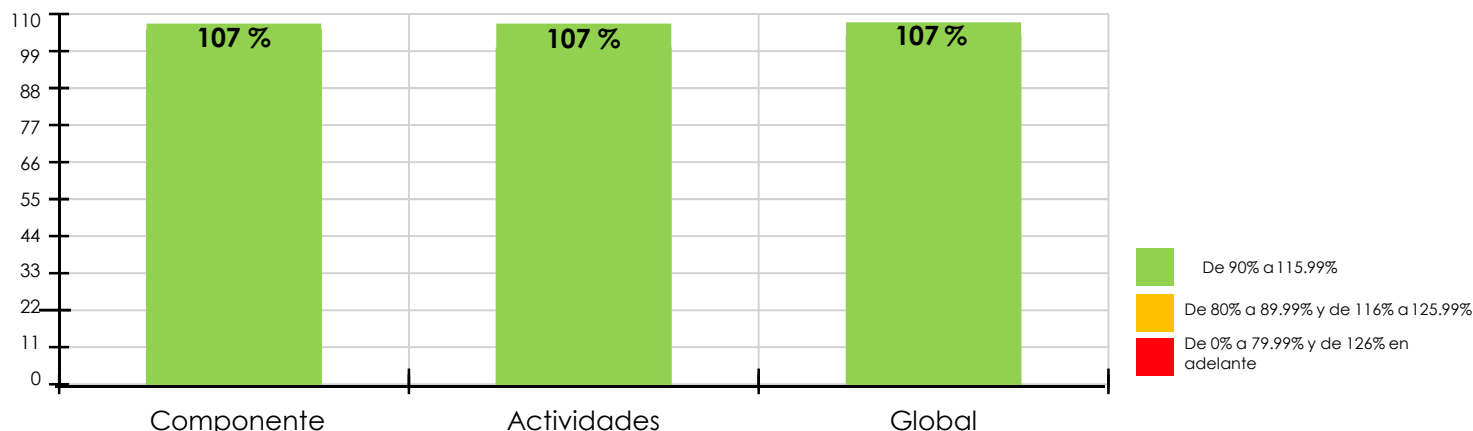
Dentro de las **actividades realizadas destacan:** La Presentación del Sistema de rescate del Río Atoyac por el Secretario Ing. Gabriel Navarro Guerrero con los directores de la dependencia y recorrido de las instalaciones de la Planta de Tratamiento; así como el Recorrido en "Bosques de Amalucan por la Obra Parque Urbano" por la Regidora Miriam Arabian Couffalenc, para verificar los avances que lleva la recuperación del espacio como parque recreativo, en el Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado, la Consejera de Vigilancia fue nombrada Gerente del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, por otra parte se renovaron las mesas directivas de los Consejos de Participación Ciudadana de Cultura, de Protección Civil y la de Personas en Situación de Vulnerabilidad, la del Consejo de Participación Ciudadana de Ecología y Medio Ambiente y de igual manera se realizó la primera sesión del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas en el salón de Protocolos de H. Ayuntamiento de Puebla.

En cuanto a la **Comisión Ejecutiva destaca** la presentación de su Plan de Trabajo 2018, la entrega de credenciales a los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana, la propuesta para la generación del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas, la presentación del Concurso Proyecta tu Ciudad, el Campo de Acción de los Consejos respecto al Plan Municipal de Desarrollo, la participación del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Puebla, la designación de Consejeros que participen en el Comité Evaluador del Concurso de Políticas Públicas "Proyecta tu Ciudad", la presentación del cronograma de actividades para la instalación del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas; la presentación de la Convocatoria Anual para que más ciudadanos se integren en alguno de los 19 Consejos de Participación Ciudadana, así como la Presentación de la Convocatoria del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas y el informe del cambio de la Mesa Directiva del Consejo de Participación Ciudadana de Cultura, y la presentación sobre los "Avances y Retos de la Seguridad Pública en el Municipio de Puebla, por el Secretario del Ayuntamiento Ing. José Luis Soberanes Reyes. la Presentación del Comité Ciudadano para la Transparencia, la reunión con la autoridad electa, el Informe sobre el Curso de Inducción dirigido a Consejeros que se integran a los Consejos de Participación Ciudadana, Informe sobre el Curso de Transparencia, se llevó la Presentación de la Plataforma "Yo me Apunto" y la Presentación del Diagnostico Municipal de Juventud.

En lo que respecta a la **Junta Directiva destaca:** La Presentación del Informe de Actividades 2017 de los Consejos de Participación Ciudadana, la presentación de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana, la Convocatoria del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas, el Informe sobre la Convocatoria Anual para que más ciudadanos se integren en alguno de los 19 Consejos de Participación Ciudadana, el Informe sobre la Convocatoria del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas, así como su instalación.

Nota: De conformidad a la Revisión Administrativa de Medios de Verificación realizada por la Contraloría Municipal, se ajusto lo reportado en los meses de abril decía: 20 debe decir: 24, mayo decía:21, debe decir :20, y junio decía:20 debe decir: 21

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1	LA 9 Coordinar 209 sesiones ordinarias de los 19 Consejos de Participación Ciudadana brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones	Estado	Satisfactorio
Indicador	Número de sesiones ordinarias coordinadas	Unidad de medida	Sesión
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	0.00	209.00
REALIZADO	18.00	21.00	18.00	23.00	18.00	20.00	24.00	19.00	22.00	0.00	0.00	0.00	183.00

Programado al corte:	171.00	Avances al corte:	183.00	Eficacia:	107%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	------

Comentarios adicionales a la Meta:

De **enero a septiembre** se llevaron a cabo **183 sesiones ordinarias** de los 19 consejos ciudadanos, para lo cual se promovió y apoyó con la logística para la celebración de las sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana celebradas en los meses de abril, mayo y junio; en cumplimiento a lo establecido en el Capítulo VIII del Código Reglamentario del Municipio de Puebla. Realizándose en el **1er trimestre tres sesiones extraordinarias** el Consejo de Movilidad, así como de los Consejos de Derechos Humanos e Igualdad entre Géneros, y el de Desarrollo Urbano. En el **2º trimestre** se realizaron **diez sesiones extraordinarias** de los Consejos de Protección Civil, Seguridad Pública, Educación, Desempeño Gubernamental, Cultura, de Personas en Situación de Vulnerabilidad, Vialidad y Transporte; y se **cancelaron dos sesiones** de los Consejos de Personas en Situación de Vulnerabilidad y Vialidad y Transporte.

Durante el **3er trimestre** se llevaron a cabo **trece sesiones extraordinarias** de los Consejos de Educación, Juventud, Personas en situación de vulnerabilidad, Seguridad Pública, Desempeño Gubernamental, Asuntos Indígenas, Derechos Humanos y Ecología y Medio Ambiente; y se **cancelaron 4 sesiones** de los Consejos de Participación Ciudadana Derechos Humanos e Igualdad entre Géneros, Ecología y Medio Ambiente, Educación y Personas en Situación de Vulnerabilidad.

Dentro de las actividades realizadas destacan: La Presentación del Sistema de rescate del Río Atoyac por el Secretario Ing. Gabriel Navarro Guerrero con los directores de la dependencia y recorrido de las instalaciones de la Planta de Tratamiento; así como el Recorrido en "Bosques de Amalucan por la Obra Parque Urbano" por la Regidora Miriam Arabian Couttolenc, para verificar los avances que lleva la recuperación del espacio como parque recreativo, en el Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado, la Consejera de Vigilancia fue nombrada Gerente del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, por otra parte se renovaron las mesas directivas de los Consejos de Participación Ciudadana de Cultura, de Protección Civil, la de Personas en Situación de Vulnerabilidad, la del Consejo de Participación Ciudadana de Ecología y Medio Ambiente y de igual manera se realizó la primera sesión del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas en el salón de Protocolos de H. Ayuntamiento de Puebla.


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2	LA 9 Realizar 11 sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Estado	Satisfactorio
Indicador	Número de sesiones realizadas	Unidad de medida	Sesión
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	------

Comentarios adicionales a la Meta:


En el periodo **enero a septiembre** se realizaron **9 sesiones** con la Comisión Ejecutiva en donde se abordaron diferentes temas entre ellos: en el mes de **enero** la Presentación del Plan de Trabajo 2018, la entrega de credenciales a los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana; en el mes de **febrero** se presentó la Propuesta para la generación del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas, así mismo se hizo la Presentación del Concurso Proyecta tu Ciudad, el Campo de Acción de los Consejos respecto al Plan Municipal de Desarrollo, en el mes de **marzo** la Participación del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Puebla, y la designación de Consejeros que participen en el Comité Evaluador del Concurso de Políticas Públicas "Proyecta tu Ciudad"; En el mes de **abril** se llevó a cabo la presentación del cronograma de actividades para la instalación del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas; en el mes de **mayo** se llevó a cabo la presentación de la Convocatoria Anual para que más ciudadanos se integren en alguno de los 19 Consejos de Participación Ciudadana, así como la Presentación de la Convocatoria del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas y el informe del cambio de la Mesa Directiva del Consejo de Participación Ciudadana de Cultura, en el mes **junio** se llevó a cabo la presentación sobre los "Avances y Retos de la Seguridad Pública en el Municipio de Puebla, por el Secretario del H. Ayuntamiento Ing. José Luis Soberanes Reyes, en el mes **julio** se llevó a cabo la Presentación del Comité Ciudadano para la Transparencia, se preparó la reunión con la autoridad electa, en el mes **agosto** se presentó el Informe sobre el Curso de Inducción dirigido a Consejeros que se integran a los Consejos de Participación Ciudadana, Informe sobre el Curso de Transparencia y en el mes **septiembre** se llevó la Presentación de la Plataforma "Yo me Apunto" y la Presentación del Diagnóstico Municipal de Juventud.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3	LA 9 Realizar 4 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de sesiones realizadas	Unidad de medida	Sesión
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	133%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	------


<p>Comentarios adicionales a la Meta:</p> <p>La actividad se evaluó bajo el criterio 2</p> <p>Durante el periodo enero a septiembre se realizaron 4 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana distribuidos de la siguiente manera: En enero se realizó la sesión de la Junta Directiva en donde se abordaron diferentes temas entre ellos: La Presentación del Informe de Actividades 2017 de los Consejos de Participación Ciudadana. En mayo se hizo la presentación de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana y de la Convocatoria del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas. En el mes de agosto se realizó la 3era reunión de la Junta Directiva donde se abordaron diferentes temas entre ellos: Informe sobre la Convocatoria Anual para que más ciudadanos se integren en alguno de los 19 Consejos de Participación Ciudadana, el Informe sobre la Convocatoria del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas; Mensaje del Maestro Fernández Martínez Presidente Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana; Mensaje del Presidente Honorario de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana del Municipio de Puebla. En el mes de septiembre se realizó la 4ta reunión de la Junta Directiva donde se presentó la propuesta para nombrar al Consejero o Consejera de Vigilancia de la Junta Directiva, Mensaje del Presidente de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana del Municipio de Puebla y autoridades presentes con motivo de la instalación del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas, Toma de protesta a los integrantes del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas, Mensaje del Maestro Fernando Cameras Martínez Presidente Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana.</p>	<p>Hallazgo:</p> <p>La realización anticipada se debió a la creación del nuevo Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas, por lo que se tuvo que adelantar la 4ta reunión para la toma de protesta a los integrantes de este nuevo Consejo, por acuerdo de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana.</p>
---	--

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4	LA 9 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diversos medios de comunicación (Impresos y electrónicos)	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de acciones de difusión realizadas	Unidad de medida	Acción
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	------

<p>Comentarios adicionales a la Meta:</p> <p>Impulsando la Participación Ciudadana a través de los Consejos de Participación Ciudadana, en el mes de julio se emitió la Convocatoria Anual General en el periódico El Sol de Puebla, en la página oficial del IMPLAN y en redes sociales para que más ciudadanos se incluyan a estas estructuras ciudadanas, legalmente reconocidas y con posibilidad real de influir con sus aportaciones en las decisiones de gobierno; como resultado de esto más ciudadanos se han podido integrar a los Consejos de Participación Ciudadana.</p>
--

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5	LA 9 LA 11 Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de eventos realizados	Unidad de medida	Evento
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	4.00


Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	------

Comentarios adicionales a la Meta:

Los 4 eventos de capacitación realizados fueron:

En el mes de **agosto** se realizaron dos Cursos de Inducción para los nuevos consejeros que se integraron a través de la Convocatoria Anual General a los Consejos de Participación Ciudadana, contando con una asistencia por los 2 cursos de 35 candidatos a consejeros de diferentes Consejos tales como: Asuntos Indígenas, Bienestar Animal, Cultura, Centro Histórico y Derechos Humanos e Igualdad entre Género.

En el mes de **septiembre** se realizaron dos Cursos a los Consejeros de Participación Ciudadana por parte de la Coordinación General de Transparencia para el "Acceso a la Plataforma de SIPO"; contando con una asistencia por los 2 cursos de 17 Consejeros de Participación Ciudadana.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6	LA 9 Realizar 4 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de acciones realizadas	Unidad de medida	Acción
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	------

Comentarios adicionales a la Meta:

Para la operación y difusión de los Consejos de Participación Ciudadana durante el periodo enero-septiembre se realizaron 4 acciones:



Se aprobó y se entregó el Informe de Actividades 2017 de los Consejos de Participación Ciudadana a los integrantes del Cabildo.

Se entregó el informe de actividades relevantes de los Consejos de Participación Ciudadana a la Coordinación General de Transparencia con el fin de publicarlo en el portal de Gobierno Abierto.

Adicionalmente se realizó la entrega de las credenciales a los miembros de los Consejos de Participación Ciudadana con el fin de fortalecer la difusión de los Consejos.

En el mes de agosto se realizó la difusión de la publicación del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas.

En el mes de septiembre, se elaboró y difundió el material gráfico de apoyo tales como trípticos, por medio del cual se hará difusión de los trabajos realizados por parte del Consejo de Participación Ciudadana para la Discapacidad.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045534315
Fin	5. Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno	
Propósito	5.34 El Gobierno Municipal de Puebla opera con un modelo eficaz para la participación de la ciudadanía y colaboración efectiva de distintos sectores de la sociedad	
Componente 15	Planeación con participación ciudadana, desarrollada	Eficacia Anual:  Satisfactorio
Indicador	Porcentaje de esquemas de participación ciudadana en materia de planeación	Eficacia Trimestral:  Satisfactorio

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Anual
Responsable:	Dirección de Planeación Estratégica			

No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de propuestas ciudadanas en materia de planeación que cumplen con la metodología de la convocatoria Proyecto tu Ciudad	Propuesta	Fija	Fija
V2	Total de propuestas ciudadanas en materia de planeación presentadas	Propuesta	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	100%	Eficacia de las actividades	100%	Eficacia global	100%

Comentarios adicionales a la Meta:

El día 16 de febrero, se lanzó la convocatoria Proyecto tu Ciudad, Concurso de Políticas Públicas 2018, con la temática del Vaso Regulador de Puente Negro, para dar a conocer el concurso, se recurrió a diversas formas de difusión como fue el caso de: redes sociales del H. Ayuntamiento y del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), la asistencia a programas de radio, visitas a universidades y dependencias del Municipio de Puebla; primarias públicas y privadas del área de estudio, su exposición ante mesas directivas de colonos y comités de administración de la zona de Puente Negro; la Comisión Ejecutiva de Consejos Ciudadanos y la Junta de Gobierno del IMPLAN.

Para la convocatoria de 2018, se efectuaron cambios en cuanto a modalidades, incorporándose tres diferentes:

1. **Intervención Urbana Integral.** Dirigida al diseño de una propuesta integral para el mejoramiento del entorno urbano de la Zona de Puente Negro, en un inicio, el periodo de recepción de propuestas manejó como fecha límite el 31 de julio, sin embargo, se recurrió a una prórroga finalizando el lapso para el 17 de agosto, obteniendo una participación de 19 ciudadanos y 13 ciudadanas, reflejándose en 25 propuestas y premiando al ganador con la cantidad de \$50,000 MN.

2. **Organización Vecinal.** En esta modalidad las propuestas debían enfocarse al mejoramiento del entorno urbano y de los fraccionamientos de la Zona de Puente Negro, para esto, se invitó a la ciudadanía y a las mesas directivas registradas en la zona a presentar su propuesta, el periodo de recepción de propuestas fue el mismo de la anterior convocatoria mencionada, obteniendo una participación de tres propuestas con tres participantes respectivamente, todas proporcionadas por el género masculino cuyo premio fue de \$10,000 MN para el primer lugar.



Por último, la categoría 3. **Dibujo Infantil.** Dirigida a los niños inscritos en alguna escuela primaria de la Zona de Puente Negro, invitándolos a plasmar la situación actual y el entorno deseable de cada una de sus colonias o fraccionamientos, para esta modalidad el plazo de recepción de propuestas finalizó el 1 de Junio. Los y las niños fueron un claro ejemplo de la relevancia de la participación ciudadana, al contar con 156 niñas y 162 niños participantes, premiando al ganador con \$5,500 MN.

Para finalizar el proceso del concurso, el 25 de septiembre de 2018 se llevó a cabo el evento de premiación de la Convocatoria, en el Salón de Protocolos, donde los participantes ganadores presentaron cada una de sus propuestas enfatizando el ejercicio de la participación ciudadana. Englobando las tres modalidades, se contó con una participación de 353 concursantes, de los cuales fueron 169 ciudadanas y 184 ciudadanos, consolidando 346 propuestas.

Hallazgo:

Para el mes de septiembre se tenía programada la sesión con los integrantes del Consejo de Planeación Municipal (COPLAMUN) para informar sobre el avance en el cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo (PMD), pero debido a lo establecido en el artículo 114 de la Ley Orgánica Municipal, referente a que el Consejo de Planeación Municipal (COPLAMUN) deberá constituirse dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha de instalación del Ayuntamiento, así como derivado de los trabajos de transición entre la administración pública municipal actual y la entrante; y por la necesidad de elaborar el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021, se realizará la sesión anual del COPLAMUN tal como lo establecen en su Artículo 5, el Dictamen por el que se aprueba la integración del COPLAMUN después del inicio de la administración 2018-2021, es decir, en fecha posterior al 15 de octubre. Dicha sesión tendrá como finalidad la instalación del Consejo de Planeación Municipal 2018-2021 y al mismo tiempo, dar a conocer el nuevo Plan Municipal de Desarrollo, por lo que se pospone su realización para después del cambio de administración.

Nota: De conformidad al memorándum No. IMPLAN/UT/046/2018, enviado por la Unidad Técnica del IMPLAN, en donde solicita se considere la justificación presentada por el área para la evaluación del tercer trimestre, el Depto. de Evaluación del IMPLAN basándose en la explicación de la causa normativa que origina el retraso de su realización, y en el criterio 4 de evaluación establecido, determina que esto no implica un incumplimiento imputable al área responsable, por lo que aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer el estado de la actividad 1 como no iniciado y dado que abona al componente este no se ve afectado, y se mantiene en estado satisfactorio.

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E100455343415
Fin	5. Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno	
Propósito	5.34 El Gobierno Municipal de Puebla opera con un modelo eficaz para la participación de la ciudadanía y colaboración efectiva de distintos sectores de la sociedad	
Componente 15	Planeación con participación ciudadana, desarrollada	Eficacia Anual: Satisfactorio 
Indicador	Porcentaje de esquemas de participación ciudadana en materia de planeación	Eficacia Trimestral: Satisfactorio 

Tipo	Dimensión	Tipo de fórmula	Comportamiento	Frecuencia de Medición
Gestión	Eficacia	Porcentaje	Regular	Anual
Responsable:	Dirección de Planeación Estratégica			

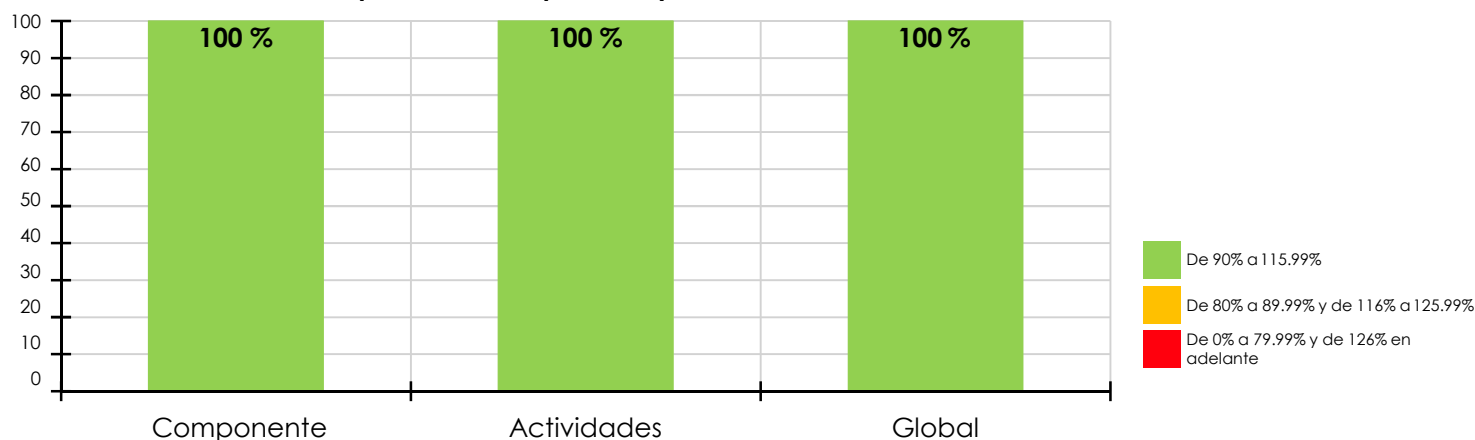
No.	Variable	Unidad de Medida	Tipo de variable	
			Programado	Realizado
V1	Número de propuestas ciudadanas en materia de planeación que cumplen con la metodología de la convocatoria Proyecta tu Ciudad	Propuesta	Fija	Fija
V2	Total de propuestas ciudadanas en materia de planeación presentadas	Propuesta	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente	100%	Eficacia de las actividades	100%	Eficacia global	100%

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1	LA 9 Realizar 1 sesión con los integrantes del Consejo de Planeación Municipal (COPLAMUN) para informar sobre el avance en el cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo (PMD)		Estado No Iniciado
Indicador	Número de sesiones celebradas		Unidad de medida Sesión
			Bajo demanda No

CALENDARIO														TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI				

Comentarios adicionales a la Meta:

La actividad se encuentra bajo el criterio 4 "No iniciada por causas externas" dado que por una causa de peso ajena a la entidad no es posible su realización a la fecha de corte.

Debido a lo establecido en el artículo 114 de la Ley Orgánica Municipal, referente a que el Consejo de Planeación Municipal (COPLAMUN) deberá constituirse dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha de instalación del H. Ayuntamiento, así como derivado de los trabajos de transición entre la administración pública municipal actual y la entrante; y por la necesidad de elaborar el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se realizará la sesión anual del COPLAMUN tal como lo establecen en su Artículo 5, el Dictamen por el que se aprueba la integración del COPLAMUN después del inicio de la administración 2018-2021, es decir, en fecha posterior al 15 de octubre. Dicha sesión tendrá como finalidad la instalación del Consejo de Planeación Municipal 2018-2021 y al mismo tiempo, dar a conocer el nuevo Plan Municipal de Desarrollo. Por último, es importante mencionar, que los recursos programados para la sesión ordinaria, serán utilizados para la sesión de integración del Consejo de Planeación Municipal 2018-2021.

Nota: De conformidad al memorándum No. IMPLAN/UT/046/2018, enviado por la Unidad Técnica del IMPLAN, en donde solicita se considere la justificación presentada por el área para la evaluación del tercer trimestre, el Depto. de Evaluación del IMPLAN basándose en la explicación de la causa normativa que origina el retraso de su realización, y en el criterio 4 de evaluación establecido, determina que esto no implica un incumplimiento imputable al área responsable, por lo que aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado como no iniciado.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2	LA 9 Realizar 1 concurso de Políticas Públicas denominado "Proyecto Tu Ciudad". (4.12.2 PROIGUALDAD).		Estado Satisfactorio
Indicador	Número de concursos realizados		Unidad de medida Concurso
			Bajo demanda No

CALENDARIO														TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100%				

Comentarios adicionales a la Meta:

El día 16 de febrero, se lanzó la convocatoria Proyecto tu Ciudad, Concurso de Políticas Públicas 2018, con la temática del Vaso Regulador de Puente Negro, para dar a conocer el concurso, se recurrió a diversas formas de difusión como fue el caso de: redes sociales del H. Ayuntamiento y del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), la asistencia a programas de radio, visitas a universidades y dependencias del Municipio de Puebla; primarias públicas y privadas del área de estudio, su exposición ante mesas directivas de colonos y comités de administración de la zona de Puente Negro; la Comisión Ejecutiva de Consejos Ciudadanos y la Junta de Gobierno del IMPLAN.

Para la convocatoria de 2018, se efectuaron cambios en cuanto a modalidades, incorporándose tres diferentes:


1. **Intervención Urbana Integral.** Dirigida al diseño de una propuesta integral para el mejoramiento del entorno urbano de la Zona de Puente Negro, en un inicio, el periodo de recepción de propuestas manejó como fecha límite el 31 de julio, sin embargo, se recurrió a una prórroga finalizando el lapso para el 17 de agosto, obteniendo una participación de 19 ciudadanos y 13 ciudadanas, reflejándose en 25 propuestas y premiando al ganador con la cantidad de \$50,000 MN.

2. **Organización Vecinal.** En esta modalidad las propuestas debían enfocarse al mejoramiento del entorno urbano y de los fraccionamientos de la Zona de Puente Negro, para esto, se invitó a la ciudadanía y a las mesas directivas registradas en la zona a presentar su propuesta, el periodo de recepción de propuestas fue el mismo de la anterior convocatoria mencionada, obteniendo una participación de tres propuestas con tres participantes respectivamente, todas proporcionadas por el género masculino cuyo premio fue de \$10,000 MN para el primer lugar.

Por último, la categoría 3. **Dibujo Infantil.** Dirigida a los niños inscritos en alguna escuela primaria de la Zona de Puente Negro, invitándolos a plasmar la situación actual y el entorno deseable de cada una de sus colonias o fraccionamientos, para esta modalidad el plazo de recepción de propuestas finalizó el 1 de Junio. Las y los niños fueron un claro ejemplo de la relevancia de la participación ciudadana, al contar con 156 niñas y 162 niños participantes, premiando al ganador con \$5,500 MN.

Para finalizar el proceso del concurso, el **25 de septiembre de 2018 se llevó a cabo el evento de premiación de la Convocatoria**, en el Salón de Protocolos, donde los participantes ganadores presentaron cada una de sus propuestas enfatizando el ejercicio de la participación ciudadana. Englobando las tres modalidades, se contó con una participación de 353 concursantes, de los cuales fueron 169 ciudadanas y 184 ciudadanos, consolidando 346 propuestas.

Datos PROIGUALDAD: 353 beneficiados, de los cuales 169 son mujeres y 184 hombres; Presupuesto Programado: \$75,000.00, Presupuesto Ejercido: \$75,000.00

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3	LA 1.3 Realizar 1 acción de seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PMD.	Estado	Satisfactorio 
Indicador	Número de acciones de seguimiento realizadas	Unidad de medida	Acción
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													TOTAL
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	------

Comentarios adicionales a la Meta:

Se realizaron las acciones para integrar la información de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla en el documento correspondiente al Cuarto Informe de Gobierno, el cual da seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2014-2018.

En términos del seguimiento al PMD, se han atendido 94.1% de las 522 líneas de acción establecidas durante 2014-2017, quedando 31 líneas por atender. De las líneas de acción correspondientes al Eje 1 Bienestar social y servicios públicos, se han atendido 98%; del Eje 2 Empleo y estabilidad económica, 97.3%; del Eje 3 Desarrollo urbano, sustentable y crecimiento metropolitano, 82.1%; del Eje 4, Protección y tranquilidad para todos, 91.5%; y por último, del Eje 5, Buen gobierno, innovador y de resultados, se han atendido 100% de las líneas de acción.